

# **AUDITOR DO ESTADO - ADMINISTRAÇÃO**

**TIPO 4 – AZUL**



## **SUA PROVA**

- Além deste caderno contendo **60 (sessenta)** questões objetivas de **Conhecimentos Específicos**, você receberá do fiscal de prova o cartão de resposta.



## **TEMPO**

- Você dispõe de **4 (quatro) horas** para a realização da prova, já incluído o tempo para a marcação do cartão de respostas.
- **3 (três) horas** após o início da prova é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de questões.
- A partir dos **30 minutos** anteriores ao término da prova é possível retirar-se da sala **levando o caderno de questões**.



## **NÃO SERÁ PERMITIDO**

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova.
- Anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de questões.
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala.
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



## **INFORMAÇÕES GERAIS**

- Transcreva a frase abaixo para o espaço reservado na folha de respostas das questões objetivas, utilizando sua caligrafia usual.

### **Quem canta seus males espanta**

- Verifique se seu caderno de questões está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal da sala, para que sejam tomadas as devidas providências.
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o cartão de respostas e a folha de textos definitivos.
- Use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta preta ou azul.
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s).
- Confira seu cargo, cor e tipo do caderno de questões. Caso tenha recebido caderno de cargo ou cor ou tipo **diferente** do impresso em seu cartão de respostas, o fiscal deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala.
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento do seu cartão de respostas e da folha de textos definitivos. O preenchimento é de sua responsabilidade e **não** será permitida a troca do cartão de respostas e da folha de textos definitivos em caso de erro do candidato.
- Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no cartão de respostas e na folha de textos definitivos.
- A FGV coletará as impressões digitais dos candidatos na lista de presença.
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas.

**Boa sorte!**



## Módulo de Conhecimentos Específicos

1

Aptidão para o desenvolvimento pessoal é a capacidade de aprender novas habilidades, obter novos conhecimentos e modificar atitudes e comportamentos. A aptidão permite a ampliação da competência profissional de cada pessoa. A aptidão para o desenvolvimento pode e deve ser incrementada para o proveito de ambas as partes: pessoas e entidades. O treinamento faz parte do desenvolvimento das pessoas. O treinamento é um aspecto específico do desenvolvimento pessoal que pode envolver quatro tipos de mudanças de comportamento.

Relacione os tipos de mudanças de comportamento com suas respectivas definições.

1. Transmissão de informações
2. Desenvolvimento de habilidades
3. Desenvolvimento de atitudes
4. Desenvolvimento de conceitos

( ) Refere-se a dados genéricos sobre a empresa com o objetivo de preparar as pessoas para a execução imediata das diversas tarefas peculiares ao cargo ocupado quando esse é pouco complexo.

( ) Promove a conscientização para determinados aspectos do comportamento pessoal.

( ) Orientado para a operação de equipamentos, máquinas e ferramentas.

( ) Eleva o nível de abstração e de absorção de ideias e filosofias.

Assinale a opção que indica a relação correta na ordem apresentada.

- (A) 1, 3, 2 e 4.
- (B) 1, 4, 2 e 3.
- (C) 4, 2, 3 e 1.
- (D) 2, 4, 3 e 1.
- (E) 4, 3, 2 e 1.

2

O *Balanced Scorecard* (BSC) – Indicador Balanceado de Desempenho, em português, – é uma metodologia de medição e gestão de desempenho desenvolvida em 1992 pelos professores da *Harvard Business School* (HBS) Robert Kaplan e David Norton.

Com relação às perspectivas do BSC, assinale (V) para a afirmativa verdadeira e (F) para a falsa.

( ) A perspectiva financeira visa a gerar retornos acima do capital investido na unidade de negócio.

( ) A perspectiva Clientes é a estratégia para criar valor e diferenciação a partir da perspectiva do consumidor.

( ) A perspectiva Aprendizado e Crescimento identifica os processos críticos em que devem buscar a excelência para gerar a satisfação do consumidor e do acionista.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e F.
- (B) F, V e V.
- (C) V, F e F.
- (D) V, V e F.
- (E) V, F e V.

3

Vários tipos de fluxo de caixa são relevantes na compreensão da situação financeira de uma organização. Em administração financeira, o valor da organização está na sua habilidade de gerar fluxos de caixa financeiros.

Sobre o fluxo de caixa, analise as afirmativas a seguir e assinale V para a verdadeira e F para a falsa.

- I. O fluxo de caixa financeiro reflete o capital circulante líquido.
- II. O fluxo de caixa operacional reflete os pagamentos de impostos, financiamentos, gastos de capital e variações no capital de giro.
- III. O fluxo de caixa livre refere ao caixa que a empresa pode distribuir livremente aos credores e aos acionistas, desde que haja investimentos em novos ativos imobilizados.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e V.
- (B) V, V e F.
- (C) V, F e V.
- (D) F, V e V.
- (E) F, F e F.

4

Com a abordagem humanística, a teoria administrativa passa por uma revolução conceitual: a transferência da ênfase antes colocada na tarefa e na estrutura organizacional para a ênfase nas pessoas que trabalham nas organizações ou que delas participam.

Sobre a abordagem humanística, analise os itens a seguir:

- I. Surgiu na Europa, como consequência das conclusões da Experiência de Hawthorne, desenvolvida por Elton Mayo e colaboradores.
- II. Foi um movimento tipicamente americano e voltado para a democratização dos conceitos administrativos.
- III. A sociologia de Pareto foi fundamental para o humanismo na Administração.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III apenas.
- (E) II, apenas.

5

A modernização da organização deve começar pelas pessoas que nela trabalham. Ela passa, antes, pela cabeça das pessoas e por sua competência para chegar posteriormente a máquinas, equipamentos, métodos, processos, produtos e serviços. Essas são as consequências da modernização, o produto final dela, mas não a sua origem. O impulso alavancador da modernização está nas pessoas, em suas habilidades e conhecimentos, em sua criatividade e inovação, em sua inteligência e competência.

Sobre o treinamento e desenvolvimento de pessoas, avalie se as afirmativas a seguir são falsas (F) ou verdadeiras (V).

- I. O desenvolvimento de pessoas é sistêmico e abrangente.
- II. O treinamento fornece os meios para proporcionar a aprendizagem a longo prazo.
- III. O treinamento é uma função de linha e uma responsabilidade de staff.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e V.
- (B) V, V e F.
- (C) V, F e V.
- (D) F, V e V.
- (E) F, F e F.

