

Nível Fundamental Completo – Trabalhadores de Saúde

Recepcionista

TIPO 4 – AZUL

Informações Gerais

- Você receberá do fiscal de sala:
 - uma folha de respostas destinada à marcação das respostas das questões objetivas;
 - esse caderno de prova contendo **40 (quarenta)** questões objetivas, cada qual com **cinco** alternativas de respostas (A, B, C, D e E).
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.
- As questões objetivas são identificadas pelo número situado acima do seu enunciado.
- Ao receber as folhas de respostas da prova objetiva você deve:
 - conferir seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição e o número do documento de identidade;
 - ler atentamente as instruções para o preenchimento da folha de respostas;
 - marcar nas folhas de respostas da prova objetiva o campo relativo à confirmação do tipo/cor de prova, conforme o caderno que você recebeu;
 - assinar seu nome, apenas nos espaços reservados, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
 - levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - portar aparelhos eletrônicos, tais como *bipe*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica digital, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer modelo, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. Tal infração poderá acarretar a eliminação sumária do candidato.
- O preenchimento das respostas da prova objetiva, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. **Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.**
- O tempo disponível para a realização da prova é de **3 (três)** horas, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva.
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas nas folhas de respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.
- Somente após decorrida **1 (uma) hora** do início da prova você poderá retirar-se da sala de prova, contudo sem levar o caderno de provas.
- Somente no decorrer dos últimos **sessenta minutos** do período da prova, você poderá retirar-se da sala levando o caderno de provas.
- Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. Caso você se negue a entregar, será eliminado do concurso.
- A FGV realizará a coleta da impressão digital dos candidatos na folha de respostas.
- Os candidatos poderão ser submetidos a sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário.
- Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados no dia **20/05/2014**, no endereço eletrônico www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/susam.
- O prazo para interposição de recursos contra os gabaritos preliminares será das 0h00min do dia **21/05/2014** até às 23h59min do dia **22/05/2014**, observado o horário oficial de Manaus, no endereço www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/susam, por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso.

Língua Portuguesa

Cafezinho

Leio a reclamação de um repórter irritado que precisava falar com um delegado e lhe disseram que o homem havia ido tomar um cafezinho. Ele esperou longamente, e chegou à conclusão de que o funcionário passou o dia inteiro tomando café.

Tinha razão o rapaz de ficar zangado. Mas com um pouco de imaginação e bom humor podemos pensar que uma das delícias do gênio carioca é exatamente esta frase:

— Ele foi tomar café.

A vida é triste e complicada. Diariamente é preciso falar com um número excessivo de pessoas. O remédio é ir tomar um "cafezinho". Para quem espera nervosamente, esse "cafezinho" é qualquer coisa infinita e torturante. Depois de esperar duas ou três horas dá vontade de dizer:

— Bem, cavalheiro, eu me retiro. Naturalmente o Sr. Bonifácio morreu afogado no cafezinho.

Ah, sim, mergulhemos de corpo e alma no cafezinho. Sim, deixemos em todos os lugares este recado simples e vago:

— Ele saiu para tomar um café e disse que volta já.

Quando a Bem-amada vier com seus olhos tristes e perguntar:

— Ele está? — alguém dará o nosso recado sem endereço. Quando vier o amigo e quando vier o credor, e quando vier o parente, e quando vier a tristeza, e quando a morte vier, o recado será o mesmo:

— Ele disse que ia tomar um cafezinho...

Podemos, ainda, deixar o chapéu. Devemos até comprar um chapéu especialmente para deixá-lo. Assim dirão:

— Ele foi tomar um café. Com certeza volta logo. O chapéu dele está aí...

Ah! fuja assim, sem drama, sem tristeza, fuja assim. A vida é complicada demais. Gastamos muito pensamento, muito sentimento, muita palavra. O melhor é não estar.

Quando vier a grande hora de nosso destino nós teremos saído há uns cinco minutos para tomar um café. Vamos, vamos tomar um cafezinho.

(Rubem Braga)

01

Para o cronista, a frase “foi tomar café” representa

- (A) uma desculpa para não trabalhar.
- (B) uma maneira de encarar a vida.
- (C) uma forma de aumentar os aborrecimentos.
- (D) uma estratégia do funcionário para enganar o chefe.
- (E) um processo para evitar o excesso de trabalho.

02

“A vida é triste e complicada. Diariamente é preciso falar com um número excessivo de pessoas”.

