



**Governo do Estado de Pernambuco**

**Companhia Pernambucana de Saneamento – COMPESA**

Prova Escrita Objetiva

Nível Superior – Analista de Gestão – Tarde

# **Analista de Gestão de Pessoas com Habilitação em Administração**

**TIPO 1 – BRANCA**

## **Informações Gerais**

1. Você receberá do fiscal de sala:
  - a) uma folha de respostas destinada à marcação das respostas das questões objetivas;
  - b) esse caderno de prova contendo **70 (setenta)** questões objetivas, cada qual com **cinco** alternativas de respostas (A, B, C, D e E).
2. Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.
3. As questões objetivas são identificadas pelo número situado acima do seu enunciado.
4. Ao receber a folha de respostas da prova objetiva você deve:
  - a) conferir seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição e o número do documento de identidade;
  - b) ler atentamente as instruções para o preenchimento da folha de respostas;
  - c) marcar na folha de respostas da prova objetiva o campo relativo à confirmação do tipo/cor de prova, conforme o caderno que você recebeu;
  - d) assinar seu nome, apenas nos espaços reservados, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
5. Durante a aplicação da prova não será permitido:
  - a) qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
  - b) levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
  - c) portar aparelhos eletrônicos, tais como *bipe*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica digital, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer modelo, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapalaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. Tal infração poderá acarretar a eliminação sumária do candidato.
6. O preenchimento das respostas da prova objetiva, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. **Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.**
7. O tempo disponível para a realização da prova é de **5 (cinco)** horas, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva.
8. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.
9. Somente após decorrida **uma hora e meia** do início da prova você poderá retirar-se da sala de prova, contudo sem levar o caderno de provas.
10. Somente no decorrer dos últimos **sessenta minutos** do período da prova, você poderá retirar-se da sala levando o caderno de provas.
11. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. Caso você se negue a entregar, será eliminado do concurso.
12. A FGV realizará a coleta da impressão digital dos candidatos na folha de respostas.
13. Os candidatos poderão ser submetidos a sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário.
14. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados no dia **26/05/2014**, no endereço eletrônico [www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/compesa](http://www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/compesa).
15. O prazo para interposição de recursos contra os gabaritos preliminares será das 0h00min do dia **27/05/2014** até às 23h59min do dia **29/05/2014**, observado o horário oficial de Recife, no endereço [www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/compesa](http://www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/compesa), por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso.



## Língua Portuguesa

### Eu e ele

No vertiginoso mundo dos computadores o meu, que devo ter há uns quatro ou cinco anos, já pode ser definido como uma carroça. Nosso convívio não tem sido muito confortável. Ele produz um texto limpo, e é só o que lhe peço. Desde que literalmente metíamos a mão no barro e depois gravávamos nossos símbolos primitivos com cunhas em tabletes até as laudas arrancadas da máquina de escrever para serem revisadas com esferográfica, não havia processo de escrever que não deixasse vestígio nos dedos. Nem o abnegado monge copiando escrituras na sua cela asséptica estava livre do tinteiro virado. Agora, não. Damos ordens ao computador, que faz o trabalho sujo por nós. Deixamos de ser trabalhadores braçais e viramos gerentes de texto. Ficamos pós-industriais. Com os dedos limpos.

Mas com um custo. Nosso trabalho ficou menos respeitável. O que ganhamos em asseio perdemos em autoridade. A um computador não se olha de cima, como se olhava uma máquina de escrever. Ele nos olha na cara. Tela no olho. A máquina de escrever fazia o que você queria, mesmo que fosse a tapa. Já o computador impõe certas regras. Se erramos, ele nos avisa. Não diz “Burro!”, mas está implícito na sua correção. Ele é mais inteligente do que você. Sabe mais coisas, e está subentendido que você jamais aproveitará metade do que ele sabe. Que ele só desenvolverá todo o seu potencial quando estiver sendo programado por um igual. Isto é, outro computador. A máquina de escrever podia ter recursos que você também nunca usaria (abandonei a minha sem saber para o que servia “tabulador”, por exemplo), mas não tinha a mesma empáfia, o mesmo ar de quem só aguenta os humanos por falta de coisa melhor, no momento.

Eu e o computador jamais seríamos íntimos. Nosso relacionamento é puramente profissional. Mesmo porque, acho que ele não se rebaixaria ao ponto de ser meu amigo. E seu ar de reprovação cresce. Agora mesmo, pedi para ele enviar esta crônica para o jornal e ele perguntou: “Tem certeza?”

(Luís Fernando Veríssimo)

### 01

“No vertiginoso mundo dos computadores o meu, que devo ter há uns quatro ou cinco anos, já pode ser definido como uma carroça.”

Está implícito nessa frase do texto que

- (A) o envelhecimento de computadores é muito rápido.
- (B) o preço dos computadores há alguns anos era bem mais baixo.
- (C) a posse de um computador por pouco tempo nos dá ideia de nossa velhice.
- (D) os computadores tornam-se lentos com o passar do tempo.
- (E) o tempo de vida útil de um computador é mais longo a cada dia.

### 02

O computador é personificado no texto, atribuindo-se-lhe ações humanas.

Assinale o segmento que **não** comprova essa afirmativa.

- (A) “Ele nos olha na cara. Tela no olho.”
- (B) “Já o computador impõe certas regras.”
- (C) “Se erramos, ele nos avisa.”
- (D) “Não diz ‘Burro!’.”
- (E) “Ele é mais inteligente do que você. Sabe mais coisas, e está subentendido que você jamais aproveitará metade do que ele sabe.”

### 03

O computador do cronista “já pode ser definido como uma carroça” em função das seguintes características:

- (A) sujeira / antiguidade.
- (B) antiguidade / lentidão.
- (C) lentidão / anacronismo.
- (D) anacronismo / abnegação.
- (E) abnegação / sujeira.

