

Nível Médio – Manhã

Técnico Administrativo

(Assistente em Diversas Áreas da Empresa)

TIPO 2 – VERDE

Informações Gerais

- Você receberá do fiscal de sala:
 - uma folha de respostas destinada à marcação das respostas das questões objetivas;
 - esse caderno de prova contendo **50 (cinquenta)** questões objetivas, cada qual com **cinco** alternativas de respostas (A, B, C, D e E).
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.
- As questões objetivas são identificadas pelo número situado acima do seu enunciado.
- Ao receber a folha de respostas da prova objetiva você deve:
 - conferir seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição e o número do documento de identidade;
 - ler atentamente as instruções para o preenchimento da folha de respostas;
 - marcar na folha de respostas da prova objetiva o campo relativo à confirmação do tipo/cor de prova, conforme o caderno que você recebeu;
 - assinar seu nome, apenas nos espaços reservados, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
 - levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - portar aparelhos eletrônicos, tais como *bipe*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica digital, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer modelo, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. Tal infração poderá acarretar a eliminação sumária do candidato.
- O preenchimento das respostas da prova objetiva, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. **Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.**
- O tempo disponível para a realização da prova é de **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva.
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de prova.
- Somente após decorrida **uma hora e meia** do início da prova você poderá retirar-se da sala de prova, contudo sem levar o caderno de prova.
- Somente no decorrer dos últimos **sessenta minutos** do período da prova, você poderá retirar-se da sala levando o caderno de prova.
- Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. Caso você se negue a entregar, será eliminado do concurso.
- A FGV realizará a coleta da impressão digital dos candidatos na folha de respostas.
- Os candidatos poderão ser submetidos a sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário.
- Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados no dia **02/12/2014**, no endereço eletrônico www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/procempa.
- O prazo para interposição de recursos contra os gabaritos preliminares será das 0h00min do dia **03/12/2014** até às 23h59min do dia **04/12/2014**, observado o horário oficial de Porto Alegre, no endereço www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/procempa, por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso.

Língua Portuguesa

Texto

Todos desejamos ajudar uns aos outros. Os seres humanos são assim. Desejamos viver para a felicidade do próximo – não para o seu infortúnio. Por que havemos de odiar e desprezar uns aos outros? Neste mundo há espaço para todos. A terra, que é boa e rica, pode prover a todas as nossas necessidades.

O caminho da vida pode ser o da liberdade e da beleza, porém nos deixamos extraviar. A cobiça envenenou a alma dos homens, levantou no mundo as muralhas do ódio e tem-nos feito marchar a passo de ganso para a miséria e os morticínios. Criamos a época da velocidade, mas nos sentimos enclausurados dentro dela. A máquina, que produz abundância, tem-nos deixado em penúria. Nossos conhecimentos fizeram-nos céticos; nossa inteligência, empedernidos e cruéis. Pensamos em demasia e sentimos bem pouco. Mais do que de máquinas, precisamos de humanidade. Mais do que de inteligência, precisamos de afeição e doçura. Sem essas virtudes, a vida será de violência e tudo será perdido.

A aviação e o rádio nos aproximou. A própria natureza dessas coisas são um apelo eloquente à bondade do homem, um apelo à fraternidade universal, a união de todos nós. Neste mesmo instante, a minha voz chega a milhares de pessoas pelo mundo afora. Milhões de desesperados: homens, mulheres, criancinhas, vítimas de um sistema que tortura seres humanos e encarcera inocentes. Aos que podem me ouvir eu digo: não desespereis! A desgraça que tem caído sobre nós não é mais do que o produto da cobiça em agonia, da amargura de homens que temem o avanço do progresso humano. Os homens que odeiam desaparecerão, os ditadores sucumbirão e o poder que do povo arrebatarem há de retornar ao povo. Sei que os homens morrem, mas a liberdade não perecerá jamais.

(Charles Chaplin)

01

Assinale a opção que indica uma outra maneira de se escrever a frase “*Todos desejamos ajudar uns aos outros*”, mantendo-se o sentido original.

- (A) Todos nos desejamos ajudar uns aos outros.
- (B) Uns desejam ajudar a todos os outros.
- (C) Todos desejamos ajudar-nos uns aos outros.
- (D) Todos desejamos ajudarmos uns aos outros.
- (E) Todos desejam ajudar-nos uns aos outros.