Entre esses dois períodos, a conjunção que **não** poderia ser empregada por não respeitar o sentido do texto é

- (A) pois.
- (B) visto que.
- (C) já que.
- (D) mas.
- (E) porque.

03

O cronista sugere a compra de um chapéu para ser deixado propositalmente no trabalho, a fim de

- (A) comprovar a saída do funcionário.
- (B) atestar o afastamento rápido.
- (C) mostrar a necessidade de tomar café.
- (D) demonstrar a elegância e a educação do funcionário.
- (E) indicar a ausência demorada do trabalhador.

04

Assinale a opção que indica a palavra que apresenta uma forma plural **errada**.

- (A) Os chapéus.
- (B) As bem-amadas.
- (C) As conclusões.
- (D) As reclamações.
- (E) Os cafesinhos.

05

“Quando a Bem-amada vier com seus olhos tristes e perguntar:

— Ele está? — alguém dará o nosso recado sem endereço. Quando vier o amigo e quando vier o credor, e quando vier o parente, e quando vier a tristeza, e quando a morte vier, o recado será o mesmo...”

Nesse segmento do texto, os elementos sublinhados correspondem a determinadas representações.

Assinale a opção que indica a representação **incorreta**.

- (A) a Bem-amada / o amor
- (B) o amigo / a amizade
- (C) o credor / o dever
- (D) o parente / relação familiar
- (E) a tristeza / o trabalho

06

“Quando vier a grande hora de nosso destino nós teremos saído há uns cinco minutos para tomar um café”.

A forma “vier” pertence ao futuro do subjuntivo do verbo “vir”.

Assinale a frase em que uma forma desse mesmo tempo verbal está conjugada **incorretamente**.

- (A) Quando eu quiser... (querer).
- (B) Quando eu tiver... (ter).
- (C) Quando eu ver... (ver).
- (D) Quando eu for... (ir).
- (E) Quando eu rir... (rir).

07

“Leio a reclamação de um repórter irritado...”.

Tendo em vista o texto da crônica, entendemos por essa frase que o repórter

- (A) ficou irritado.
- (B) era irritado.
- (C) parecia irritado.
- (D) estava irritado.
- (E) continuava irritado.

08

Pelo primeiro parágrafo ficamos sabendo que essa crônica originou-se de

- (A) outra crônica anteriormente feita pelo mesmo autor.
- (B) uma leitura de um texto qualquer.
- (C) uma informação que foi passada ao autor.
- (D) uma notícia diária sobre violência.
- (E) um estudo sobre hábitos urbanos.

09

“Ah! fuja assim, sem drama, sem tristeza, fuja assim”.

Nessa frase, o ato de fugir deve ser entendido como

- (A) uma ordem.
- (B) uma repreensão.
- (C) uma crítica.
- (D) um conselho.
- (E) um alerta.

10

“...teremos saído há uns cinco minutos para tomar um café”; a forma da frase abaixo que **não** apresenta a ideia de finalidade é

- (A) a fim de tomar café.
- (B) com o objetivo de tomar café.
- (C) com a intenção de tomar café.
- (D) conforme o horário de tomar café.
- (E) tendo em vista tomar café.

11

Na frase a seguir há uma referência a um tempo posterior.

“Depois de esperar duas ou três horas dá vontade de dizer...”

Leia as opções a seguir e assinale aquela em que o **tempo** está corretamente caracterizado.

- (A) **Antes de** comer, lavou as mãos / tempo imediatamente posterior.
- (B) **Enquanto** comia, pensava na amada / tempo anterior.
- (C) **Desde que** chegou, só pensa nela / tempo simultâneo.
- (D) **Assim que** chegou, saiu / tempo imediatamente posterior.
- (E) **Até que** chegue, estudaremos algo / tempo futuro.

12

“A vida é triste e complicada”; “O chapéu dele **está** aí...”.

Assinale a frase em que se o verbo **estar** foi empregado no lugar do verbo **ser**.

- (A) Já estamos no mês de março.
- (B) Todos estão de férias.
- (C) Está evidente que a situação firmou-se.
- (D) Hoje estamos de férias.
- (E) Os convidados estão na sala 310.