### 04

Ao dizer que “ficamos pós-industriais”, o cronista nos caracteriza por meio da seguinte marca:

- (A) um rápido crescimento do setor de industrial, em oposição ao de serviços.
- (B) um aumento da tecnologia de informação.
- (C) uma forte tendência para a luta trabalhista.
- (D) a produção e demanda por serviços e a evolução do acesso à informação.
- (E) o avanço na área dos direitos trabalhistas.

### 05

“Eu e o computador jamais seríamos íntimos.”

Assinale a opção que indica a frase que **não** segue as regras de concordância verbal da norma culta.

- (A) Tu e ele jamais serão íntimos.
- (B) Tu e ele jamais sereis íntimos.
- (C) Você e eu jamais seremos íntimos.
- (D) Vocês e ele jamais sereis íntimos.
- (E) Ela e ele jamais serão íntimos.

### 06

“Mesmo porque, acho que ele não se rebaixaria ao ponto de ser meu amigo.”

Os conectores no início desse segmento têm valor de

- (A) acréscimo e causa.
- (B) causa e concessão.
- (C) concessão e explicação.
- (D) explicação e oposição.
- (E) oposição e acréscimo.

### 07

Segundo o texto, o computador

- (A) não tem a mesma autoridade da máquina de escrever.
- (B) tem a sinceridade de quem olha a tela no olho.
- (C) é aparentemente mais inteligente do que qualquer um de nós.
- (D) suporta os seres humanos por considerá-los melhores.
- (E) debocha dos usuários por vê-los como máquinas ultrapassadas.

### 08

“pedi para ele enviar esta crônica para o jornal”

Assinale a opção que indica a forma de reescrever-se essa frase que **altera** o seu sentido original.

- (A) Pedi-lhe que enviasse esta crônica para o jornal.
- (B) Pedi a ele que enviasse esta crônica para o jornal.
- (C) Pedi-lhe o envio desta crônica para o jornal.
- (D) Pedi a ele o envio desta crônica para o jornal.
- (E) Pedi para ele que envie esta crônica para o jornal.

09

A pergunta final do computador tem a finalidade de

- (A) desconfiar das intenções do cronista.
- (B) alertar o cronista para o atraso do envio.
- (C) ironizar o valor da crônica a ser enviada.
- (D) criticar a linguagem empregada na crônica.
- (E) debochar da inteligência dos humanos.

10

Há numerosos substantivos da Língua Portuguesa formados por derivação regressiva, ou seja, derivados de verbos.

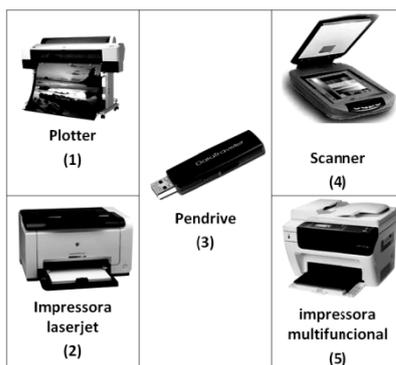
Assinale o vocábulo que **não** se encontra nesse caso.

- (A) “Nosso trabalho ficou menos respeitável...”.
- (B) “Mas com um custo”.
- (C) “Nosso convívio não tem sido muito confortável”.
- (D) “O que ganhamos em asseio perdemos em autoridade”.
- (E) “Não havia processo de escrever...”.

## Noções de Informática

11

As figuras a seguir ilustram dispositivos que são integrados à configuração dos microcomputadores versão *desktop* e *notebooks*.



Assinale a opção que indica os dispositivos que operam exclusivamente na saída de dados.

- (A) 1 e 2, somente.
- (B) 1 e 5, somente.
- (C) 2 e 3, somente.
- (D) 3 e 4, somente.
- (E) 4 e 5, somente.

12

Em um teclado de um microcomputador, com sistema

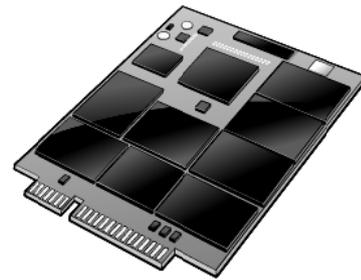


operacional Windows 7 BR, o usuário ao pressionar a tecla tem por finalidade

- (A) mostrar a janela do Explorer.
- (B) alterar a resolução de tela.
- (C) acessar a área de trabalho.
- (D) desinstalar um programa.
- (E) acionar o menu Iniciar.

13

A figura a seguir mostra um dispositivo de armazenamento de dados.



Na comparação com os discos rígidos, é um dispositivo fabricado com uma memória de armazenamento do tipo Flash RAM, não possui partes mecânicas, apresenta maior resistência a impactos e menor consumo de energia na comparação com aos atuais discos rígidos. Por outro lado, é mais caro e não possui grande capacidade de armazenamento.

Esse dispositivo é conhecido pela seguinte sigla:

- (A) SCSI
- (B) AGP
- (C) SSD
- (D) PCI
- (E) HDMI

14

Um Analista, funcionário da COMPESA-PE, digitou o texto a seguir no Word 2010 BR, configurado anteriormente com alinhamento justificado.

Oficialmente, a **Companhia Pernambucana de Saneamento** foi criada pela Lei nº 6307, em 29 de julho de 1971. A ideia era gerir, em uma única autarquia, os projetos que atenderiam ao Plano Nacional de Saneamento (Planasa), garantindo a viabilidade econômico-financeira da relação entre Estado e União, seguindo os moldes do Banco Nacional de Habitação (BNH). Para isso, a Saneamento do Recife (Saner) e a Saneamento do Interior de Pernambuco (Sanepe) tornaram-se as subsidiárias da nova empresa, que substituiria o Fundo de Saneamento de Pernambuco (Fundespe). Três anos mais tarde, as organizações foram extintas e a unificação dos serviços foi concluída em 1974.

