



# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 01/2024

## MANHÃ

### ANALISTA JUDICIÁRIO

# APOIO À GESTÃO

## NÍVEL SUPERIOR – PROVA TIPO 3 AMARELA



### SUA PROVA

- Além deste caderno contendo **70 (setenta)** questões objetivas e **1 (uma)** questão dissertativa, você receberá do fiscal de sala o cartão de respostas e a folha de texto definitivo;
- As questões objetivas têm **5 (cinco)** opções de resposta (A, B, C, D e E) e somente uma delas está correta.
- A redação deverá ser redigida entre **20 (vinte)** e **30 (trinta)** linhas.



### TEMPO

- Você dispõe de **4 (quatro) horas** para a realização da prova, já incluído o tempo para o preenchimento das folhas de textos definitivos;
- **2 (duas) horas** após o início da prova, é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de questões;
- A partir dos **30 (trinta) minutos** anteriores ao término da prova é possível retirar-se da sala **levando o caderno de questões**.



### NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
- Anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de questões;
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala;
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



### INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se seu caderno de questões está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, **notifique imediatamente o fiscal da sala**, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de irição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher a folha de texto definitivo;
- Para o preenchimento das folhas de textos definitivos, use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta preta ou azul;
- Assine seu nome apenas nos espaços reservados nas folhas de textos definitivos;
- Confira seu cargo, cor e tipo do caderno de questões. Caso tenha recebido caderno de cargo ou cor ou tipo **diferente** do impresso em suas folhas de textos definitivos, o fiscal de sala deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala;
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento das suas folhas de textos definitivos. O preenchimento é de sua responsabilidade e **não será permitida a troca das folhas de textos definitivos em caso de erro cometido pelo candidato**;
- Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas nas folhas de textos definitivos;
- A FGV coletará as impressões digitais dos candidatos na lista de presença;
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas.
- **Boa prova!**

## LÍNGUA PORTUGUESA

### 1

Observe este anúncio publicitário:

*Novo Nokia N85. Fotografe. Filme. Crie. Jogue. Encontre. Conectado. Sempre.*

Assinale a afirmação correta sobre esse texto.

- (A) Os períodos do texto mostram paralelismo sintático.
- (B) O principal objetivo desse texto é convencer o leitor.
- (C) O texto concentra sua atenção no produto anunciado.
- (D) O emprego do imperativo neste caso indica ordem.
- (E) Predomina no texto a função emotiva.

### 2

Observe o seguinte texto:

*Em maio de 1985, cientistas alertaram para a existência de um buraco na camada de ozônio em cima da Antártida numa revista científica. Essa camada protege animais, plantas e homens das radiações solares.*

*A descoberta foi divulgada pelos pesquisadores Joe Farman, Brian Gardiner e Jonathan Shanklin. O buraco está relacionado ao acúmulo de gases CFCs (usados em sistemas de refrigeração e de ar-condicionado e em solventes industriais).*

*Para reverter a situação, foi firmado em 1987 o Protocolo de Montreal, em que os países se comprometeram a substituir os CFCs. A expectativa dos cientistas é que em 2080 a camada de ozônio da Antártida volte aos níveis de 1950.*

Assinale a observação correta sobre esse pequeno texto.

- (A) Uma data importante é lembrada nesse texto e o autor emprega uma linguagem de caráter subjetivo para isso.
- (B) O texto, por sua estrutura e conteúdo deve ser incluído entre os de caráter didático.
- (C) O texto termina com um apelo à intimidação dos cientistas envolvidos no fato noticiado.
- (D) A variação linguística empregada no texto é a popular, para mais fácil comunicação com os leitores.
- (E) Para comprovar a veracidade dos fatos informados, o autor apelou para depoimentos de autoridades.

### 3

Um jornal português trazia o seguinte texto:

*Aterrorar nas lojas antes de levantar voo. A nova zona comercial do aeroporto de Lisboa está maior e mais bonita. Ana Garcia Martins não foi de viagem, mas foi visitá-la. Ir de viagem e não comprar perfumes e chocolates no aeroporto é mais ou menos a mesma coisa que ir a Roma e não ver o Papa.*

Assinale a afirmação **inadequada** sobre esse texto.

- (A) A utilização do verbo “aterrar” em lugar de “aterrissar” indica uma preferência vocabular dos portugueses.
- (B) O texto deve ser enquadrado como publicitário, tendo por objeto o comércio nas lojas do aeroporto de Lisboa.
- (C) A pessoa citada, no texto, mostra uma atitude que deveria ser copiada por outras pessoas.
- (D) O pronome “la” se refere à zona comercial do aeroporto.
- (E) A comparação final do texto é feita para mostrar o absurdo que é ir a Roma e não ver o Papa.