13

“Ele disse que **ia** tomar um cafezinho...”. Essa frase está em discurso indireto; a forma de discurso direto que reproduz a forma correspondente dessa mesma frase, é

- (A) Eu ia tomar um cafezinho.
- (B) Eu tomaria um cafezinho.
- (C) Eu tomarei um cafezinho.
- (D) Eu vou tomar um cafezinho.
- (E) Eu tomava um cafezinho.

14

O texto lido é uma crônica; tendo por base esse texto, podemos afirmar que a característica básica desse tipo de texto é

- (A) informar.
- (B) comentar.
- (C) criticar.
- (D) prever.
- (E) relatar.

15

O aborrecimento do repórter originou-se do fato de

- (A) o delegado tomar cafezinho no horário de trabalho.
- (B) precisar de uma informação e não obtê-la.
- (C) o funcionário não voltar para suas funções.
- (D) o delegado tomar café demais.
- (E) os funcionários públicos não trabalharem.

16

“**Longamente**” é um advérbio formado pela forma feminina de um adjetivo (“**longa**”) e o sufixo **-mente**. Assinale a opção que indica o advérbio que foi formado **erradamente**.

- (A) Ricamente.
- (B) Elegantemente.
- (C) Cristãmente.
- (D) Burguesamente.
- (E) Altamente.

17

“**Tinha razão o rapaz de ficar zangado**”.

A frase acima expressa uma opinião do

- (A) próprio cronista.
- (B) leitor da crônica.
- (C) cidadão comum.
- (D) repórter irritado.
- (E) delegado ausente.

18

Assinale a opção que apresenta o segmento do texto em que o cronista emprega bom humor.

- (A) “— Bem, cavalheiro, eu me retiro. Naturalmente o Sr. Bonifácio morreu afogado no cafezinho”.
- (B) “— Ele saiu para tomar um café e disse que volta já”.
- (C) “— Ele está? — alguém dará o nosso recado sem endereço”.
- (D) “— Ele disse que ia tomar um cafezinho...”
- (E) “— Ele foi tomar um café. Com certeza volta logo. O chapéu dele está aí...”.

O fragmento a seguir se refere às questões 19 e 20.

“**Leio a reclamação de um repórter irritado que precisava falar com um delegado e lhe disseram que o homem havia ido tomar um cafezinho. Ele esperou longamente, e chegou à conclusão de que o funcionário passou o dia inteiro tomando café**”.

19

Nesse segmento, a forma verbal que **não** tem agente identificado é

- (A) leio.
- (B) precisava falar.
- (C) disseram.
- (D) havia ido tomar.
- (E) chegou.

20

A conclusão a que chegou o repórter deve ser considerada

- (A) verdadeira, pois, de fato, o delegado não voltou.
- (B) verdadeira, já que se trata de um hábito dos funcionários.
- (C) verdadeira, porque ele não obteve a informação procurada.
- (D) falsa, visto que ninguém fica tomando café o dia inteiro.
- (E) falsa, pois a informação que lhe foi dada estava errada.

Matemática

21

Laura trabalha apenas quatro dias por semana: segundas, terças, quintas e sextas-feiras.

Em um mês sem feriados e com 31 dias, o dia 1º caiu numa terça-feira.

Nesse mês, o número de dias que Laura trabalhou foi

- (A) 16.
- (B) 17.
- (C) 18.
- (D) 19.
- (E) 20.

22

A idade de Murilo hoje é de M anos e é igual à soma das idades de seus quatro filhos.

Há nove anos, a idade de Murilo era o dobro da soma das idades, naquela época, de seus quatro filhos.

O valor de M é

- (A) 59.
- (B) 61.
- (C) 63.
- (D) 65.
- (E) 67.

23

Miguel tem um salário mensal de R\$ 1.250,00 e contribui mensalmente para o INSS com 8% desse salário.

O valor da contribuição mensal de Miguel ao INSS é

- (A) R\$ 125,00.
- (B) R\$ 120,00.
- (C) R\$ 100,00.
- (D) R\$ 90,00.
- (E) R\$ 85,00.

24

Nos cinco dias de uma semana, de 2ª a 6ª feira, o posto de saúde onde Mariana trabalha atendeu, a cada dia, o dobro de pacientes atendidos no dia anterior.

Na 6ª feira foram atendidos 96 pacientes.

O número de pacientes atendidos nesse posto de saúde na 2ª feira da citada semana foi

- (A) 2.
- (B) 3.
- (C) 4.
- (D) 5.
- (E) 6.

25

Ângela e Mário trabalham em um posto de coleta de sangue.