Para finalizar o trabalho, esse funcionário executou um atalho de teclado que alterou o alinhamento para “alinhado à esquerda”, selecionou a citação “Companhia Pernambucana de Saneamento” e acionou dois ícones para aplicar estilos negrito e itálico, conforme mostrado no texto.

O atalho de teclado e os ícones acionados para aplicar estilos negrito e itálico foram, respectivamente,

- (A) Ctrl + Q, e
- (B) Ctrl + Q, e
- (C) Ctrl + L, e
- (D) Ctrl + E, e
- (E) Ctrl + E, e

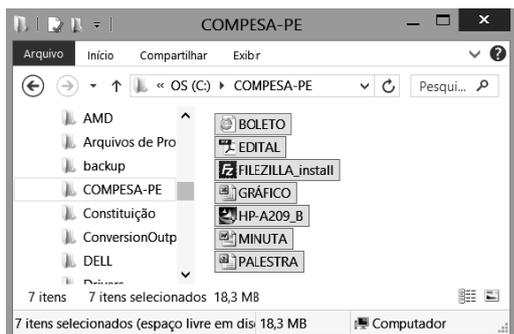
## 15

No MS Office Outlook 2010 BR, o acionamento da tecla de função F9 tem o seguinte objetivo:

- (A) configurar conta de *e-mail*.
- (B) esvaziar caixa de *e-mails* excluídos.
- (C) imprimir um *e-mail* da caixa de entrada.
- (D) adicionar um novo contato ao catálogo de endereços.
- (E) enviar e receber itens, como *e-mails*, em todas as pastas.

## 16

A figura a seguir mostra diversos arquivos gravados na pasta COMPESA-PE no disco C:, na janela do Explorer, no Windows XP. Nela, todos os arquivos armazenados na pasta estão selecionados.



Para selecionar todos os arquivos gravados nessa pasta, foi executado o seguinte atalho de teclado:

- (A) Ctrl + T
- (B) Ctrl + S
- (C) Ctrl + A
- (D) Alt + S
- (E) Alt + T

## 17

A planilha a seguir foi criada no Excel 2010 BR.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	<b>COMPESA-2014</b>				
4					
5					
6					
7			Valor base :		R\$ 1.000,00
8					
9	Recursos alocados				
10	#	Idt	UNIDADE	Moeda	Total
11	1	PJ1	9	R\$	9000,00
12	2	PJ2	3	R\$	3000,00
13	3	PJ3	7	R\$	7000,00
14	4	PJ4	4	R\$	4000,00
15				R\$	23.000,00

Na planilha foram realizados os procedimentos listados a seguir:

- foi inserida uma expressão em E11, que multiplica o valor exibido em C11 pelo valor base em E7, utilizando o conceito de referência absoluta.
- Em seguida, a célula E11 foi selecionada, e seu conteúdo foi copiado para as células E12, E13 e E14.
- Para finalizar, foi acionado o botão  em E15, o que resultou na inserção, nessa célula, de uma expressão que somou os valores exibidos em E11, E12, E13 e E14.

As expressões inseridas nas células E13 e E15 foram, respectivamente,

- (A) =E11\*&E7 e =SOMA(E11;E14)
- (B) =E11\*\$E\$7 e =SOMA(E11;E14)
- (C) =E11\*%E%7 e =SOMA(E11:E14)
- (D) =E11\*\$E\$7 e =SOMA(E11:E14)
- (E) =E11\*&E7 e =SOMA(E11:E14)

## 18

A figura a seguir ilustra uma janela que é exibida na tela, quando se aciona uma das guias da barra de menus, na Faixa de Opções do Powerpoint 2010 BR.



A janela mostra tipos de um recurso disponível no software conhecido como

- (A) animações.
- (B) transições.
- (C) design.
- (D) ClipArt.
- (E) SmartArt.

## 19

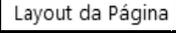
A *sigla* que tem por significado uma rede de comunicação que permite o uso de imagens e textos na Internet, e o *termo* que corresponde à atividade de se transmitir arquivos de um determinado computador para um *site* de hospedagem na Internet, são conhecidos, respectivamente, por

- (A) WWW e *upload*.
- (B) URL e *upload*.
- (C) HTTP e *upload*.
- (D) URL e *download*.
- (E) WWW e *download*.

## 20

No Word 2010 BR, por *default*, um documento é configurado no

modo  , mas pode ser mudado para .

Para isso, escolhe-se um desses modos em uma pequena janela que se abre quando se clica em um ícone, a partir da guia  na barra de menus da Faixa de Opções.

O ícone é:

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 
- (E) 

## Legislação Específica sobre Saneamento

### 21

Segundo a Lei nº 11.445/2007 (Marco Regulatório do Setor de Saneamento), os serviços públicos de saneamento básico serão prestados com base nos seguintes princípios fundamentais:

- I. o abastecimento de água, o esgotamento sanitário, a limpeza urbana e o manejo dos resíduos sólidos devem ser realizados de forma adequada à saúde pública e à proteção do meio ambiente.
- II. os serviços de esgotamento sanitário e de limpeza urbana devem adotar medidas de fomento ao consumo de água.
- III. os serviços públicos de saneamento básico devem adotar métodos, técnicas e processos que considerem as peculiaridades locais e regionais.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

### 22

Segundo a Lei nº 11.445/2007, as opções a seguir apresentam corretamente definições de elementos do Setor de Saneamento, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) *Controle social*: mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações e participação na formulação de políticas, de planejamento e de avaliação dos serviços públicos de saneamento básico.
- (B) *Saneamento básico*: serviços, infraestruturas e instalações operacionais de abastecimento de água potável, de esgotamento sanitário, de assistência social, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.
- (C) *Universalização*: ampliação progressiva do acesso ao saneamento básico de todos os domicílios ocupados.
- (D) *Subsídios*: instrumento de política social para garantir a universalização do acesso ao saneamento básico, especialmente para populações e localidades de baixa renda.
- (E) *Localidades de pequeno porte*: vilas, aglomerados rurais, povoados, lugarejos e aldeias, assim definidos pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

### 23

Sobre a Política Federal de Saneamento Básico, analise as afirmativas a seguir.