### 4

Assinale a frase em que predomina a função metalinguística de linguagem.

- (A) O ouro não é tudo. Também existem diamantes.
- (B) Estou vivendo a experiência de ficar sem dinheiro.
- (C) O que aprendemos com o passado é que raramente aprendemos com o passado.
- (D) A diferença entre pê e pé não é só no acento gráfico.
- (E) A verdadeira constituição das coisas gosta de ocultar-se.

### 5

Cada frase abaixo mostra uma inferência (algo deduzido do que foi expresso).

Assinale a frase em que a inferência é **inadequada**.

- (A) Se meu médico me disser que tenho somente um dia de vida, não vou ficar remoendo. Redigirei as obras mais rapidamente. Inferência: o emissor é escritor.
- (B) Pretendo viver para sempre. Até agora, tudo bem. Inferência: o emissor já morreu.
- (C) É praticamente impossível olhar para um pinguim e sentir raiva. Inferência: a imagem do pinguim é agradável.
- (D) Queria ter 25 ou 32 anos. Como não tenho, não digo a minha idade. Inferência: o emissor da frase é mais velho.
- (E) O limão é uma laranja de mau humor. Inferência: o gosto do limão é amargo.

### 6

Assinale a frase em que o verbo sublinhado tem valor de elemento coesivo referencial.

- (A) O jogador mostrou dedicação, mas seu colega não fez o mesmo.
- (B) Todos construíram suas casas rapidamente, mas outros atrasaram-se na tarefa.
- (C) O turista escreveu uma carta aos parentes, enquanto seu colega comprava presentes para os seus.
- (D) Todos viajaram ao mesmo tempo, mas alguns ficaram presos por exigências burocráticas.
- (E) Eu componho músicas e ele redige as letras.

### 7

Assinale a opção em que a relação lógica entre os segmentos da frase se encontra corretamente indicada.

- (A) Cave no local em que o ouro está enterrado, / a não ser que você só esteja precisando de exercício – relação de conformidade.
- (B) A fé remove montanhas, / mas os ecologistas são contra. – relação de explicação.
- (C) Quando a última árvore for cortada / os homens vão perceber que dinheiro não alimenta. / relação de tempo.
- (D) Há flores em todas as estações, / assim como loucuras em todas as idades. - relação de modo.
- (E) Os bichos não são tão burros / como se pensa. – relação de causa.

### 8

Assinale a frase que **não** mostra traço de intertextualidade.

- (A) A queda desse fiscal é uma crônica anunciada, pois ele vendia licenças.
- (B) Dizem que devagar se vai ao longe, mas quando se chega atrasado, tudo já foi vendido.
- (C) A Bíblia tinha razão, pois encontraram a Arca de Noé soterrada em um deserto.
- (D) Se conversa mole fosse avião, o Brasil teria a maior força aérea do mundo.
- (E) O futuro a Deus pertence e, quando a gente é ministro, pertence também ao Presidente.

**9**

Um espectador de um programa televisivo comentou:

*Gosto dos comentários desse repórter, pois ele sabe que o tempo deve ser curto e seleciona o que é mais importante.*

Nesse caso, o conceito de boa expressão de linguagem é a de que se expressa de forma

- (A) gramaticalmente correta.
- (B) culta e elaborada.
- (C) popular.
- (D) adequada à situação.
- (E) literária.

**10**

Assinale a frase a seguir em que a comparação realizada **não** aparece explicada, como nas demais frases.

- (A) A vida é como um balão: quando nos deparamos com ventos fortes, a solução não é lutar contra eles, mas procurar novas altitudes, novos ventos que levem na direção certa.
- (B) A vida é como um jogo de cartas. A mão que as distribui representa determinismo. A forma como você joga é o livre arbítrio.
- (C) A vida é como um cobertor curto. Se você puxa para cima, seus dedos ficam descobertos, se você cobre os pés, descobre seus ombros.
- (D) A vida é como uma grande tela: jogue toda a tinta que puder e aproveite cada espaço para fazer bons quadros, dando bons exemplos.
- (E) O jogo da vida é como o jogo de bumerangue. Nossos pensamentos, realizações e palavras voltam para nós mais cedo ou mais tarde, com uma precisão impressionante.

**11**

Assinale a frase em que o termo sublinhado se refere a um termo seguinte e não a um termo anterior.

- (A) Não pratico esportes. Quando dá vontade, deito até ela passar por completo.
- (B) Sono saudável tem aquele de estômago moderado, que se levanta cedo e com boa disposição.
- (C) É a mente que enriquece o corpo.
- (D) Fecho meus olhos para ver o que os homens imaginam.
- (E) O estômago é a terra onde germina o pensamento.