6

A gestão da qualidade representa uma revolução na gestão organizacional, já que os antigos Departamentos de Controle de Qualidade (DCQ) e os sistemas formais de controle é que detinham e centralizavam totalmente essa responsabilidade.

Sobre as técnicas utilizadas pela gestão da qualidade, analise as afirmativas a seguir:

- I. O *downsizing* promove diminuição de níveis hierárquicos e enxugamento organizacional para reduzir as operações ao essencial (*core business*) do negócio e transferir o acidental para terceiros que saibam fazê-lo melhor e mais barato (terceirização).
- II. A terceirização (*outsourcing*) é uma decorrência da filosofia de qualidade total.
- III. A simplificação de ciclos de trabalho, a queda de barreiras entre as etapas do trabalho e entre departamentos envolvidos e a remoção de etapas improdutivas no processo permitem que a qualidade total seja bem-sucedida.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III apenas.
- (E) II, apenas.

7

A Administração é uma ciência relativamente nova, com pouco mais de cem anos. Apesar de tão recente, a Administração é hoje considerada a ciência que permitiu que todas as demais pudessem transformar suas descobertas, invenções e inovações em produtos e serviços disponíveis para a sociedade.

Com relação à teoria da administração e das organizações, assinale (V) para a afirmativa verdadeira e (F) para a falsa.

- ( ) As origens da Abordagem Clássica da Administração remontam às consequências geradas pela Revolução Industrial.
- ( ) A abordagem básica da Escola da Administração Científica baseia-se na ênfase colocada nos processos.
- ( ) A Teoria Clássica caracterizava-se pela ênfase nas tarefas que a organização deveria executar para ser eficiente.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e F.
- (B) F, V e V.
- (C) V, F e F.
- (D) V, V e F.
- (E) V, F e V.

8

As organizações bem-sucedidas – isto é, as organizações com desempenho excelente –, em geral, não têm a menor dúvida a respeito da importância da gestão do desempenho das pessoas. A gestão do desempenho está totalmente voltada para a melhoria e serve como importante ferramenta gerencial para refinar o desempenho das pessoas, alavancar sua satisfação, melhorar o contexto do trabalho e a qualidade de vida delas e proporcionar melhores resultados em termos de eficiência e eficácia.

As principais aplicações dos resultados da revisão do desempenho incluem

- (A) assegurar a preservação e consolidação do *status quo*.
- (B) seu uso como instrumento de recrutamento externo.
- (C) oportunizar o reconhecimento informal do bom trabalho.
- (D) proporcionar orientação holística ou vocacional.
- (E) utilizar como instrumento para aumento salarial por mérito.

9

A seleção de pessoas funciona como uma espécie de filtro que permite apenas a algumas ingressar na organização: aquelas que apresentam as características desejadas pela instituição. A melhor maneira de conceituar seleção é representá-la como uma comparação entre duas variáveis: de um lado, os requisitos do cargo a ser preenchido (requisitos que o cargo exige de seu ocupante) e, de outro, o perfil das características dos candidatos que se apresentam para disputá-lo. A primeira variável é fornecida pela descrição e análise do cargo, enquanto a segunda é obtida por meio de aplicação das técnicas de seleção.

Com relação à seleção de pessoas, assinale (V) para a afirmativa verdadeira e (F) para a falsa.

- ( ) O modelo de colocação permite rejeitar o candidato.
- ( ) A seleção é responsabilidade de linha (de cada gestor) e função de staff (prestação de serviço pelo órgão especializado).
- ( ) O modelo de seleção é superior ao modelo de classificação.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e F.
- (B) F, V e V.
- (C) V, F e F.
- (D) V, V e F.
- (E) V, F e V.

10

A gestão da qualidade total (*Total Quality Management – TQM*) é um conceito de controle que atribui às pessoas, e não somente aos gestores e dirigentes, a responsabilidade pelo alcance de padrões de qualidade. O tema central da qualidade total é bastante simples: a obrigação de alcançar qualidade está nas pessoas que a produzem.

Sobre a gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial, analise as afirmativas a seguir:

- I. Os gestores são os responsáveis pelo alcance de elevados padrões de qualidade.
- II. O controle burocrático rígido, unitário e centralizador cede lugar para o controle pelas pessoas envolvidas – solto, coletivo e descentralizado.
- III. A qualidade total está baseada no empoderamento (*empowerment*) das pessoas.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III apenas.
- (E) II, apenas.

11

O balanço patrimonial é uma representação do valor contábil de uma organização em uma data específica. Ele tem dois lados: no lado esquerdo, estão os ativos; no lado direito, os passivos e o capital dos acionistas. O balanço patrimonial declara o que a organização possui e como ela é financiada. A definição contábil que fundamenta e descreve o balanço patrimonial é a seguinte:

Ativos = Passivos + Patrimônio líquido dos acionistas

Sobre o balanço patrimonial, analise os itens a seguir:

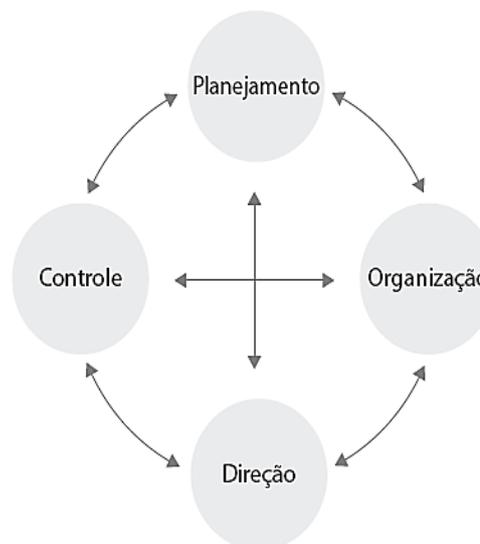
- I. Ao analisar um balanço patrimonial, o administrador financeiro deve ter três preocupações em mente: liquidez, dívida *versus* capital próprio e valor *versus* custo.
- II. O ativo circulante apresenta a maior liquidez e inclui o caixa e os ativos que serão convertidos em caixa em até um ano da data do balanço patrimonial.
- III. O valor contábil do patrimônio líquido dos acionistas diminui quando é adicionada a reserva de lucros.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III apenas.
- (E) I, apenas.

12

Toda a literatura neoclássica se assenta no processo administrativo para explicar como as várias funções administrativas são desenvolvidas nas organizações. As funções do administrador, que formam o processo administrativo, são mais do que uma sequência cíclica, pois estão intimamente relacionadas em uma interação dinâmica, como mostra a figura a seguir.