- I. Contribui para a redução das desigualdades regionais, a geração de emprego e de renda e a inclusão social.
- II. Proporciona condições adequadas de salubridade ambiental aos povos indígenas e outras populações tradicionais, com soluções compatíveis com suas características socioculturais.
- III. Assegura a aplicação dos recursos financeiros administrados pelo poder público, segundo critérios de promoção da salubridade ambiental, de minimização da relação custo-benefício e de menor retorno social.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

### 24

O Plano Nacional de Saneamento Básico – PNSB, elaborado pela União, conterà

- (A) as diretrizes para o planejamento das ações de saneamento básico em áreas de especial interesse turístico.
- (B) os objetivos de curto, médio e longo prazos para a universalização dos serviços de saneamento básico, independentemente de verificação de compatibilidade com os demais planos e políticas públicas da União.
- (C) a proposição de projetos e ações necessárias para atingir os objetivos da Política Federal de Saneamento Básico, sem identificar as respectivas fontes de financiamento.
- (D) as diretrizes para o equacionamento dos condicionantes de natureza político-institucional, sem impacto na consecução das metas e dos objetivos estabelecidos.
- (E) as orientações para o equacionamento dos condicionantes de natureza cultural e tecnológica que não interfiram nas metas e nos objetivos estabelecidos.

### 25

A alocação de recursos públicos federais e os financiamentos com recursos da União ou com recursos geridos ou operados por órgãos ou entidades da União serão feitos em conformidade com as diretrizes e objetivos estabelecidos na Lei nº 11.445/2007.

A esse respeito, analise as afirmativas a seguir.

- I. Na aplicação de recursos não onerosos da União, será dada prioridade às ações e empreendimentos que visem ao atendimento de usuários ou Municípios que não tenham capacidade de pagamento compatível com a auto-sustentação econômico-financeira dos serviços.
- II. A União poderá instituir e orientar programas de incentivo à execução de projetos de interesse social na área de saneamento básico, com participação de investidores privados, em condições compatíveis com a natureza essencial dos serviços públicos de saneamento básico.
- III. É vedada a aplicação de recursos orçamentários da União na administração, operação e manutenção de serviços públicos de saneamento básico não administrados por órgão ou entidade federal.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

### 26

Sobre a prestação regionalizada de serviços públicos de saneamento básico, analise as afirmativas a seguir.

- I. Um único prestador do serviço pode atender a vários Municípios, desde que contíguos.
- II. A fiscalização e a regulação dos serviços deve ser uniforme, inclusive sua remuneração.
- III. A prestação de serviços regionalizados exige a compatibilidade de planejamento.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

**27**

Sobre a sustentabilidade econômico-financeira dos serviços públicos de saneamento básico, analise as afirmativas a seguir.

- I. Serão conseguidos mediante remuneração pela cobrança dos serviços de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos, na forma de taxas ou tarifas e outros preços públicos, em conformidade com o regime de prestação do serviço ou de suas atividades.
- II. Serão conseguidos mediante remuneração pela cobrança dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, exclusivamente na forma de tarifas, que deverão ser estabelecidas para cada um dos serviços separadamente.
- III. Serão conseguidos mediante remuneração pela cobrança dos serviços de manejo de águas pluviais urbanas, na forma de tributos, à exceção de taxas, em conformidade com o regime de prestação do serviço ou de suas atividades.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

**28**

O exercício da função de regulação do Setor de Saneamento atenderá aos princípios da independência decisória, transparência, tecnicidade, celeridade e objetividade das decisões.

Sobre os objetivos da regulação, analise as afirmativas a seguir.

- I. Deve estabelecer padrões e normas para a adequada prestação dos serviços e para a satisfação dos usuários.
- II. Deve prevenir e reprimir o abuso do poder econômico, ressalvada a competência dos órgãos integrantes do sistema nacional de defesa da concorrência.
- III. Deve definir tarifas que assegurem o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, independentemente da modicidade tarifária.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

**29**

Sobre os contratos que tenham por objeto a prestação de serviços públicos de saneamento básico, assinale a afirmativa correta.

- (A) Os contratos poderão conter cláusulas que limitem as atividades de regulação e de fiscalização ou o acesso às informações sobre os serviços contratados.
- (B) A existência de plano de saneamento básico não é condição de validade do contrato.
- (C) A existência de estudo comprovando a viabilidade técnica e econômico-financeira da prestação universal e integral dos serviços não é condição de validade do contrato.
- (D) A realização prévia de audiência e de consulta públicas sobre o edital de licitação, no caso de concessão, e sobre a minuta do contrato, é condição de validade do contrato.
- (E) Os planos de investimentos e os projetos relativos ao contrato não dependem de compatibilidade com o respectivo plano de saneamento básico.

**30**

O serviço público de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos é composto pelas seguintes atividades:

- I. coleta, transbordo e transporte de lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.
- II. varrição, capina e poda de árvores em vias e logradouros privados e outros eventuais serviços pertinentes à limpeza pública urbana.
- III. triagem para fins de reuso ou reciclagem, tratamento, inclusive por compostagem, e disposição final de lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

## Conhecimentos Específicos

**31**

Pessoas talentosas em suas profissões são intensamente disputadas pelas organizações, *porque conseguiram juntar características pessoais, inteligência e interesses vocacionais*

Em geral, o *autogerenciamento da carreira* se refere

- (A) ao processo pelo qual a empresa identifica futuras necessidades de promoções.
- (B) aos meios e recursos usados pela empresa para preparar as pessoas.
- (C) ao processo pelo qual uma organização seleciona, avalia, dá atribuições e desenvolve as pessoas.
- (D) ao processo pelo qual cada pessoa assume a responsabilidade de se atualizar e reciclar profissionalmente.
- (E) à maneira como as pessoas se mantêm sempre empregadas e convidadas pelo mercado.