02

“*Todos desejamos ajudar uns aos outros. Os seres humanos são assim. Desejamos viver para a felicidade do próximo – não para o seu infortúnio. Por que havemos de odiar e desprezar uns aos outros? Neste mundo há espaço para todos. A terra, que é boa e rica, pode prover a todas as nossas necessidades.*”

Segundo Charles Chaplin, o autor do texto, os seres humanos

- (A) são instintivamente ruins, mas a educação os torna bons.
- (B) são bons, porque a terra, que os alimenta, é boa e rica.
- (C) desejam o mal do próximo, porque a luta pelo espaço é difícil.
- (D) se mostram bons por natureza.
- (E) são bons, desde que tenham satisfeitas as suas necessidades.

03

Analise o fragmento a seguir.

“*A terra, que é boa e rica, pode prover a todas as nossas necessidades*”.

Segundo o dicionário Houaiss da Língua Portuguesa, o verbo “prover”, no sentido de “providenciar”, é transitivo direto, transitivo indireto ou intransitivo. Assim sendo, no fragmento acima,

- (A) a forma correta seria “prover todas as nossas necessidades”.
- (B) a forma do possessivo “nossas” não deveria vir precedida de artigo.
- (C) a frase apresenta dois complementos.
- (D) o verbo “prover” é intransitivo.
- (E) a preposição “a” em “a todas” deveria ser grafada com acento grave.

04

Quanto à estrutura sintática da frase “*Todos desejamos ajudar uns aos outros*”, assinale a afirmativa correta.

- (A) A frase está irremediavelmente errada, pois o pronome “*todos*” leva o verbo à terceira pessoa do plural.
- (B) A construção da frase é justificável porque o enunciador da frase se inclui entre as pessoas designadas por “*todos*”.
- (C) A concordância está correta, pois o sujeito posposto é “*uns aos outros*”.
- (D) A estruturação da frase está errada porque o pronome indefinido “*todos*” deveria estar grafado após o pronome “*outros*”.
- (E) A frase está sintaticamente errada, pois o enunciador da frase omitiu o pronome “*nós*” após o indefinido “*todos*”.

05

Analise os fragmentos a seguir.

- I. “*Neste mundo há espaço para todos.*”
- II. “*Sem essas virtudes, a vida será de violência e tudo será perdido.*”
- III. “*A própria natureza dessas coisas é um apelo eloquente à bondade do homem.*”
- IV. “*Neste mesmo instante a minha voz chega a milhares de pessoas pelo mundo afora.*”

Sobre os demonstrativos sublinhados, constata-se que obedecem à mesma situação de emprego

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) I e IV, somente.
- (E) II, III e IV, somente.

06

“*A terra, que é boa e rica, pode prover a todas as nossas necessidades*”.

A frase “*que é boa e rica*” pode ser substituída corretamente por

- (A) “*por ser boa e rica.*”
- (B) “*enquanto for boa e rica.*”
- (C) “*a fim de ser boa e rica.*”
- (D) “*embora seja boa e rica.*”
- (E) “*à medida que for boa e rica.*”

07

Assinale a opção que indica a frase em que a conjunção **e** mostra valor adversativo.

- (A) "Por que havemos de odiar e desprezar uns aos outros?"
 (B) "A terra, que é boa e rica, pode prover a todas as nossas necessidades."
 (C) "O caminho da vida pode ser o da liberdade e da beleza."
 (D) "...tem-nos feito marchar a passo de ganso para a miséria e os morticínios."
 (E) "Pensamos em demasia e sentimos bem pouco."

08

Assinale a opção que indica a forma verbal sublinhada que **não** constitui uma locução verbal, ou seja, forma mais de uma oração.

- (A) "Todos desejamos ajudar uns aos outros."
 (B) "Desejamos viver para a felicidade do próximo."
 (C) "Por que havemos de odiar e desprezar uns aos outros?"
 (D) "A terra, que é boa e rica, pode prover a todas as nossas necessidades."
 (E) "porém nos deixamos extraviar."