O processo por meio do qual são fornecidas as informações e a retroação para manter as funções dentro de suas respectivas trilhas denomina-se

- (A) Planejamento.
- (B) Organização.
- (C) Direção.
- (D) Controle.
- (E) Coordenação.

13

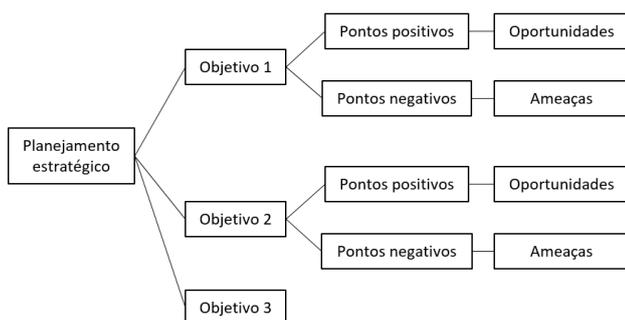
As decisões financeiras de curto prazo em geral envolvem entradas e saídas de caixa que ocorrem no prazo de um ano. O planejamento financeiro de curto prazo exige que o gestor pondere quanto deve ser mantido em caixa para pagar as contas da empresa.

Uma atividade que aumenta o caixa é

- (A) recomprar algumas ações.
- (B) comprar estoques.
- (C) tomar um empréstimo a longo prazo.
- (D) pagar um empréstimo com prazo de 90 dias.
- (E) pagar uma dívida de longo prazo.

14

SWOT é um acrônimo, em inglês, para Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*). Por meio da análise SWOT, são avaliados os pontos fortes e os pontos fracos da organização, como demonstra a figura a seguir:



Em relação às etapas da análise SWOT, é correto afirmar que

- (A) para uma análise SWOT equilibrada, em que tanto os pontos positivos quanto os negativos evidenciem exatamente a realidade, superestimam-se os pontos positivos e subestimam-se os pontos negativos da organização.
- (B) cada ponto positivo dá origem a uma ou várias oportunidades de negócio que, quando realizadas, possibilitarão à organização alcançar o objetivo criado no planejamento estratégico.
- (C) cada ponto negativo dá origem a uma ou várias ameaças de negócio que, quando subestimadas, possibilitarão à organização alcançar o objetivo criado no planejamento estratégico.
- (D) cada ponto negativo dá origem a uma ou várias oportunidades de negócio que, quando realizadas, possibilitarão à organização alcançar o objetivo criado no planejamento estratégico.
- (E) cada ponto positivo dá origem a uma ou várias ameaças de negócio que, quando detectadas, possibilitarão à organização alcançar o objetivo criado no planejamento estratégico.

15

Indicadores de desempenho permitem comparar e investigar as relações entre as diferentes partes das informações financeiras.

Relacione os indicadores financeiros tradicionalmente usados com suas respectivas definições.

1. Índice de Liquidez Seca
  2. Índice de Endividamento Total
  3. Margem Líquida
  4. Valor de mercado
- ( ) preço por ação da empresa multiplicado pelo número de ações em circulação.
- ( ) considera todas as dívidas de todos os vencimentos e credores.
- ( ) razão do lucro líquido sobre vendas.
- ( ) índice de liquidez corrente, mas o estoque é omitido.

Assinale a opção que indica a relação correta, na ordem apresentada.

- (A) 1, 3, 2 e 4.
- (B) 1, 4, 2 e 3.
- (C) 4, 2, 3 e 1.
- (D) 2, 4, 3 e 1.
- (E) 4, 3, 2 e 1.

16

No passado, em plena Era Industrial, o conceito de organizações manteve-se ao longo do tempo como um conjunto integrado e articulado de recursos utilizados para se alcançarem objetivos organizacionais. O mundo mudou, os negócios também, e muitas organizações ficaram para trás nesse processo de corrida e transformação contínua e progressiva. Na administração pública não é diferente. Existe hoje expressiva e urgente necessidade de se buscar talentos e estimular competências humanas. Assim, no mundo moderno, a administração pública precisa equipar-se com talentos e competências para poder acompanhar a forte mudança e a rápida evolução.

Sobre o recrutamento e seleção de pessoas, analise os itens a seguir:

- I. No recrutamento interno, a organização oferece uma carreira de oportunidades ao funcionário.
- II. O recrutamento é uma atividade de atração, divulgação e comunicação – portanto, uma atividade tipicamente positiva e obstativa.
- III. A seleção busca preservar ou enriquecer o capital intelectual da organização.

Está correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) II e III apenas.
- (E) I, II e III.

17

A diferença mais importante entre finanças de curto e de longo prazo está na distribuição dos fluxos de caixa no tempo. As principais preocupações nas finanças de curto prazo são as atividades operacionais e financeiras correntes da empresa.

Sobre o planejamento financeiro de curto prazo, analise os itens a seguir:

- I. O termo capital circulante líquido está associado à tomada de decisões financeiras de curto prazo.
- II. O objetivo básico da gestão de caixa é manter o investimento em caixa o mais alto possível, enquanto a empresa opera de maneira eficiente e eficaz.
- III. A gestão financeira de curto prazo comumente é chamada de administração do capital de giro.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III apenas.
- (E) I, apenas.

18

Pesquisas demonstram que entre os principais fatores de sucesso de projetos encontra-se uma estrutura organizacional adequada e correta. Alguns projetos são sensíveis a mudanças externas em função da sua natureza e de suas relações com o ambiente, como, por exemplo, acontecimentos políticos, econômicos ou ambientais. Esses fatores devem ser levados em conta na avaliação do projeto.

Sobre a avaliação de projetos, analise os itens a seguir:

- I. *Benchmarking* é o termo correntemente aplicado à atividade de comparação entre as melhores práticas e resultados; é definido como “a busca das melhores práticas em um setor de atividades que resultam em desempenho superior”.
- II. O relatório de implantação do projeto normalmente é um detalhado enunciado da situação que confirma que as instalações são adequadas e que o projeto foi estabelecido com sucesso, recomendando mudanças maiores que possam ser desejáveis e estabelecendo acordo quanto a seguir adiante.
- III. As inspeções de marcos (*milestones*) são semelhantes às inspeções periódicas, exceto pelo fato de que a atenção concentra-se na consecução de uma determinada meta, ponto de progresso ou no efeito do evento especial que tornou necessária a inspeção.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III apenas.
- (E) I, apenas.

19

Fayol define o ato de administrar como prever, organizar, comandar, coordenar e controlar. Esses são os elementos da Administração que constituem o chamado processo administrativo: são localizáveis no trabalho do administrador em qualquer nível ou área de atividade da organização.