**32**

Os *benefícios sociais* são regalias e vantagens concedidas pelas organizações à totalidade ou a parte de seus funcionários, como adicional aos salários.

Relacione os tipos de benefício, listados a seguir, à sua classificação.

1. Classificado quanto à sua exigibilidade legal.
  2. Classificado quanto à sua natureza.
  3. Classificado quanto aos seus objetivos.
- ( ) Assistenciais  
 ( ) Legais  
 ( ) Recreativos  
 ( ) Não monetários  
 ( ) Espontâneos

Assinale a opção que indica a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) 1 – 2 – 3 – 2 – 3.
- (B) 1 – 1 – 2 – 3 – 3.
- (C) 3 – 1 – 3 – 2 – 1.
- (D) 2 – 3 – 3 – 1 – 2.
- (E) 3 – 2 – 2 – 1 – 1.

**33**

A *remuneração total* é o pacote de recompensas quantificáveis que um empregado recebe pelo seu trabalho, incluindo retornos financeiros e serviços tangíveis.

Com relação aos *componentes da remuneração*, assinale a afirmativa correta.

- (A) A remuneração básica é o pagamento fixo que o funcionário recebe de maneira regular.
- (B) A remuneração total de um funcionário é constituída pelos incentivos salariais, pelos benefícios e pelos encargos.
- (C) A soma do salário direto e indireto representa o volume de dinheiro, fixado em contrato individual, pelo cargo ocupado.
- (D) As recompensas organizacionais são programas para beneficiar funcionários com bom desempenho.
- (E) O salário nominal representa os valores adicionados ao salário real em razão de acordo coletivo.

**34**

O *trabalho em equipe* é descrito como o grupo de pessoas que se dedica a realizar uma tarefa ou determinado trabalho.

A equipe composta de pessoas vindas de diferentes áreas da empresa e que é formada para alcançar um objetivo específico por meio de um *mix* de competências, denomina-se

- (A) equipe de projetos.
- (B) equipe autogerida.
- (C) equipe de força tarefa.
- (D) equipe funcional cruzada.
- (E) equipe de melhorias de processos.

**35**

A avaliação de desempenho serve para estimar as competências de uma pessoa e, sobretudo, sua contribuição para a organização.

Com relação à *avaliação de desempenho dos colaboradores de uma organização*, analise as afirmativas a seguir.

- I. A avaliação proporciona um julgamento sistemático para justificar aumentos salariais, promoções e transferências.
- II. A avaliação deve cobrir somente o desempenho atual nas atividades executadas.
- III. A avaliação deve concentrar-se em uma análise objetiva do desempenho e não em uma avaliação pessoal.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**36**

*Empowerment* é uma ação da gestão estratégica que visa ao melhor aproveitamento do capital humano, por meio da delegação de poder.

A esse respeito, analise as afirmativas a seguir.

- I. Dar importâncias às pessoas faz parte da base *poder*.
- II. Participar dos resultados faz parte da base *motivação*.
- III. Abrir novos horizontes faz parte da base de *liderança*.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**37**

Leia o fragmento a seguir.

“*Denominamos tutoria ou \_\_\_\_\_, quando um \_\_\_\_\_ exerce papel ativo em guiar e orientar uma pessoa em sua \_\_\_\_\_.*”

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) *business* – executivo – atividade
- (B) interação – colaborador – carreira
- (C) *mentoring* – executivo – carreira
- (D) *mentoring* – colaborador – necessidade
- (E) *business* – executivo – carreira

**38**

Uma modalidade especial de aprendizado revela as práticas da organização reconhecida como a mais eficiente na sua área de atuação. Ela tem como resultado final, um quadro do que pode ser melhorado na organização, graças à comparação com a empresa de referência.

Assinale a opção que indica a denominação dessa modalidade especial de aprendizado.

- (A) *Benchmarking*.
- (B) *Downsizing*.
- (C) *Balanced scorecard*.
- (D) Análise de Pareto.
- (E) Análise SWOT.

**39**

Sobre o *adicional noturno*, analise as afirmativas a seguir.

- I. Para o trabalho noturno urbano, o acréscimo é de, no mínimo, 20% sobre a hora diurna.
- II. A hora do trabalho noturno é computada a cada período de 52 minutos e 30 segundos.
- III. Nas atividades urbanas, o adicional noturno é devido ao empregado que trabalha entre as 22 horas de um dia e as 5 horas do dia seguinte.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**40**

*Coaching* e *mentoring* são duas tecnologias quase customizadas para os atuantes na área da gestão de pessoas.

A respeito das características do *mentoring*, analise as afirmativas a seguir.

- I. A atenção está centralizada na pessoa.
- II. A tarefa é o foco central.
- III. O foco concentra-se no aprendizado imediato.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**41**

Leia o fragmento a seguir.

“ \_\_\_\_\_ não é algo comprável ou passível de \_\_\_\_\_; ela é fruto de suas \_\_\_\_\_ com aqueles que o cercam.”

Determine a opção cujos itens completam corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) Atitude – estudo – relações
- (B) Confiança – avaliação – relações
- (C) Liderança – aprendizado – atitudes
- (D) Confiança – liderança – relações
- (E) Liderança – confiança – atitudes

**42**

No início da década de 1940, Abraham Maslow desenvolveu sua teoria sobre a hierarquia das necessidades.

As opções a seguir apresentam nomenclaturas dessas necessidades, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Necessidades fisiológicas
- (B) Necessidades de segurança
- (C) Necessidades sociais
- (D) Necessidades morais
- (E) Necessidades de autorrealização.

**43**

A pesquisa salarial se baseia em cargos de referência ou cargos amostrais. Com relação às *características dos cargos de referência*, analise as afirmativas a seguir.