09

No final do segundo parágrafo, o texto faz referência a "essas virtudes". Entre elas inclui-se

- (A) mais conhecimento do que inteligência.
 (B) mais inteligência do que tecnologia.
 (C) mais tecnologia do que doçura.
 (D) mais doçura do que afeição.
 (E) mais afeição do que conhecimento.

10

As palavras do segundo parágrafo do texto que se mostram contextualmente como antônimos são

- (A) liberdade e beleza.
 (B) miséria e morticínios.
 (C) abundância e penúria.
 (D) cétricos e empedernidos.
 (E) afeição e doçura.

11

O texto foi escrito por Chaplin na época em que o nazismo dominava a Alemanha. Assinale a opção que indica a frase que apresenta uma referência a esse regime.

- (A) "O caminho da vida pode ser o da liberdade e da beleza, porém nos deixamos extraviar."
 (B) "Milhões de desesperados, homens, mulheres, crianças, vítimas de um sistema que tortura seres humanos e encarcera inocentes."
 (C) "Criamos a época da velocidade, mas nos sentimos enclausurados dentro dela."
 (D) "A máquina, que produz abundância, tem-nos deixado em penúria."
 (E) "Nossos conhecimentos fizeram-nos cétricos; nossa inteligência, empedernidos e cruéis."

12

"A aviação e o rádio nos aproximou. A própria natureza dessas coisas são um apelo eloquente à bondade do homem, um apelo à fraternidade universal, a união de todos nós".

A aviação e o rádio são um apelo à bondade humana, segundo Charles Chaplin, porque

- (A) são criações do homem no mundo moderno.
 (B) usam a tecnologia para combater o mal.
 (C) divulgam as boas notícias pelo mundo.
 (D) aproximam os homens no tempo e no espaço.
 (E) transportam o mundo para dentro de nossas casas.

13

Na frase "A aviação e o rádio nos aproximou" há um mesmo tipo de **erro** gramatical que em

- (A) "A própria natureza dessas coisas são um apelo eloquente à bondade do homem, um apelo à fraternidade universal, a união de todos nós".
 (B) "Neste mesmo instante, a minha voz chega a milhares de pessoas pelo mundo afora."
 (C) "Milhões de desesperados: homens, mulheres, crianças, vítimas de um sistema que tortura seres humanos e encarcera inocentes."
 (D) "Aos que podem me ouvir eu digo: não desespereis!"
 (E) "A desgraça que tem caído sobre nós não é mais do que o produto da cobiça em agonia, da amargura de homens que temem o avanço do progresso humano."

14

O texto de Chaplin é classificado como

- (A) poema lírico, por seu sentimento exacerbado.
 (B) poema épico, por seu conteúdo histórico.
 (C) prosa descritiva, pois caracteriza um sistema político.
 (D) prosa narrativa, já que relata fatos em sequência.
 (E) prosa argumentativa, pois defende uma tese com argumentos.

15

"Aos que podem me ouvir eu digo: não desespereis!"

Se colocada no singular, a forma correta dessa frase será

- (A) "Ao que pode me ouvir eu digo: não desespere!"
 (B) "Aos que me pode ouvir, eu digo: não desespere!"
 (C) "Ao que pode ouvir-me eu digo: não desespere!"
 (D) "Aos que me podem ouvir eu digo: não desespere!"
 (E) "Ao que me pode ouvir eu digo: não desespere!"

16

Assinale a opção que indica a frase em que o vocábulo **que** sublinhado tem classe gramatical **diferente** das demais.

- (A) "Aos que podem me ouvir eu digo: não desespereis!"
 (B) "A desgraça que tem caído sobre nós não é mais do que o produto da cobiça em agonia."
 (C) "...da amargura de homens que temem o avanço do progresso humano".
 (D) "Os homens que odeiam desaparecerão, os ditadores sucumbirão e o poder que do povo arrebataram há de retornar ao povo".
 (E) "Sei que os homens morrem, mas a liberdade não perecerá jamais".

Com base no texto a seguir, responda às questões 17, 18, 19 e 20.

“As melhores e as mais lindas coisas do mundo não se podem ver nem tocar. Elas devem ser sentidas com o coração. Não devemos ter medo dos confrontos. Até os planetas se chocam, e do caos nascem as estrelas.