Relacione os elementos do processo administrativo com suas respectivas definições.

- 1. Prever
- 2. Comandar
- 3. Controlar
- 4. Coordenar
- ( ) Ligar, unir e harmonizar todos os atos e os esforços das pessoas.
- ( ) Certificar-se de que tudo ocorra conforme as regras e as ordens estabelecidas.
- ( ) Dirigir e orientar as pessoas.
- ( ) Visualizar o futuro e traçar o programa de ação.

Assinale a opção que indica a relação correta na ordem apresentada.

- (A) 1, 3, 2 e 4.
- (B) 1, 4, 2 e 3.
- (C) 4, 2, 3 e 1.
- (D) 2, 4, 3 e 1.
- (E) 4, 3, 2 e 1.

20

O planejamento estratégico evoluiu ao longo da história da humanidade, embora nem sempre tenha sido designado com tal nome. A humanidade sempre planejou estrategicamente sua existência, a princípio empiricamente e, depois, com o advento de técnicas e métodos de planejamento, cientificamente. Importantes autores do planejamento estratégico surgiram a partir dos anos 1900, o que fez com que o planejamento estratégico evoluísse. Para Herbert Simon, a solução de qualquer problema de decisão, seja de ordem administrativa, científica ou artística, tem quatro etapas.

Relacione as etapas para resolver o problema de decisão com suas respectivas definições.

- 1. Percepção de oportunidade ou da necessidade de decidir.
- 2. Formulação das várias ações alternativas.
- 3. Avaliação das alternativas quanto aos resultados.
- 4. Escolha das alternativas que serão implantadas.
- ( ) base para as operações diárias da organização, possibilitando uma administração mais preocupada em alcançar os objetivos definidos no planejamento estratégico.
- ( ) metodologia que facilita a criação de alternativas.
- ( ) define claramente os resultados esperados de cada alternativa.
- ( ) acuidade das oportunidades e da necessidade de decidir está no âmago do sucesso.

Assinale a opção que indica a relação correta na ordem apresentada.

- (A) 1, 3, 2 e 4.
- (B) 1, 4, 2 e 3.
- (C) 4, 2, 3 e 1.
- (D) 2, 4, 3 e 1.
- (E) 4, 3, 2 e 1.

**21**

A gestão do desempenho é uma responsabilidade gerencial que procura monitorar o trabalho da equipe e de cada membro e os resultados alcançados para compará-los com os resultados esperados. Preocupa-se com a eficiência e a eficácia, com a qualidade e a produtividade.

Com relação à gestão do desempenho, assinale (V) para a afirmativa verdadeira e (F) para a falsa.

- ( ) A satisfação obtida pelo indivíduo funciona como um reforço positivo para um novo desempenho, enquanto a insatisfação ou frustração funciona como um reforço negativo.
- ( ) Pessoas livres produzem melhor do que quando estreitamente supervisionadas e controladas.
- ( ) A medição dos resultados deve ser pontual ao longo do processo.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e F.
- (B) F, V e V.
- (C) V, F e F.
- (D) V, V e F.
- (E) V, F e V.

**22**

Há muitos pontos convergentes entre gestão de processos e teorias motivacionais contemporâneas que configuram oportunidades de interação capazes de tornar a gestão de processos uma abordagem mais eficaz.

Com relação à gestão de processos, assinale (V) para a afirmativa verdadeira e (F) para a falsa.

- ( ) Práticas de programas de melhoria de processos (*business process improvement* - BPI) se propõem a realizar melhorias pontuais nos processos existentes.
- ( ) As iniciativas de reengenharia de processos (*business process reengineering* - BPR) são projetos de longa duração, de escopo amplo e que envolvem os principais processos.
- ( ) O potencial das soluções de Gestão de Processos de Negócio (*business process management* - BPM) é um conceito que une gestão de negócios e tecnologia da informação.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e F.
- (B) F, V e V.
- (C) V, F e F.
- (D) V, V e F.
- (E) V, F e V.

**23**

Uma discussão central da reforma do Estado está associada ao papel atribuído para que o interesse da coletividade seja alcançado.

Em um *continuum* de modelos de ação atribuídos ao Estado, há aqueles que defendem que o Estado deve “*articular um novo modelo de desenvolvimento que possa trazer para o conjunto da sociedade brasileira a perspectiva de um futuro melhor. Um dos aspectos centrais desse esforço é o fortalecimento do Estado para que sejam eficazes sua ação, no quadro de uma economia de mercado, bem como os serviços básicos que presta e as políticas de cunho social que precisa implementar [...] este deixa de ser o responsável direto pelo desenvolvimento econômico e social pela via da produção de bens e serviços, para fortalecer-se na função de promotor desse desenvolvimento.*” (Brasil, PDRAE, 1995, p. 6-12).

O trecho acima remete a uma noção de Estado

- (A) centralizador.
- (B) liberal.
- (C) interventor.
- (D) regulador.
- (E) planificador.

**24**

Na formulação de políticas públicas, um governante está escolhendo o conjunto de problemas ou temas considerados merecedores da intervenção pública entre aqueles que vêm sendo debatidos e demandados por diferentes atores na sociedade.

A descrição refere-se ao estágio de formulação da política denominado de

- (A) operação e monitoramento.
- (B) formação da agenda pública.
- (C) diagnóstico do problema.
- (D) desenho da agenda pública.
- (E) alocação de recursos orçamentários.

**25**

A avaliação de políticas públicas está centrada na avaliação do impacto global de uma política, de curto e longo prazo, e na avaliação da sua utilidade.

As avaliações analisam objetivos, processos de implementação de ações, produtos, resultados e impactos da política, o mais sistematicamente possível, e medem seu desempenho de modo a avaliar sua utilidade.

Em relação aos objetivos da avaliação, avalie se as afirmativas a seguir estão corretas:

- I. Planejamento/eficiência – garantir que haja justificativa para uma política pública e que os recursos sejam empregados de modo eficiente.
- II. *Accountability* – demonstrar em que medida uma política alcançou seus objetivos, quão bem seus recursos foram utilizados e quais foram os seus impactos.
- III. Implementação – melhorar o desempenho de uma política e sua efetividade de execução e gerenciamento.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) III, apenas.

**26**

A Lei Federal nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação, estabelece, em seu Art. 3º, que os procedimentos nela previstos Lei destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com determinadas diretrizes.

Avalie se tais diretrizes incluem:

- I. observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção.
- II. divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações.
- III. utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação.
- IV. fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública.
- V. desenvolvimento do controle social da administração pública.

