

# INSTRUÇÕES GERAIS

## Prova Prática

Os candidatos deverão atentar às instruções abaixo para a gravação da prova didática, que também estarão no local de aplicação como cartazes.

Os canais de atendimento do concurso permanecerão abertos para eventuais dúvidas, de 8h às 17h.

## INSTRUÇÕES GERAIS PARA OS(AS) CANDIDATOS(AS)

A partir do momento em que o(a) candidato(a) adentra a sala de gravação e **informa seu número de inscrição ao fiscal**, o tempo total de permanência na sala de **30 (trinta) minutos** começa a ser contado na tela do notebook – isso inclui a leitura destas instruções. **É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a administração desse tempo.**

### 1. PREPARAÇÃO PARA A GRAVAÇÃO

- Antes de iniciar a gravação, o(a) candidato(a) deve **escrever seu número de CPF na parte inferior do quadro branco**, dentro da área útil delimitada que aparecerá na gravação.
- A área útil do quadro branco está delimitada de forma clara por meio de fitas fixadas nesse quadro. É responsabilidade do(a) candidato(a) respeitar esse limite para que o enquadramento no vídeo ocorra de maneira satisfatória.
- Em seguida, é importante que cartazes, experimentos, mapas, entre outros (se houver) sejam devidamente fixados na área útil do quadro branco, ou organizados na mesa, dentro do limite estabelecido para a gravação.
- Para fixação de qualquer material no quadro branco, será disponibilizada fita crepe. Essa tarefa é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), sendo **vedado ao fiscal o fornecimento de qualquer auxílio**, salvo em casos excepcionais (como para pessoas com deficiências que as impeçam de cumprir tal tarefa).
- O(a) candidato(a) terá ao seu dispor 2 (duas) canetas de quadro branco (nas cores preta e azul) para utilizar antes ou durante a aula. Haverá também um apagador de quadro branco disponível na sala.
- Será fixado no quadro branco um parâmetro recomendado de tamanho de letra para o(a) candidato(a) escrever, de modo a garantir a leitura pelos Avaliadores posteriormente.
- Haverá uma área útil padrão na mesa de apoio para que o(a) candidato(a) possa utilizar da forma que achar melhor, inclusive para apoiar materiais que serão utilizados ao longo da aula.
- Na tela do notebook, haverá um cronômetro para auxiliar no controle do tempo. Porém, caso prefira, o(a) candidato(a) poderá posicionar um relógio analógico sem acesso à Internet sobre a mesa de apoio.
- No chão, há uma marcação que limita até onde o(a) candidato(a) pode andar para frente. De todo modo, como o(a) candidato(a) consegue visualizar sua imagem no notebook, é sua responsabilidade manter-se sempre dentro do enquadramento no vídeo.
- Não será permitido o uso de equipamentos de multimídia (projeção de slides ou acesso a sites na WEB).

### 2. INÍCIO DA GRAVAÇÃO

- Após se organizar e preparar tudo para o início da gravação, quando estiver pronto(a), o candidato(a) deve **comunicar ao fiscal que deseja iniciar a gravação**.
- O fiscal, então, dará o comando **“Iniciar Gravação”** no notebook e o tempo de **12 (doze) minutos** começará a ser contabilizado no cronômetro que aparece ao lado do vídeo, na tela do notebook. **Uma vez iniciada, a gravação não pode ser interrompida ou reiniciada.**
- Por padrão, o vídeo continuará a ser gravado até que se acabem os 12 (doze) minutos, porém, o(a) candidato(a) pode encerrar sua aula antes, basta avisar ao fiscal que a aula terminou e sair de cena.
- **Atenção!** Para manter a isonomia do processo, passados 18 (dezoito) minutos iniciais dos 30 (trinta) minutos totais possíveis, o vídeo começará a ser gravado automaticamente. Se isso ocorrer, o fiscal não fará qualquer alerta, pois é responsabilidade do(a) candidato(a) controlar o tempo. Recomendamos, então, que o(a) candidato(a) inicie a gravação antes dos 18 minutos iniciais para que não seja surpreendido(a) pela gravação automática, acarretando possíveis prejuízos à qualidade de sua aula.
- O(a) candidato(a) conseguirá enxergar sua posição no vídeo, olhando para o notebook. O modo de exibição do vídeo é fixo e não pode ser mudado em hipótese alguma (não há possibilidade de dar zoom, mudar a luminosidade ou fazer qualquer outro tipo de ajuste).
- O **fiscal não poderá fazer qualquer interferência durante a gravação do vídeo**, mesmo que identifique problemas de enquadramento, volume baixo de voz, entre outros. Essas responsabilidades são exclusivas do(a) candidato(a).

→ O(a) candidato(a) que recorrer ao fiscal ao longo da gravação, fazendo perguntas ou solicitando ajuda, poderá ser penalizado.

### **3. TÉRMINO DA GRAVAÇÃO**

- Após 12 minutos de gravação – tendo o(a) candidato(a) utilizado todo o tempo ou optado por finalizar a aula antes, dando o comando ao fiscal –, **o vídeo será encerrado e a gravação finalizada**, mesmo que o(a) candidato(a) não tenha finalizado sua aula.
- A partir desse momento, o(a) candidato(a) deve se mobilizar para recolher todos os materiais que utilizou em sua aula e seus pertences para deixar a sala preparada para o(a) próximo(a) candidato(a). A responsabilidade de apagar eventuais anotações feitas no quadro branco também é do(a) candidato(a).
- Após recolher seus pertences e deixar o quadro branco limpo, o(a) candidato(a) deve aguardar, dentro da sala de gravação, até que um fiscal venha buscá-lo(a) para escoltá-lo(a) até a saída.
- Após sair da sala de gravação, o(a) candidato(a) não deve ficar transitando pelos corredores do prédio, devendo se dirigir para a saída do local de prova imediatamente. Os celulares devem permanecer lacrados e desligados até a saída do prédio.

16 de maio de 2023

## **COMUNICADO**

### **Prova Prática – Quadro branco**

A Secretaria Municipal de Educação do Município de São Paulo e a Fundação Getulio Vargas informam que o tamanho aproximado do quadro branco é de 150cm e a mesa terá um comprimento (dimensão paralela ao quadro branco) útil de 60cm aproximadamente.

São Paulo, 19 de maio de 2023