Não se mede o valor de um homem pelas suas roupas ou pelos bens que possui, o verdadeiro valor do homem é o seu caráter, suas ideias e a nobreza dos seus ideais.”

(Charles Chaplin)

17

No texto, Chaplin define beleza como algo

- (A) inexistente.
- (B) imaginário.
- (C) atemorizante.
- (D) impossível.
- (E) imaterial.

18

Das frases abaixo, assinale aquela que possui um sujeito posposto.

- (A) *“As melhores e as mais lindas coisas do mundo não se podem ver nem tocar.”*
- (B) *“Elas devem ser sentidas com o coração.”*
- (C) *“Não devemos ter medo dos confrontos.”*
- (D) *“Até os planetas se chocam.”*
- (E) *“...do caos nascem as estrelas.”*

19

Na sua argumentação, Chaplin, na frase *“Até os planetas se chocam, e do caos nascem as estrelas.”* apela para

- (A) a intimidação.
- (B) o sentimentalismo.
- (C) o senso comum.
- (D) a comparação.
- (E) a generalização.

20

As coisas que não se podem ver nem tocar são, respectivamente,

- (A) evidentes / intocáveis.
- (B) invisíveis / intangíveis.
- (C) visíveis / irretocáveis.
- (D) evidentes / intactas.
- (E) invisíveis/ irretocáveis.

Matemática

21

Em 2013, Marta fez uma compra em que gastou R\$ 10.000,00 em materiais permanentes e R\$ 6.000,00 em materiais de consumo.

Em 2014, Marta comprou exatamente os mesmos materiais e as mesmas quantidades compradas em 2013.

Entretanto, observou que, em relação aos preços que pagou em 2013, houve um aumento de 8% nos materiais permanentes e um aumento de 12% nos materiais de consumo.

O valor total pago por Marta, na compra de 2014, foi

- (A) R\$ 17.520,00.
- (B) R\$ 17.600,00.
- (C) R\$ 16.960,00.
- (D) R\$ 16.740,00.
- (E) R\$ 16.680,00.

22

De acordo com dados divulgados no site da Companhia de Processamento de Dados do Município de Porto Alegre (Procempa), *“o último trimestre de 2013 registrou 157,2 milhões de visitas a sites através do Procempa Livre, serviço de conexão gratuita à Internet via tecnologia wi-fi, oferecido à população da Capital”*.

O número médio de visitas por dia, no último trimestre de 2013, foi

- (A) menor do que 1.500.000.
- (B) entre 1.500.000 e 1.600.000.
- (C) entre 1.600.000 e 1.700.000.
- (D) entre 1.700.000 e 1.800.000.
- (E) maior do que 1.800.000.

23

Dirigindo seu carro a uma velocidade média de 40 km/h, Paulo leva meia hora para ir de casa até o seu trabalho.

Se dirigir a uma velocidade média de 60 km/h, percorrendo o mesmo trajeto de casa até o trabalho, Paulo levará

- (A) 12 minutos.
- (B) 15 minutos.
- (C) 20 minutos.
- (D) 25 minutos.
- (E) 45 minutos.

24

Uma empresa identifica seus bens permanentes com etiquetas que contém um código composto de duas letras (das vinte e seis do alfabeto) seguidas de dois algarismos.

O número de bens permanentes que podem ser identificados da forma descrita é

- (A) menor do que 40.000.
- (B) maior do que 40.000 e menor do que 50.000.
- (C) maior do que 50.000 e menor do que 60.000.
- (D) maior do que 60.000 e menor do que 70.000.
- (E) maior do que 70.000.

25

Denise atrasou o pagamento de seu cartão de crédito e, ao pagar, o valor corrigido foi de R\$ 352,00.

Os juros cobrados pela operadora do cartão de crédito foram de 10%.

O valor original da dívida de Denise era de

- (A) R\$ 327,00.
- (B) R\$ 320,00.
- (C) R\$ 316,80.
- (D) R\$ 312,40.
- (E) R\$ 310,20.

26

Há dez anos, Pedro tinha o triplo da idade de Joana. Se continuarem vivos, daqui a dez anos, Pedro terá o dobro da idade de Joana.