Estão corretos:

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) III, IV e V, apenas.
- (C) I, II, IV e V, apenas.
- (D) II, III, IV e V, apenas.
- (E) I, II, III, IV e V.

**27**

Uma organização pública precisa implementar boas práticas de governança. A recomendação do TCU é seguir a diretriz de promover valores de correção e honestidade, implementando elevados padrões de comportamento, começando pela demonstração de conduta exemplar da liderança da organização.

Tal recomendação está baseada no princípio de

- (A) capacidade de resposta.
- (B) confiabilidade.
- (C) equidade e participação.
- (D) integridade.
- (E) melhoria regulatória.

**28**

Um gerente atua em uma determinada política pública e precisa desenvolver um sistema de avaliação visando a determinar a relevância e a realização dos seus objetivos e sua eficiência, eficácia, impactos e sustentabilidade. Entretanto, o gerente instruiu sua equipe no sentido de pensar em ações que levem a adequação dos controles gerenciais e sistemas, bem como a conformidade com regulamentos, regras e procedimentos definidos no âmbito da política. É muito comum confundir a ação de avaliação com outras ações empreendidas nas organizações, no sentido de aprimorar diferentes dimensões de gestão, ou a partir de diferentes métodos.

Ao dar essa instrução, o gerente confundiu o conceito de avaliação com a noção de

- (A) *appraisal*.
- (B) auditoria.
- (C) consultoria interna.
- (D) monitoramento.
- (E) pesquisa temática.

**29**

Um gestor de pessoal em uma organização pública está trabalhando em uma política estratégica visando a melhoria da entrega dos serviços públicos.

Com esse objetivo, o gestor pode propor o conjunto de medidas a seguir, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) Alocação de servidores em função de formação e perfis.
- (B) Criação de programas de treinamento e aprimoramento.
- (C) Definição de parâmetros de competência para recrutamento de pessoal.
- (D) Estruturação de avaliação de desempenho.
- (E) Progressão e promoção com base em antiguidade.

**30**

Os Conselhos de Gestão de Políticas Públicas (CGPP) se fortaleceram e institucionalizaram no Brasil após a Constituição Federal de 1988, e ganharam legitimidade ao sustentar sua ação na noção de democracia deliberativa. Esse é um contraponto à democracia agregativa, assentada em preferências de eleitores, por promover a transformação da política por meio da discussão pública.

Nesse sentido, os processos deliberativos em um CGPP minimizam a possibilidade de ocorrência de

- (A) soluções inovadoras coletivas que superem o impacto da racionalidade limitada do representante político eleito.
- (B) escolhas legitimadas pela participação, argumentação e consenso entre representantes.
- (C) distribuição de informações e transparência que posteriormente gerem sanção e punição.
- (D) decisões mais eficientes assentadas em argumentação racional justificada e submetidas a múltiplas visões.
- (E) assimetria de informação entre políticos eleitos (representantes) e eleitores (representados) por tornar-se meio de controle social.

**31**

O consórcio público deve ser constituído por contrato cuja celebração depende da prévia subscrição de protocolo de intenções.

Avalie se as cláusulas necessárias do protocolo de intenções incluem as que estabeleçam:

- I. a denominação, a finalidade, o prazo de duração e a sede do consórcio;
- II. a identificação dos entes da Federação consorciados;
- III. a indicação da área de atuação do consórcio;
- IV. a previsão de que o consórcio público é associação pública ou pessoa jurídica de direito privado com fins econômicos.

Estão corretas:

- (A) I e II, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

32

Uma equipe da área de conservação urbana decidiu gerenciar um projeto de reurbanização em uma determinada comunidade. A equipe atuou fortemente na definição das noções de tempo, custo, escopo, recursos humanos, aquisições e qualidade técnica do projeto. A princípio, todos os grupos interessados tiveram suas demandas atendidas pelo projeto. Entretanto, durante a obra, surgiram muitas reclamações da associação de moradores, de comerciantes e até mesmo da diretora da escola pública local a respeito da realização das obras e da forma de atuação dos operários.

A esse respeito, é possível afirmar que a gestão do processo falhou no grupo de processos de

- (A) encerramento.
- (B) execução.
- (C) iniciação.
- (D) controle.
- (E) planejamento.

33

O Ministério da Saúde está definindo o nível do risco ao medir o potencial de comprometimento do objetivo de um programa de vacinação federal. Como as vacinas são produzidas nacionalmente em uma autarquia pública, é pouco provável que ocorra atraso na entrega das vacinas no prazo, dado o histórico deste fornecedor.

Por outro lado, a equipe avaliou o atraso nas entregas em função de problemas logísticos. O impacto foi considerado médio já que instâncias municipais, em cidades do interior, podem comprometer razoavelmente o alcance do objetivo de vacinação nessas regiões, mas não no país todo. Para tal classificação, a equipe utilizou a seguinte matriz:

Impacto	Muito Alto	15 Risco (b)	19	22	24	25
	Alto	10	14 Risco (a)	18	21	23
	Médio	6	9	13	17	20
	Baixo	3	5	8	12	16
	Muito baixo	1	2	4	7	11
		Raro	Pouco provável	Provável	Muito provável	Praticamente certo
Probabilidade						
Nível do risco (a): 14   Nível do risco (b): 15						

Fonte: Matriz de impacto x probabilidade da Seplan. TCU – Manual de Gestão de Riscos (2018, p. 23).

Com base na matriz probabilidade versus impacto, o nível de risco do referido programa é

- (A) 3.
- (B) 9.
- (C) 13.
- (D) 17.
- (E) 21.

34

A transformação da administração de pessoal no serviço público é um tema relevante há mais de 30 anos e quase sempre esbarra na discussão sobre meritocracia versus estabilidade do servidor público.

A manutenção do estatuto da estabilidade, em termos de administração de pessoal, justifica-se em função de seu benefício de

- (A) desvinculação entre remuneração e desempenho.
- (B) facilitação de nepotismo e cartorialismo.
- (C) perda do foco no cidadão como destinatário do serviço.
- (D) proteção frente a perseguições políticas por parte de superiores.
- (E) rotatividade na ocupação de cargos de chefia.

35

A Gestão de Riscos tem a finalidade de melhor entender os riscos envolvidos para, assim, melhor formular e implementar medidas mitigadoras. Entretanto, o dirigente máximo de uma organização não sabe exatamente por onde começar esse processo.