- I. Devem representar os vários pontos de curva ou reta salarial da organização.
- II. Devem ser facilmente identificados no mercado.
- III. Devem representar os mesmos setores de atividade da organização.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**44**

O *programa de integração* de novos funcionários ao ambiente de trabalho deve informar, aos novos empregados, os objetivos, as estratégias, os benefícios, os horários de funcionamento, o organograma, a cultura organizacional e outras informações.

Assinale a opção que indica a principal finalidade do programa de integração.

- (A) Aplicar testes psicológicos complementares.
- (B) Preparar o funcionário para assumir sua função.
- (C) Avaliar o potencial de crescimento dele na empresa.
- (D) Captar informações sobre as empresas concorrentes.
- (E) Elaborar o planejamento anual do setor.

**45**

A legislação faculta aos empregadores contratar os empregados por dois períodos de experiência, com prazo não superior a noventa dias. A vantagem para a empresa é a de que, caso o empregado não seja aprovado no prazo previsto, a incidência de encargos sociais será menor.

Com relação a esse período de experiência funcional, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- ( ) Caso o empregado não seja aprovado, ao final do período de experiência receberá os dias trabalhados, aviso prévio, décimo terceiro e férias proporcionais.
- ( ) Caso a empresa rescinda o contrato de experiência antes do término do período contratual, deverá pagar ao empregado a metade do valor que ele receberia ao final do prazo previsto.
- ( ) O contrato pode ser por 45 dias prorrogável por mais 45 dias.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, F e V.
- (B) V, F e V.
- (C) F, F e F.
- (D) V, V e V.
- (E) F, V e V.

**46**

As empresas controlam o absenteísmo, elaboram estatísticas de pessoal e analisam a rotatividade dos funcionários, porque essas ações envolvem custos relativamente altos para as organizações.

Em relação à rotatividade de pessoal, ou *turnover* (em inglês), analise as afirmativas a seguir.

- I. O *turnover* envolve a avaliação da política de remuneração e benefícios, as oportunidades de crescimento profissional interno, o mapeamento das condições de trabalho, as entrevistas de desligamento e a pesquisa de clima organizacional.
- II. O baixo nível salarial em comparação ao mercado de trabalho ou concorrentes, a insatisfação com as chefias, os problemas pessoais, o processo seletivo inadequado e o perfil da vaga incorreto são as principais causas do *turnover*.
- III. Os custos do processo seletivo, a diminuição da produtividade, o reflexo na imagem da empresa, a perda de conhecimento da organização e a dificuldade da empresa em obter vantagem competitiva, são as principais consequências do *turnover*.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**47**

Gerir talento humano está se tornando indispensável para o sucesso das organizações. Para ser considerado *talento* a pessoa deve possuir algum diferencial competitivo, que a valorize.

As opções a seguir apresentam os aspectos essenciais para a competência individual, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) O conhecimento é saber fazer.
- (B) A ambição para alcançar *status*.
- (C) A atitude para fazer acontecer
- (D) A habilidade para saber fazer.
- (E) O julgamento para analisar.

**48**

O plano de cargos e salários é parte integrante do sistema de remuneração funcional. Estabeleça a sequência correta das fases de um plano de cargos e salários, listadas a seguir.

1. Primeira fase ( ) Pesquisa salarial
2. Segunda fase ( ) Política Salarial
3. Terceira fase ( ) Estrutura salarial
4. Quarta fase ( ) Análise dos cargos
5. Sexta fase ( ) Avaliação dos cargos
6. Sexta fase ( ) Política de remuneração
7. Sétima fase ( ) Planejamento e divulgação do plano

Assinale a opção que indica a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7
- (B) 4 – 6 – 5 – 2 – 3 – 7 – 1
- (C) 7 – 6 – 5 – 4 – 3 – 2 – 1
- (D) 6 – 4 – 5 – 3 – 2 – 1 – 7
- (E) 3 – 5 – 4 – 2 – 6 – 7 – 1

**49**

O desenho de cargo é a especificação do conteúdo, dos métodos de trabalho e das relações com os demais cargos, no sentido de satisfazer os requisitos tecnológicos, organizacionais e sociais, bem como os requisitos pessoais do seu ocupante. Existem três modelos de desenho de cargos: o clássico, o humanístico e o contingencial.

Leia o fragmento a seguir.

“O modelo \_\_\_\_\_ representa a abordagem mais ampla e complexa pelo fato de considerar três variáveis simultaneamente: as \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ e a estrutura da organização”.

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) contingencial – condições internas – tarefa
- (B) humanístico – remunerações – insalubridade
- (C) contingencial – pessoas – tarefa
- (D) clássico – condições externas – concorrência
- (E) humanístico – pessoas – pesquisa de mercado

**50**

O plano de benefícios deve ser adequado ao perfil dos funcionários e às suas atividades e visam a satisfazer objetivos individuais, econômicos e sociais.

Assinale a opção que indica os benefícios dos objetivos econômicos.

- (A) Permitir que o funcionário se desligue das preocupações cotidianas e concentre-se nas atividades de trabalho.
- (B) Atender a um leque diferenciado de necessidades dos funcionários.
- (C) Preencher lacunas, deficiências ou carências da previdência social.
- (D) Reduzir o absenteísmo e minimizar o custo das horas trabalhadas.
- (E) Envolver os funcionários em atividades esportivas e comunitárias.

**51**

O desenho de um plano de benefícios deve levar em conta o princípio do retorno do investimento e o princípio da mútua responsabilidade.

Com relação a esses dois princípios, analise as afirmativas a seguir.

- I. O princípio do retorno do investimento salienta que todo benefício deve ser concedido aos funcionários desde que não traga algum retorno à organização.
- II. O princípio da mútua responsabilidade salienta que o custeio dos benefícios sociais deve ser compartilhado entre a organização e os funcionários beneficiados.
- III. O princípio do retorno do investimento considera que esse retorno pode ser avaliado segundo o aumento da produtividade, a melhoria da qualidade ou a retenção de talentos.