Quando Joana nasceu, Pedro tinha

- (A) 28 anos.
- (B) 32 anos.
- (C) 36 anos.
- (D) 38 anos.
- (E) 40 anos.

27

Sobre os números inteiros x , y e z , sabe-se que

$$\begin{cases} x - y > 2 \\ y - z > 1 \\ z > 3 \end{cases}$$

O valor mínimo de $x + y + z$ é

- (A) 15.
- (B) 16.
- (C) 17.
- (D) 18.
- (E) 19.

28

A tabela a seguir mostra o número de funcionários de uma empresa, por idade e por grau de escolaridade.

	Fundamental	Médio	Superior
Até 40 anos	10	20	30
Mais de 40 anos	5	15	20

Um funcionário foi sorteado ao acaso e verificou-se que ele tem grau de escolaridade Médio.

A probabilidade de esse funcionário sorteado ter mais de 40 anos é de

- (A) $\frac{1}{4}$
- (B) $\frac{2}{5}$
- (C) $\frac{3}{4}$
- (D) $\frac{3}{7}$
- (E) $\frac{3}{8}$

29

Márcia arquiva os documentos de seu setor em um armário com cinco gavetas numeradas de 01 a 05.

Em cada gaveta há quinze pastas numeradas de 01 a 15 e, em cada pasta, é possível colocar até vinte documentos numerados de 01 a 20.

Para facilitar a localização, cada documento recebe um selo com um código de seis dígitos. Nesse código, os dois dígitos da direita representam a gaveta, os dois dígitos do meio representam a pasta e os dois dígitos da esquerda representam o documento. Por exemplo, o selo com o código 171002 indica o documento 17, da pasta 10, da gaveta 02.

O primeiro documento armazenado recebeu o código 010101 e os demais foram numerados em sequência, preenchendo sempre cada pasta em sequência até preencher cada gaveta para, então, passar para a gaveta seguinte.

O último documento arquivado por Márcia recebeu o selo com o código 121204.

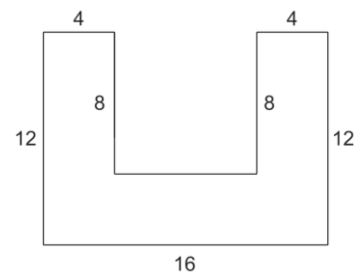
O número de documentos que Márcia ainda pode arquivar no seu armário é

- (A) 326.
- (B) 368.
- (C) 392.
- (D) 406.
- (E) 428.

30

A figura a seguir representa um polígono em forma de U, cujas medidas estão indicadas em metros.

Todos os ângulos são retos.



A área e o perímetro do polígono são, respectivamente,

- (A) 128 m^2 e 72 m .
- (B) 192 m^2 e 68 m .
- (C) 172 m^2 e 84 m .
- (D) 156 m^2 e 68 m .
- (E) 172 m^2 e 72 m .

Conhecimentos Específicos

31

As ações/atividades, listadas a seguir, fazem parte do controle, à exceção de uma, que está mais relacionada à direção. Assinale-a.

- (A) Definição de padrões de desempenho.
- (B) Medição de resultados.
- (C) Desenvolvimento de pessoal.
- (D) Avaliação de resultados.
- (E) Correção de desempenho.

32

Os três tipos de planejamento (estratégico, tático e operacional) têm diferentes amplitudes. De um modo geral, os planejamentos podem ser descritos como segue:

- I. é macro-orientado, abrange a totalidade da empresa.
- II. aborda cada unidade da empresa separadamente.
- III. é micro-orientado, abrange apenas as tarefas da operação.

Os itens I, II e III referem-se, respectivamente, aos planejamentos

- (A) estratégico, tático e operacional.
- (B) tático, operacional e estratégico.
- (C) operacional, tático e estratégico.
- (D) estratégico, operacional e tático.
- (E) tático, estratégico e operacional.

33

Analise o fragmento a seguir.

“É o modelo de pressupostos básicos que um grupo assimilou na medida em que resolveu os seus problemas de adaptação externa e integração interna e que, por ter sido suficientemente eficaz, foi considerado válido e repassado (ensinado) aos demais (novos) membros como a maneira correta de perceber, pensar e sentir em relação àqueles problemas.” (Edgar Schein)

O fragmento acima define

- (A) a gestão por competências.
- (B) a motivação.
- (C) a gestão de pessoas.
- (D) o *benchmarking*.
- (E) a cultura organizacional.