Segundo as boas práticas de gerenciamento de riscos, o processo deve ser iniciado por

- (A) alocar recursos e definir canais de comunicação.
- (B) avaliar os resultados da implantação da estrutura e a integração aos processos da organização.
- (C) implantar estrutura de gestão de riscos adequada às características da organização.
- (D) integrar os processos de gestão de riscos e à tomada de decisão da organização.
- (E) priorizar os riscos mapeados como críticos na organização.

36

Um governador de Estado, recentemente eleito, decidiu formular um programa com base na metodologia do Planejamento Estratégico Situacional (PES) para o enfrentamento de um problema local. Em um determinado momento do desenvolvimento do PES, os problemas foram identificados, descritos e processados, ou seja, foram identificadas causas, consequências, relações casuais e eventuais nós. Um fluxograma situacional foi usado como instrumento de apoio.

Esse momento do PES é denominado de

- (A) controlativo.
- (B) estratégico.
- (C) explicativo.
- (D) normativo.
- (E) tático-operacional.

**37**

A Lei nº 14.133/2021 estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública. Avalie se, de acordo com o Art. 12 da referida Lei, no processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

- I. Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis.
- II. Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 da referida Lei.
- III. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.
- IV. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

Estão corretos os itens

- (A) I e II, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

**38**

O Brasil procurou desenvolver, desde 2000, uma política de Governo Eletrônico. No início, essa política voltava-se à noção de governo aberto e à garantia de transparência de informações de governo em portais eletrônicos. Ao longo do caminho, com a revolução digital, o escopo ampliou-se para a noção de Governo Digital por meio da Estratégia Brasileira para a Transformação Digital (E-Digital). Esse movimento acompanhou o movimento internacional de ampliação do conceito.

Assim, atualmente, a noção de Governo Eletrônico se expande, abandonando a obrigatoriedade de apenas

- (A) desenhar políticas públicas de Estado, enquanto soluções digitais, visando eficiência, efetividade e participação cidadã.
- (B) disponibilizar dados nos sítios da internet em atendimento à legislação vigente, sendo o Estado um consumidor de tecnologia.
- (C) introduzir tecnologias que estruturam um ecossistema de processos e serviços, transformando a economia.
- (D) recriar modelos rápidos e convenientes para os serviços públicos, aproximando o Estado do cidadão.
- (E) promover infraestrutura para transformação digital da economia, estando o Estado na condição de protagonista.

**39**

O setor de compras e materiais de um hospital público tem atuado na melhoria do controle interno dos estoques de medicamentos, garantindo-se o atendimento da legislação pertinente. Em uma aquisição de serviços de reforma do setor de radiologia, um determinado agente público foi designado para tomar decisões e assinar relatórios periódicos relativos à execução da obra visando a sua celeridade. Esse mesmo servidor foi designado como fiscal do contrato, uma vez que a unidade hospitalar não possui outro servidor com conhecimentos na área de engenharia e manutenção.

Considerando a legislação vigente, o caso descrito é falha na administração de compras e materiais por não garantir

- (A) transitoriedade de controles internos.
- (B) segregação de funções.
- (C) restrição do acesso ao estoque.
- (D) relatoria imediata do processo.
- (E) monitoramento regular da manutenção.

**40**

Em seu processo de planejamento, o INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia) define que a autarquia se destina a *“viabilizar soluções de infraestrutura da qualidade que adicionem confiança, qualidade e competitividade aos produtos e serviços disponibilizados pelas organizações brasileiras, em prol da prosperidade econômica e bem-estar da nossa sociedade”*.

INMETRO (2023). Institucional. Disponível em <https://www.gov.br/inmetro/pt-br/aceso-a-informacao/institucional>

Considerando-se os conceitos básicos de planejamento, essa descrição corresponde ao conceito de

- (A) missão.
- (B) objetivo.
- (C) posicionamento.
- (D) valores.
- (E) visão.

**41**

Na gestão de redes de políticas públicas, a noção de comunicação expande-se para além das funções tradicionais. Por exemplo, na gestão da política de saúde, instrumentos clássicos de comunicação como boletins internos, ofícios e e-mails deixam de ser suficientes para lidar com a complexa necessidade de comunicação de organizações públicas e privadas, nas esferas federal, estadual e municipal.

Conforme descrito, o impacto da noção das redes de políticas públicas sobre a comunicação ocorre em função da

- (A) autoridade e integração de cima para baixo.
- (B) centralização das decisões e controles.
- (C) expansão das relações interorganizacionais.
- (D) hierarquia e normas racionais-legais estreitas.
- (E) formulação estratégica e metas pelo governo central.

**42**

As reformas do aparelho de Estado no Brasil, no século XX, visaram a substituir o patrimonialismo pela burocracia e, posteriormente, a burocracia pelo gerencialismo.

Frente ao gerencialismo, a burocracia mostra-se limitada por sustentar-se em

- (A) autonomia de gestão de recursos humanos, materiais e financeiros para alcance de objetivos.
- (B) controle *a posteriori* de resultados para garantia de entrega de serviços.
- (C) controle de procedimentos *a priori* como finalidade máxima da ação.
- (D) descentralização e redução de níveis hierárquicos como flexibilização estrutural.
- (E) participação de agentes privados, com e sem fins lucrativos, na garantia do interesse da coletividade.

**43**

Uma equipe ministerial desenvolveu um sistema de gestão por resultados e deu ênfase em formulá-lo de modo participativo, com comunicação permanente a todos os envolvidos. Foram também priorizadas as iniciativas de mobilização das pessoas, com base na definição detalhada de competências, níveis de responsabilidade e procedimentos associados a planos de ação. Entretanto, ao final do ano, a equipe percebeu que a adoção do sistema não estava ocorrendo como desejado pois, na pactuação de resultados, não ficaram claros os mecanismos de monitoramento e incentivo aos agentes públicos envolvidos nas ações. Mesmo com um sistema adequadamente elaborado, sem incentivos, as pessoas não “compraram a ideia” por não perceberem ganhos e benefícios em adotá-lo.

A esse respeito, entende-se que a equipe falhou no desenvolvimento de

- (A) contratualização.
- (B) estrutura interna.
- (C) liderança pelo exemplo.
- (D) processos e projetos.
- (E) tecnologia da informação e comunicação.