Em um determinado dia, Ângela e Mário fizeram um total de 57 coletas de sangue.

Ângela fez três coletas de sangue a mais do que Mário.

O número de coletas de sangue feitas por Mário é

- (A) par.
- (B) múltiplo de 6.
- (C) divisível por 5.
- (D) uma potência de 3.
- (E) maior do que 28.

26

Com um sétimo de seu salário, Leandro poderia pagar um quinto de suas dívidas.

Entretanto, Leandro resolveu usar seu salário para quitar suas dívidas, isto é, para pagá-las integralmente.

A fração que sobrou do salário de Leandro foi

- (A) $\frac{2}{7}$.
- (B) $\frac{3}{7}$.
- (C) $\frac{5}{7}$.
- (D) $\frac{2}{5}$.
- (E) $\frac{3}{5}$.

27

Mônica, Vera e Jair são pediatras em um mesmo hospital. Em uma determinada semana, a razão entre o número de pacientes atendidos por Mônica e por Vera foi de 2:3 e a razão entre a quantidade de pacientes atendidos por Vera e por Jair foi de 6:5.

Na citada semana, Mônica atendeu 36 pacientes.

A quantidade de pacientes atendidos por Jair nessa semana foi

- (A) 40.
- (B) 45.
- (C) 50.
- (D) 55.
- (E) 60.

28

A bula de um medicamento líquido informa que sua concentração é de 50 mg/mL. Sabe-se que 1 mL corresponde a 20 gotas.

Deseja-se administrar a um paciente a dosagem de 30 mg do referido medicamento. A quantidade de gotas que devem ser ministradas a esse paciente é de

- (A) 18.
- (B) 16.
- (C) 15.
- (D) 12.
- (E) 10.

29

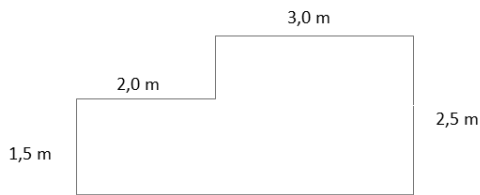
No salão de entrada de um hospital há um mapa na escala de 1:300, que representa esse hospital.

O hospital tem um corredor que mede 12 m de comprimento. A medida do comprimento desse corredor no mapa, em milímetros, é

- (A) 25.
- (B) 30.
- (C) 36.
- (D) 40.
- (E) 48.

30

A figura a seguir mostra a planta baixa da sala de espera de um consultório médico, na qual em todos os vértices têm-se ângulos retos.



A área, em m^2 , desta sala é

- (A) 9,0.
- (B) 10,5.
- (C) 12,5.
- (D) 14,0.
- (E) 15,0.

Conhecimentos Específicos

31

Com relação ao tema “*processos*” analise as afirmativas a seguir e assinale V para a verdadeira e F para a falsa.

- () Processo: *é o documento ou o conjunto de documentos que exige um estudo mais detalhado, bem como procedimentos expressados por despachos, pareceres técnicos, anexos ou, ainda, instruções para pagamento de despesas.*
- () Peça do processo: *é o documento que, sob diversas formas, integra o processo. Ex: folha, folha de talão de cheque, passagem aérea, brochura, termo de convênio, contrato, fita de vídeo, nota fiscal, entre outros.*
- () Processo principal: *é o processo que, pela natureza de sua matéria, poderá exigir a anexação de um ou mais processos como complemento à sua decisão.*

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e V.
- (B) F, F e V.
- (C) V, F e F.
- (D) V, F e V.
- (E) F, V e F.

32

Os documentos podem ser caracterizados segundo o gênero, a espécie e a natureza, de acordo com seus diversos elementos, formas e conteúdos.

Os exemplos a seguir estão corretamente relacionados à sua respectiva classificação quanto ao gênero, à exceção de um. Assinale-o.

- (A) Mapas e plantas são exemplos de documentos cartográficos.
- (B) Cds e LPs são exemplos de documentos sonoros.
- (C) Fotografias, desenhos e gravuras são exemplos de documentos micrográficos.
- (D) Manuscritos e relatórios são exemplos de documentos textuais.
- (E) Filmes e vídeos são exemplos de documentos filmográficos.

33

As opções a seguir apresentam atividades dos arquivos correntes, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) Protocolo.
- (B) Expedição.
- (C) Arquivamento.
- (D) Destinação.
- (E) Consulta.