34

O planejamento pode ser pensado como uma sequência de seis passos, indicados a seguir, fora da ordem sequencial.

- () Definir os objetivos.
- () Verificar qual a situação atual em relação aos objetivos.
- () Desenvolver premissas quanto às condições futuras.
- () Analisar as alternativas de ação.
- () Escolher um curso de ação entre as várias alternativas.
- () Implementar o plano e avaliar os resultados.

Ordenando corretamente os passos de 1 a 6, de cima para baixo, temos:

- (A) 2 – 3 – 1 – 6 – 5 – 4
- (B) 2 – 6 – 3 – 1 – 4 – 5
- (C) 6 – 3 – 2 – 1 – 5 – 4
- (D) 1 – 3 – 4 – 6 – 5 – 2
- (E) 6 – 2 – 4 – 5 – 1 – 3

35

A planilha a seguir foi criada no Excel 2010 BR.

	A	B	C	D
1	PROCEMPA			
2	Cargo	Nível	Salário	Remuneração
3	Função		Ref	
4	Gerente	10	R\$ 750,00	R\$ 7.500,00
5	Analista	9		R\$ 6.750,00
6	Téc. Adm	7		R\$ 5.250,00
7	Digitador	4		R\$ 3.000,00
8	Assist Adm	3		R\$ 2.250,00
9				R\$ 24.750,00
10	Obs: Valores em Reais - R\$			
11		Menor Remuneração :		R\$ 2.250,00
12		Maior Remuneração :		R\$ 7.500,00
13		Média das Remunerações :		R\$ 4.950,00

Nessa planilha foram realizados os procedimentos descritos a seguir.

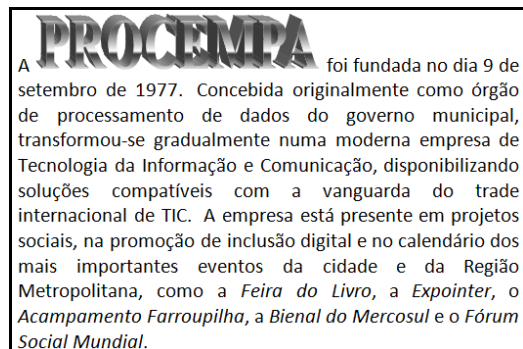
- os valores em D4, D5, D6, D7 e D8 são resultado da multiplicação do nível do cargo (coluna B) pelo salário de referência em C4, empregando o conceito de referência absoluta;
- o valor exibido em D9 expressa a soma de todas as células no intervalo de D4 a D8;
- em D11, D12 e D13 foram inseridas expressões do Excel para determinar a menor, a maior e média das remunerações, indicadas nas células de D4 a D8.

As expressões inseridas em D7 e em D12 foram, respectivamente,

- (A) = $\$C\$4*B4$ e =MAIOR(D4:D8;1)
- (B) = $\$C\$4*B4$ e =MAIOR(D4:D8)
- (C) = $\%C\%4*B4$ e =MAIOR(D4:D8;1)
- (D) = $\&C\&4*B4$ e =MAIOR(D4:D8)
- (E) = $\&C\&4*B4$ e =MAIOR(D4:D8;1)

36

O texto a seguir foi digitado no Word do pacote MS Office 2010 BR. A sigla PROCEMPA foi criada por meio de um recurso desse editor de textos.



Ao texto, inicialmente à esquerda, foi aplicado o alinhamento justificado por meio de um atalho de teclado. O atalho de teclado aplicado ao texto e o recurso empregado na sigla PROCEMPA, são conhecidos, respectivamente, por

- (A) Ctrl + J e FontArt
- (B) Ctrl + J e WordArt
- (C) Ctrl + J e SmartArt
- (D) Ctrl + D e WordArt
- (E) Ctrl + D e FontArt

37

Para navegar na Internet e acessar o *site* da PROCEMPA, um técnico administrativo está utilizando o *browser* Internet Explorer 11 BR. Para visualizar a página que está sendo exibida na modalidade conhecida por tela inteira, ele deve pressionar a tecla de função

- (A) F1.
- (B) F2.
- (C) F3.
- (D) F11.
- (E) F12.