Assinale:

- (A) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (B) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (C) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (D) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (E) se somente a afirmativa I estiver correta.

**52**

A Previdência Social depende das contribuições dos empregados e das empresas, com base na folha de pagamentos, a fim de oferecer benefícios aos aposentados e pensionistas.

Com relação às regras em vigor para a aposentadoria, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- ( ) Para os trabalhadores do setor privado, a maior aposentadoria paga pelo INSS tem um limite de valor.
- ( ) A aposentadoria por tempo de serviço será concedida, para os homens, após 60 anos de idade e 35 anos de contribuição e, para as mulheres, após 55 anos e 30 anos de contribuição.
- ( ) Para a aposentadoria por idade, o critério atual de 60 anos para homens e 60 anos para mulheres permanece.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e F.
- (B) V, V e F.
- (C) F, F e F.
- (D) V, F e V.
- (E) V, V e V.

**53**

A estratégia organizacional requer um planejamento para que seja colocada em ação.

Relacione os níveis de planejamento às suas características.

1. Planejamento estratégico
  2. Planejamento tático
  3. Planejamento operacional
- ( ) Indica a participação de cada unidade no planejamento global. Refere-se a cada área ou departamento da empresa.
  - ( ) É holístico e sistêmico, envolvendo o todo organizacional em relação ao contexto ambiental.
  - ( ) É definido para cada tarefa, operação ou atividade, exclusivamente.

Assinale a opção que indica a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) 1 – 2 – 3
- (B) 2 – 3 – 1
- (C) 1 – 3 – 2
- (D) 3 – 1 – 2
- (E) 2 – 1 – 3

**54**

Em uma grande empresa, os administradores precisam de um sistema de referências que os oriente para a tomada de decisões. Por isso, os planos de recursos humanos devem ser coerentes com os planos estratégicos da empresa.

A esse respeito, analise o fragmento a seguir:

*“Política é um conjunto de declarações escritas a respeito das intenções da instituição em relação a determinado assunto. As políticas indicam os \_\_\_\_\_ desejados para atingir os \_\_\_\_\_ principais.”*

Assinale a opção que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) processos – fatos
- (B) critérios – símbolos
- (C) meios – objetivos
- (D) investimentos – controles
- (E) conceitos – indicadores

**55**

As organizações estão impondo um novo padrão de comportamento às pessoas, um comportamento mais criativo e inovador.

Com relação à inovação, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- ( ) É o processo de criar novas ideias e colocá-las em prática.
- ( ) O isolamento da administração de topo é uma barreira a esse processo.
- ( ) Uma das regras para a inovação são os interesses ocultos.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e V.
- (B) F, V e F.
- (C) V, V e V.
- (D) V, V e F.
- (E) F, F e V.

**56**

Desenhar e implementar um sistema integrado de Gestão de Pessoas – capaz de articular todos os processos de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas na organização – é, sem dúvida, um complexo desafio.

Muitas empresas utilizam o *Balanced Scorecard* para identificar áreas de desempenho que contribuem para a estratégia.

O *Balanced Scorecard* é decomposto nas dimensões a seguir, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Clientes
- (B) Processos internos
- (C) Diagnóstico
- (D) Aprendizado
- (E) Crescimento

**57**

As opções a seguir apresentam os elementos do processo decisório, com suas respectivas definições, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Resultado é a consequência ou resultante de uma determinada estratégia
- (B) Preferências são os critérios que o tomador de decisão usa para fazer sua escolha
- (C) Estratégia é o curso de ação que o tomador de decisão escolhe para melhor atingir os objetivos.
- (D) O estado na natureza são as condições ambientais irrelevantes para a tomada de decisão.
- (E) Objetivos são os fins ou resultados que o tomador de decisão deseja alcançar com suas ações.

**58**

A respeito da *avaliação de desempenho*, analise as afirmativas a seguir.

- I. A avaliação de desempenho mede o desempenho do funcionário.
- II. A avaliação deve focar o cargo ocupado pela pessoa ou as competências que ela oferece à organização.
- III. As principais razões para avaliar o desempenho dos colaboradores são: recompensas, retroação e desenvolvimento.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**59**

O líder ajuda o grupo a alcançar objetivos e funciona como uma retaguarda, na qual o grupo se apoia.

A respeito do *líder orientado para metas ou resultados*, assinale a afirmativa correta.

- (A) Encoraja a discussão em grupos, pede sugestões e utiliza ideias dos subordinados
- (B) Mostra confiança nos subordinados e os ajuda na aprendizagem para melhorar o desempenho.
- (C) Inclui, em seu comportamento, planejamento, estabelecimento de objetivos e padrões de comportamento
- (D) Preocupa-se com os assuntos, o bem-estar e a necessidade das pessoas.
- (E) Está focado apenas na sua ascensão profissional por meio da centralização das atividades.

**60**

A respeito do *comportamento humano em níveis individuais e grupais*, analise as afirmativas a seguir.

- I. A abertura para experiências descreve até que ponto uma pessoa é imaginativa e curiosa.
- II. Os trabalhadores devem avaliar suas atitudes e sua capacidade de aprendizagem para melhorar seus resultados.
- III. O modelo de personalidade é um construto teórico que descreve a organização com base em cinco dimensões.

Assinale:

- (A) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (B) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (C) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (D) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (E) se somente a afirmativa I estiver correta.

**61**

Assinale a opção que apresenta os dois aspectos complementares, e não mutuamente exclusivos, que compõem a grade gerencial.

- (A) Produção e pessoas.
- (B) Planejamento e execução.
- (C) Planejamento e controle.
- (D) Visão e estratégia.
- (E) Autocrático e democrático.

**62**

No âmbito organizacional, *motivação* pode ser definida como a predisposição individual para exercer esforços para alcançar as metas organizacionais.