**44**

Em seu primeiro ano de mandato, um prefeito decidiu implementar o orçamento participativo (OP). O prefeito conhece os parâmetros, as dificuldades e as barreiras para implementá-lo. Entretanto, sua equipe transmitiu a seguinte orientação **incorreta** aos envolvidos no processo, ainda na primeira etapa:

- (A) Alterações orçamentárias podem envolver recursos comprometidos com despesas legais e constitucionais.
- (B) Aprovação do PPA, LOA e LDO na Câmara Municipal é necessária, bem como a realização de audiências e consultas públicas.
- (C) Estrutura e dinâmica do OP podem ser objeto de lei ou regulamentadas por regimento interno elaborado pela comunidade ou órgão central da prefeitura.
- (D) Execução do OP é quase sempre marcada por condicionantes, como por exemplo, de arrecadação da receita prevista.
- (E) Recursos passíveis de deliberação e decisão participativa poderiam ser despesas com investimentos e de capital, como definição de obras prioritárias.

**45**

Observe as seguintes descrições, constantes da Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

- I. Conjunto de elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, com o detalhamento das soluções previstas no projeto básico, a identificação de serviços, de materiais e de equipamentos a serem incorporados à obra, bem como suas especificações técnicas, de acordo com as normas técnicas pertinentes.
- II. Cláusula contratual definidora de riscos e de responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação.

As descrições I e II definem, respectivamente,

- (A) anteprojeto / projeto executivo.
- (B) projeto executivo / matriz de riscos.
- (C) projeto executivo / termo de referência.
- (D) anteprojeto / termo de risco.
- (E) termo de referência / matriz de riscos.

**46**

Dois títulos foram resgatados antecipadamente junto a uma instituição financeira, o primeiro deles, de valor nominal R\$ 4.000,00, com 45 dias de antecedência, e o outro, com 60 dias de antecipação.

Considere o mês de 30 dias. A instituição usou desconto comercial (por fora) com taxa de desconto simples de 2% ao mês. Nessas condições, os descontos nos dois títulos foram iguais.

É correto afirmar que o valor nominal do título descontado com 2 meses de antecedência era

- (A) maior do que R\$ 3.800,00.
- (B) maior do que R\$ 3.600,00 e menor do que R\$ 3.800,00.
- (C) maior do que R\$ 3.400,00 e menor do que R\$ 3.600,00.
- (D) maior do que R\$ 3.200,00 e menor do que R\$ 3.400,00.
- (E) menor do que R\$ 3.200,00.

**47**

Um empréstimo de R\$ 60.000,00 será amortizado em 4 anos, à taxa de juros compostos de 10% ao ano. Ao longo do financiamento, o devedor pagará prestações postecipadas, anuais e consecutivas no valor de R\$ 8.000,00, exceto no fim do período, quando a dívida será quitada integralmente.

O valor desse pagamento final será

- (A) R\$ 61.380,00.
- (B) R\$ 58.718,00.
- (C) R\$ 55.800,00.
- (D) R\$ 53.380,00.
- (E) R\$ 52.512,00.

48

Considere o seguinte fluxo de caixa de um projeto de investimento.

Anos	0	1	2
R\$	(400.000)	214.000	228.980

Utilize a tabela abaixo para responder ao que se pede em seguida.

N	320	321	322	323	324	325
N <sup>2</sup>	102.400	103.041	103.684	104.329	104.976	105.625

Com base nessas informações, é correto afirmar que a Taxa Interna de Retorno é

- (A) 6,75% a.a.
- (B) 7,00% a.a.
- (C) 7,25% a.a.
- (D) 7,50% a.a.
- (E) 8,00% a.a.

49

A tabela a seguir informa os preços P e as quantidades Q de dois itens de alimentação consumidos por uma mesma unidade familiar em duas épocas distintas T<sub>1</sub> e T<sub>2</sub>.

	T <sub>1</sub>		T <sub>2</sub>	
	P (R\$)	Q (kg)	P (R\$)	Q (kg)
Arroz	10	6	14	4
Feijão	9	4	12	3

Com base nessas informações e tomando-se T<sub>1</sub> como base, o índice de preços de Laspeyres é

- (A) 69,7.
- (B) 69,8.
- (C) 137,3.
- (D) 137,5.
- (E) 137,8.

50

Um bem custa, à vista, R\$ 1.230,00, mas pode ser adquirido por meio de parcelamento em duas prestações mensais, iguais e consecutivas. Há apenas duas opções para o parcelamento:

- I. a primeira prestação é paga no ato da compra;
- II. a primeira prestação é paga um mês após a compra.

Em ambos os casos, o vendedor cobra juros de 5% a.m.

Sejam P<sub>I</sub> e P<sub>II</sub>, respectivamente, os valores das prestações na 1ª e 2ª opções de parcelamento.

O valor P<sub>II</sub> - P<sub>I</sub> é

- (A) R\$ 31,50.
- (B) R\$ 32,00.
- (C) R\$ 32,20.
- (D) R\$ 32,50.
- (E) R\$ 33,00.

51

Seis máquinas impressoras idênticas são colocadas para trabalhar simultaneamente. Nessas condições, é esperado que elas encerrem uma dada tarefa, trabalhando juntas, em 10 horas. As máquinas operam ininterruptamente durante 4 horas, até que uma delas apresenta defeito e para de trabalhar. As cinco impressoras remanescentes continuam o trabalho, sem parar, mantendo o mesmo ritmo, durante 3 horas, quando outra máquina apresenta defeito. A partir desse instante, as quatro impressoras restantes mantêm o trabalho com a mesma velocidade.

Após a quebra da 2ª impressora, o tempo necessário para que as quatro impressoras disponíveis possam encerrar a tarefa original é de

- (A) 4 horas e 45 minutos.
- (B) 5 horas.
- (C) 5 horas e 15 minutos.
- (D) 5 horas e 25 minutos.
- (E) 5 horas e 45 minutos.

52

Uma dívida de R\$ 300.000,00 deverá ser quitada em 5 pagamentos anuais, consecutivos e postecipados. As amortizações dar-se-ão por meio do Sistema de Amortizações Constantes (SAC) a uma taxa de juros de 20% ao ano com capitalizações semestrais.

O valor do último pagamento será

- (A) R\$ 74.400,00.
- (B) R\$ 72.600,00.
- (C) R\$ 72.000,00.
- (D) R\$ 12.600,00.
- (E) R\$ 12.000,00.

53

A fim de compor recursos para uma compra futura, César fará uma série de 12 depósitos mensais antecipados.

O primeiro depósito será de R\$ 3.700,00 e cada um dos demais será 20% maior do que aquele imediatamente anterior.

O montante será resgatado um mês depois do último depósito, momento em que serão pagas as tarifas bancárias no valor de 10% do montante.