38

Atualmente é muito comum a manipulação, na Internet, de *e-mails*, por meio de uma infraestrutura conhecida como *WebMail*, existente em *sites* específicos, como o Gmail, por exemplo.

São características dessa infraestrutura:

- armazenar mensagens oriundas da Internet em uma pasta específica;
- disponibilizar um espaço no *layout* para inserção de endereços de *e-mail* para destinatários, na modalidade cópia oculta.

A pasta e o indicador de cópia oculta são, respectivamente,

- (A) Entrada e Cc:
- (B) Mensagens e Cc:
- (C) Saída e Cco:
- (D) Mensagens e Cco:
- (E) Entrada e Cco:

39

Segundo a Lei Orgânica do Município de Porto Alegre, compete ao Município, no exercício de sua autonomia,

- I. administrar seus bens, adquiri-los e aliená-los, aceitar doações, legados e heranças e dispor sobre sua aplicação.
- II. prover a defesa da flora e da fauna, além do controle da poluição ambiental.
- III. preservar os bens e locais de valor histórico, cultural ou científico.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

40

Segundo a Consolidação das Leis do Trabalho, constituem justa causa para rescisão do contrato de trabalho pelo empregador

- I. o ato lesivo da honra ou da boa fama praticado no serviço contra qualquer pessoa, mesmo em caso de legítima defesa própria ou de outrem.
- II. a incontinência de conduta ou o mau procedimento.
- III. a negociação habitual por conta própria ou alheia sem permissão do empregador, e quando constituir ato de concorrência à empresa para a qual trabalha o empregado.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

41

Segundo a Constituição da República, são direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social,

- I. a remuneração do trabalho diurno superior à do noturno.
- II. o repouso semanal remunerado, necessariamente, aos domingos.
- III. o gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

42

Assinale a opção que indica, dentre os textos listados a seguir, o que se apoia no método indutivo.

- (A) *“Os campeonatos esportivos são muito mal organizados no Brasil, daí que não se deva esperar uma tabela bem elaborada para o campeonato brasileiro de 2015.”*
- (B) *“Os dias de inverno são bastante frios na Europa, daí que seja necessária a compra de agasalhos bem encorpados para nossa viagem de férias.”*
- (C) *“O supermercado da esquina de minha rua abriu hoje às seis horas da manhã, daí que a vizinhança tenha pensado numa modificação do horário do comércio nos fins de semana.”*
- (D) *“A obra poética de Manoel de Barros é de muita sensibilidade, daí que seu último livro tenha atingido ótimos índices de venda.”*
- (E) *“As guerras modernas mostram alto desenvolvimento tecnológico, daí que se possa esperar intenso uso de armas sofisticadas na guerra contra os extremistas árabes.”*

43

Em um texto argumentativo aparecem dois elementos fundamentais: a tese e o conjunto de argumentos.

Em um texto publicitário de automóveis foi construída a seguinte frase: *“Compre SBX, é mais inglês e menos caro!”*

Sobre esse pequeno texto publicitário, assinale a afirmativa correta.

- (A) A tese do texto é a de que se deve comprar produtos mais baratos.
- (B) Um dos argumentos lógicos do texto é o fato de o automóvel ser inglês.
- (C) A base argumentativa apela unicamente para o bom senso.
- (D) O fato de o automóvel ser inglês é um argumento de sedução.
- (E) O preço do carro ser mais baixo não funciona como convencimento do comprador.

44

Uma das estratégias para a produção de um texto com clareza é a de redigir as frases em ordem direta.

Assinale a opção que indica a frase que se encontra em ordem direta.

- (A) “Quando um homem não tem razão para confiar em si mesmo, ele confia na sorte.” (Ed Howe)
- (B) “É muito ruim acostumar-se à sorte.” (Públio Siro)
- (C) “O preço da liberdade é a eterna vigilância.” (Stuart Mill)
- (D) “Feliz é aquele que pode rir de si mesmo.” (Habib Bourguiba)
- (E) “Entre o nada e a perfeição existe muita coisa.” (Nouailles)

45

O *memorandum* é a maneira de comunicar, em forma breve, assuntos de caráter administrativo a pessoas de uma empresa, instituição ou dependência governamental.