34

Avalie as especificações técnicas de uma central PABX relacionadas a seguir.

- Capacidade máxima ramais: 12 = 3 placas de 4 ramais;
- Capacidade máxima troncos: = 2 placas de 2 troncos;
- Número de enlacs: 2 enlacs internos e 4 enlacs externos;
- Tipo de telefone: comum ou sem fio, padrão ANATEL;
- Número máximo de telefones em extensão: até 3 por ramal;
- Número máximo de porteiros: até o número de ramais da central.

A partir dessas especificações, é correto afirmar que “*Enlace*” é

- (A) o ramal de onde se podem fazer ligações para fora sem passar pela telefonista.
- (B) o meio pelo qual se efetuam as ligações entre ramais e linhas tronco.
- (C) um aparelho que impede a realização de ligações interurbanas.
- (D) um aparelho que direciona as chamadas recebidas em horário fora do expediente para determinados ramais.
- (E) a linha telefônica que liga a CPCT à central telefônica pública.

35

Sobre os conhecimentos básicos de patrimônio e finanças, analise as afirmativas a seguir.

- I. Bens: tudo aquilo que a organização possui, seja para uso, seja para vendas, seja para consumo.
- II. Direitos: todos os valores que a organização tem a receber de terceiros.
- III. Obrigações: todos os valores que a organização tem a pagar.

Assinale:

- (A) se todas as afirmativas estiverem corretas.
- (B) se apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) se apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (D) se apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (E) se apenas a afirmativa III está correta.

36

A recepcionista é, muitas vezes, responsável pelo atendimento telefônico. Quando nessa função, ela é o contato inicial com o mundo exterior.


Sobre os procedimentos que devem ser adotados para um correto atendimento e garantir uma imagem inicial favorável, analise as afirmativas a seguir.

- I. Usar sempre uma linguagem formal, para transmitir respeito e seriedade, evitando gírias e intimidades.
- II. Evitar os ruídos de fundo, porque as interferências atrapalham a comunicação; procurar manter a linha “limpa”.
- III. Falar no tom certo, manter um bom ritmo (nem rápido nem devagar) e tomar muito cuidado com a dicção.

Assinale:

- (A) se apenas a afirmativa I estiver correta.
- (B) se apenas as afirmativas I e a II estiverem corretas.
- (C) se apenas as afirmativas I e a III estiverem corretas.
- (D) se apenas as afirmativas II e a III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.


37

No Word 2010 BR, a figura  representa um ícone, que deve ser acionado durante a digitação de um texto, com a seguinte finalidade:

- (A) reduzir o tamanho da fonte.
- (B) colorir o plano de fundo atrás do texto.
- (C) modificar o espaçamento entre as linhas do texto.
- (D) aumentar o tamanho da fonte.
- (E) alterar a cor do texto.

38

A planilha abaixo foi criada no Excel 2010 BR.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5	13			
6	35			
7	11			
8	27			
9	37		Média =	25

Nessa planilha foi inserida uma expressão em D9 para determinar a média aritmética entre os números contidos em A5 e A9.

A expressão inserida em D9 foi

- (A) =MÉDIA(A5;A9).
- (B) =MÉDIA(A5:A9).
- (C) =MÉDIA.ARITMÉTICA(A5;A9).
- (D) =MED(A5:A9).
- (E) =MED(A5;A9).

39

Atualmente a Internet é um dos principais recursos na difusão de informações entre as pessoas e para o sucesso dos negócios de uma empresa. Nesse contexto, é muito comum baixar arquivos de sites especializados, com destaque para atualizações antivírus e para o Adobe Reader, um software imprescindível para a leitura de arquivos no formato PDF.

Essa atividade de baixar arquivos da Internet é denominada

- (A) *upstream*.
- (B) *upload*.
- (C) *downsize*.
- (D) *download*.
- (E) *downstream*.

40

Quando se aciona o Windows Explorer em uma máquina com sistema operacional Windows XP, é aberta uma janela na tela, na qual aparece, no canto superior direito, a figura a seguir.



Os botões identificados como 3, 4 e 5 possuem, respectivamente, os seguintes significados:

- (A) maximizar, classificar e restaurar.
- (B) restaurar, fechar e classificar.
- (C) minimizar, maximizar e fechar.
- (D) classificar, restaurar e minimizar.
- (E) fechar, minimizar e maximizar.

Realização

 **FGV PROJETOS**