Se, durante todo o período, desde o primeiro depósito até o resgate, os valores forem capitalizados mensalmente à taxa de juros compostos de 1,5% ao mês, o valor líquido resgatado será de

[Utilize as seguintes aproximações:  $1,015^{12} = 1,20$ ;  $1,20^{12} = 9,00$ ]

- (A) R\$ 140.040,00.
- (B) R\$ 140.400,00.
- (C) R\$ 141.404,00.
- (D) R\$ 142.308,00.
- (E) R\$ 142.506,00.

**54**

Em tema do que a doutrina de Direito Administrativo chama de cláusulas exorbitantes, a nova Lei de Licitações e Contratos dispõe que o regime jurídico dos contratos administrativos previstos na citada lei confere à Administração Pública, em relação a eles, algumas prerrogativas, como a de ocupar provisoriamente bens

- (A) móveis e imóveis, vedado utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, ainda que nas hipóteses de risco à prestação de serviços essenciais.
- (B) móveis, vedada a ocupação de bens imóveis, e a de utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de risco à prestação de serviços essenciais.
- (C) de qualquer natureza e a de utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato na hipótese de necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, apenas até a extinção do contrato.
- (D) de qualquer natureza e a de utilizar pessoal e serviços, ainda que não vinculados ao objeto do contrato, quando houver necessidade de garantir execução de multa em razão de faltas contratuais pelo contratado, até extinção do contrato.
- (E) móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato na hipótese de necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

**55**

De acordo com a Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais), que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em tema de formalização dos contratos, é correto afirmar que

- (A) é permitido contrato por prazo indeterminado diante do peculiar regime jurídico das estatais.
- (B) a duração dos contratos regidos por tal lei, em regra, não excederá a 15 (quinze) anos, contados a partir de sua celebração.
- (C) os contratos regidos por tal lei somente poderão ser alterados por acordo entre as partes, vedando-se ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar.
- (D) é permitido a qualquer interessado o conhecimento dos termos do contrato e a obtenção de cópia autenticada de seu inteiro teor ou de qualquer de suas partes, vedada a exigência de ressarcimento dos custos.
- (E) a redução a termo do contrato não poderá ser dispensada no caso de pequenas despesas de pronta entrega e pagamento das quais não resultem obrigações futuras por parte da empresa pública ou da sociedade de economia mista.

**56**

A Lei nº 8.987/1995 dispõe sobre o regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos. Consoante dispõe o citado diploma legal, o contrato de concessão

- (A) não poderá conter cláusula quanto à exigência da publicação de demonstrações financeiras periódicas da concessionária.
- (B) não poderá admitir a subconcessão, ainda que expressamente autorizada pelo poder concedente e precedida de concorrência.
- (C) não poderá prever que a transferência de concessão ou do controle societário da concessionária sem prévia anuência do poder concedente implicará a caducidade da concessão.
- (D) poderá prever o emprego de mecanismos privados para resolução de disputas decorrentes ou relacionadas ao contrato, inclusive a arbitragem, a ser realizada no Brasil e em língua portuguesa, nos termos da lei.
- (E) deverá prever que incumbe à concessionária a execução do serviço concedido, cabendo-lhe responder por todos os prejuízos causados ao poder concedente, aos usuários ou a terceiros, mas a fiscalização exercida pelo órgão competente deve excluir ou atenuar essa responsabilidade.

**57**

O Estado Alfa pretende adquirir determinado imóvel cujas características de instalações e de localização tornam necessária sua escolha, a fim de servir de sede para sua Controladoria Geral, diante da ampliação das atividades do órgão, no contexto de fortalecimento do sistema de controle interno do ente federativo.

Foi instaurado um processo administrativo que tem por objeto estudar a aquisição pretendida, no bojo do qual foi realizada avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações, pois imprescindíveis às necessidades de utilização, e do prazo de amortização dos investimentos.

Neste contexto, consoante dispõe a Lei nº 14.133/2021, a aquisição pretendida

- (A) deve ser objeto de prévia e imprescindível licitação, cuja modalidade será decidida discricionariamente pelo Administrador Público entre concorrência e pregão.
- (B) deve ser objeto de prévia e imprescindível licitação, cuja modalidade será necessariamente o leilão, diante da natureza da contratação e de expressa previsão legal.
- (C) pode ser objeto de dispensa de licitação, mediante a devida comprovação de que o valor estimado para a contratação está de acordo com o preço de mercado e as justificativas que demonstrem a imprescindibilidade da aquisição e a inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto.
- (D) pode ser objeto de inexigibilidade de licitação, mediante a devida certificação da inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto e as justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado que evidenciem vantagem para o Estado Alfa.
- (E) pode ser objeto de dispensa de licitação, mediante a devida comprovação de que o valor estimado para a contratação está de acordo com o preço de mercado e as justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado que evidenciem vantagem para o Estado Alfa.

**58**

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, a princípio, poderá disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente,

- (A) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
- (B) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- (C) pessoa física que, dez anos antes da divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo.
- (D) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- (E) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

**59**

Em matéria de procedimentos auxiliares das licitações e das contratações, há aquele que poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:

- I. paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;
- II. com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;
- III. em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação.

Trata-se de processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens, na forma prevista em lei.

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, o procedimento auxiliar acima descrito é denominado

- (A) pré-qualificação.
- (B) credenciamento.
- (C) registro cadastral.
- (D) sistema de registro de preços.
- (E) procedimento de manifestação de interesse.

**60**

As cláusulas dos contratos de parceria público-privada, consoante dispõe a Lei nº 11.079/2004, devem prever

- (A) o prazo de vigência do contrato, compatível com a amortização dos investimentos realizados, não inferior a 5 (cinco), nem superior a 35 (trinta e cinco) anos, incluindo eventual prorrogação.
- (B) a responsabilidade civil direta do parceiro privado acerca de eventuais danos a terceiros, vedada a previsão de repartição de riscos entre as partes, no que se refere a caso fortuito, força maior, fato do príncipe e álea econômica extraordinária.
- (C) a realização de vistoria dos bens reversíveis, não podendo o parceiro público reter os pagamentos ao parceiro privado, no valor necessário para reparar as irregularidades eventualmente detectadas.
- (D) a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do contrato, pelo princípio da segurança jurídica, vedada a previsão de mecanismos para a preservação da atualidade da prestação dos serviços.
- (E) a modicidade das tarifas, vedada a previsão de compartilhamento com a Administração Pública de ganhos econômicos efetivos do parceiro privado decorrentes da redução do risco de crédito dos financiamentos utilizados pelo parceiro privado.

Realização