A estruturação desse tipo de documento só não deve conter

- (A) o nome do destinatário.
- (B) o texto redigido com detalhes precisos.
- (C) a data em que foi enviado.
- (D) o nome do remetente.
- (E) a assinatura do remetente.

46

O conteúdo dos argumentos lógicos se fundamenta em tópicos de diferentes valores; a cultura ocidental estabeleceu, em sua história, um conjunto de tópicos indiscutíveis.

Os tópicos a seguir representam posicionamentos dominantes, à exceção de um. Assinale-o.

- (A) “A quantidade deve predominar sobre a qualidade.”
- (B) “A paz é mais valiosa que a guerra.”
- (C) “Os valores morais devem predominar sobre os materiais.”
- (D) “A disciplina é mais importante que a indisciplina.”
- (E) “A franqueza deve prevalecer sobre a hipocrisia.”

47

As palavras podem ser abreviadas por meio de abreviaturas, símbolos, acrônimos e siglas, além de abreviaturas latinas.

Sobre essas formas de abreviação, assinale a afirmativa correta.

- (A) São exemplos de símbolos: h (hora), km (quilômetro) e Ag (prata), que são grafados sem ponto e sem marcas de plural.
- (B) As abreviaturas dos nomes dos meses são realizadas pelas quatro letras iniciais: març, junh, julh, agos. etc.
- (C) As formas de abreviar palavras são aleatórias e podem ser resultantes de iniciativas individuais.
- (D) As siglas são formadas pelas iniciais maiúsculas de uma denominação, com pontos entre elas.
- (E) Os acrônimos são grafados com letras maiúsculas, independentemente de sua grafia original.

48

Sobre os preparativos necessários para uma viagem internacional de trabalho, analise as afirmativas a seguir.

- I. Verifique se seu passaporte está atualizado e válido no período da viagem e se os países de destino ou escala exigem visto ou comprovantes de vacina.
- II. Avalie, com cuidado, as roupas que irá levar e usar durante a viagem, levando em consideração o clima local, o peso total da bagagem e os possíveis encontros profissionais.
- III. Utilizar o cartão funcional para cobrir as despesas e os gastos pessoais, guardando todos os comprovantes para futuro ressarcimento.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

49

Seu chefe pede que você agende uma reunião de trabalho, já previamente combinada, com participantes externos e internos.

Nesse caso, avalie se as seguintes tarefas devem ser executadas.

- I. Confirmar com todos os participantes, preferencialmente por escrito, o dia, a hora e o local da reunião, informando temas a serem tratados e a duração prevista.
- II. Prever com o chefe a duração da reunião e estabelecer com ele uma rotina para servir água e café durante a reunião.
- III. Preparar a sala com antecedência, providenciando lápis ou caneta e blocos de papel para todos os participantes, checar todos os equipamentos que serão usados e cuidar para que a temperatura e a luminosidade, no interior da sala, estejam agradáveis durante a reunião.

Assinale:

- (A) se apenas a tarefa I deve ser executada.
- (B) se apenas as tarefas I e II devem ser executadas.
- (C) se apenas as tarefas I e III devem ser executadas.
- (D) se apenas as tarefas II e III devem ser executadas.
- (E) se todas as tarefas devem ser executadas.

50

Você é convocado para secretariar uma reunião.

As afirmativas a seguir apresentam procedimentos que devem ser adotados, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) Levar para a sala o material adequado: lápis, caneta, bloco de notas, *tablet* ou outro recurso que permita suas anotações.
- (B) Estar bem apresentado, tomando cuidado com a aparência, além do uso de roupas discretas.
- (C) Ao perceber que alguém disse algo inconveniente, não se omitir, dando sua opinião em voz clara e firme.
- (D) Manter uma postura discreta, tomando nota dos temas importantes abordados na reunião.
- (E) Sentar-se ao lado de seu chefe, ou o mais próximo possível, sem ocupar lugar à mesa, a menos que seja convidado.

Realização

 **FGV PROJETOS**