Com relação às teorias de processo da motivação, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- ( ) *Teoria da Expectativa* – o esforço de trabalho de uma pessoa, para alcançar determinado nível de desempenho, depende do valor da recompensa pelo esforço alocado.
- ( ) *Teoria da Equidade* – um fator a ser considerado na motivação é a percepção dos funcionários acerca da justiça – equidade – da recompensa recebida pelos resultados alcançados, sem comparação com seus colegas.
- ( ) *Teoria do Estabelecimento de Objetivos* – teoria cognitiva que se baseia no pressuposto de que os indivíduos são seres pensantes que lutam para atingir seus objetivos.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, F e V.
- (B) V, F e F.
- (C) V, V e V.
- (D) F, V e V.
- (E) F, F e F.

**63**

Com relação às *técnicas motivacionais contemporâneas*, que aplicadas ao desenho do trabalho individual para aumentar a produtividade e a satisfação dos trabalhadores, analise as afirmativas a seguir.

- I. A *rotatividade de cargo* refere-se à movimentação sistemática dos funcionários de uma tarefa para outra, como forma de reduzir os efeitos alienantes da excessiva simplificação do trabalho.
- II. A *expansão de cargo* consiste na expansão horizontal do trabalho pela adição de tarefas mais abrangentes ao cargo, de forma a aumentar o desafio do trabalhador.
- III. O *enriquecimento de cargo* adiciona responsabilidades de planejamento e de avaliação à simples execução de um trabalho, de forma a alinhar motivadores materiais aos motivadores psicológicos e emocionais.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**64**

Com relação à *motivação nas empresas*, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- ( ) Objetivos mais difíceis conduzem a um melhor desempenho.
- ( ) O comprometimento com os objetivos não motiva as pessoas a um melhor desempenho, mesmo quando eles são aceitos.
- ( ) O dinheiro não deve ser o único motivador, mas aplicado junto com o estabelecimento de objetivos, na tomada de decisões e no redesenho de cargos.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e F.
- (B) F, F e V.
- (C) V, F e V.
- (D) F, V e V.
- (E) V, F e F.

**65**

A liderança é, de certa forma, um tipo de poder pessoal.

Com relação aos diferentes tipos de poder que um líder pode exercer, analise as afirmativas a seguir.

- I. *Poder coercitivo* – O liderado percebe que o fracasso em atender às exigências do líder pode levá-lo a sofrer algum tipo de punição ou penalidade, que ele quer evitar.
- II. *Poder legitimado* – é o poder que se apoia na esperança de alguma recompensa, incentivo, elogio ou reconhecimento, que o liderado pretende obter do líder.
- III. *Poder de referência* – é o poder baseado na especialidade, nas aptidões ou no conhecimento técnico da pessoa.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**66**

A desburocratização tende a diminuir a importância dos que realizam trabalhos repetitivos e a aumentar a dos que criam, dos que lidam com os clientes, dos que efetuam atividades que agregam valor aos produtos ou aos serviços.

Nas últimas décadas surgiram técnicas e revisões de processos, repensando as empresas para melhorar os resultados. Uma dessas mudanças no ambiente organização foi o *downsizing*.

Sobre o *downsizing*, assinale a afirmativa correta.

- (A) Orienta a fazer mais com menos.
- (B) Reorganiza os níveis hierárquicos com rebaixamento de funções.
- (C) Adapta a quantidade de pessoas às necessidades da empresa.
- (D) Usa a tecnologia para implantar novos meios técnicos.
- (E) Proporciona o recomeço da empresa e reinventa o organograma.

**67**

As reuniões constituem um importante meio de comunicação organizacional e sua condução faz parte do dia a dia do administrador.

As ações que o administrador deve adotar para que uma reunião tenha êxito estão relacionadas a seguir, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) Estimular o confronto entre os participantes.
- (B) Obter todos os dados necessários.
- (C) Submeter uma agenda prévia aos participantes.
- (D) Proporcionar retroação e relacionar o apoio de todos os membros.
- (E) Incentivar as interações entre os participantes.

**68**

Há muitos métodos para o desenvolvimento de pessoas e de técnicas para o desenvolvimento de habilidades pessoais. Uma delas é o *coaching*.

Assinale a opção que indica uma característica do *coaching*.

- (A) Deve estar focado na ação global da empresa.
- (B) Realiza treinamentos específicos para aumentar determinada capacidade funcional.
- (C) Estabelece um relacionamento amigável e duradouro.
- (D) Exerce direitos e responsabilidades sobre a pessoa.
- (E) Aconselha e orienta para o aperfeiçoamento da carreira.

**69**

As opções a seguir apresentam algumas regras estabelecidas pela CLT para a concessão de férias, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) Caso o empregado tenha de 12 até 14 faltas, suas férias ficam reduzidas a 12 dias corridos.
- (B) Cabe ao empregador determinar a época das férias dos empregados, de acordo com os interesses e necessidades da empresa.
- (C) As férias devem ser gozadas nos doze meses que se seguem à aquisição desse direito.
- (D) Caso o empregado tenha até 5 faltas injustificadas, não perderá nenhum dia de férias.
- (E) O empregado ganha o direito de gozar trinta dias de férias remuneradas, podendo, por opção do empregado, ser reduzias a vinte dias, com o recebimento dos outros dez dias em dinheiro.

**70**

A licença paternidade e a licença maternidade são benefícios de caráter previdenciário, introduzidos pela Constituição Federal de 1998.

Com relação a essas licenças, analise as afirmativas a seguir.

- I. Em relação á licença paternidade, ocorrendo o nascimento da criança em dias que antecedem o início do gozo das férias e adentrar a este início, este deverá ser protelado para o 6º (sexto) dia de trabalho subsequente.
- II. A licença paternidade é de 5 dias úteis.
- III. O salário maternidade da empregada afastada é pago pelo empregador e descontado por ele dos recolhimentos habituais devidos à Previdência Social.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.





Realização

 **FGV PROJETOS**