**12**

Observe a seguinte frase:

*Se disser algo errado, poderá dizê-lo de novo. Se escrever algo errado, poderá reescrevê-lo. Se fizer algo errado, o erro ficará com você para sempre.*

Sobre a estruturação ou a significação dessa frase, é correto afirmar que

- (A) os pronomes “lo” usados na frase não possuem antecedente expresso.
- (B) as ações de “dizer”, “escrever” e “fazer” mostram uma progressão ascendente de gravidade nos três termos.
- (C) os períodos que formam a frase mostram certo paralelismo sintático.
- (D) os segmentos “Se disser”, “Se escrever” e “Se fizer” mostram três formas de infinitivo dos verbos.
- (E) o termo “o erro” não tem antecedente expresso na frase.

**13**

Num dos quadrinhos da Turma da Mônica, em história que ocorre na zona rural do país, há um diálogo entre um menino e sua mãe:

*Menino – Mãe, tenho uma coisa boa e uma coisa ruim pra contá pra sinhora!*

*Mãe – Qual é a boa?*

*Menino – No ano que vem vou usá os mermo livros deste ano!*

Assinale a afirmação correta sobre esse pequeno diálogo.

- (A) No diálogo não ocorre perfeito entendimento entre os personagens dos quadrinhos.
- (B) Os dois personagens dos quadrinhos empregam a mesma variação linguística.
- (C) A variação linguística mostrada pelo menino intensifica o efeito humorístico da história narrada.
- (D) A variação linguística do menino mostra exclusivamente trocas de pronúncia nas vogais.
- (E) A notícia boa era a permanência do menino na mesma escola.

**14**

Uma marca que mostra um traço da língua falada e não da língua escrita, é

- (A) a predominância de frases complexas.
- (B) o uso frequente da voz passiva.
- (C) o uso de interrupções para melhoria da expressão.
- (D) o apelo a variadas estratégias de produção textual.
- (E) a continuidade na expressão textual.

**15**

A contracapa do Minidicionário da Língua Portuguesa, de autoria de Evanildo Bechara, traz o seguinte:

*Elaborado pelo prof. Evanildo Bechara, o único representante da ABL no novo Acordo Ortográfico.*

*Muito fácil de consultar.*

*Todas as palavras alteradas pela Reforma Ortográfica vêm assinaladas.*

*Mais de 30 mil palavras e locuções.*

*Regionalismos, estrangeirismos e siglas.*

Assinale a opção que **não** mostra uma vantagem que está explícita ou implicitamente aí indicada.

- (A) Grande número de vocábulos incluídos na obra.
- (B) Classificação gramatical dos vocábulos.
- (C) Facilidade de acesso à obra.
- (D) Informações de qualidade diferenciada.
- (E) Informações atuais sobre palavras.

**16**

Um anúncio de produtos eletrônicos dizia:

*Tem coisas que nem o Papai Noel faz pra você: uma lista de presentes para este Natal – Philco cinema, DVD portátil Adventure e Micro System PH671.*

Assinale a observação correta sobre esse pequeno texto.

- (A) A referência a Papai Noel se deve ao fato de ele ser o autor de muitas listas de presentes.
- (B) O anúncio mostra interferência da língua falada com o intuito de aproximação social com os leitores.
- (C) O pronome de tratamento “você” se refere no texto a um receptor específico.
- (D) Os produtos referidos no texto servem para mostrar a alta qualidade do que é anunciado.
- (E) O anúncio procura lembrar aos leitores a necessidade de dar bons presentes no Natal.

## LEGISLAÇÃO

### 17

Diante de sua regular investidura no cargo de Analista do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima, Renato decidiu verificar quais parcelas de sua remuneração estão incluídas no teto remuneratório, de acordo com o disposto no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Roraima (Lei Complementar Estadual nº 53/2001, com as alterações supervenientes), vindo a concluir corretamente que entre elas pode ser apontada

- (A) a gratificação natalina.
- (B) o adicional de férias.
- (C) o adicional noturno.
- (D) o adicional pela prestação de serviços extraordinários.
- (E) a retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento.

### 18

Em decorrência de erro médico cometido em determinado hospital público estadual, Meire, maior e capaz, ajuizou ação em face do Estado de Roraima, para fins de responsabilização Civil pelo aludido evento, na Comarca de Boa Vista.

Tendo em conta o disposto no Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima (Resolução TJRR/TP nº 27/2023), é correto afirmar que o Juízo especializado para a aludida demanda é

- (A) o Terceiro Juizado Especial Cível.
- (B) a Sexta Vara Cível.
- (C) a Turma Recursal.
- (D) a Vara de Execução Fiscal.
- (E) a Primeira Vara de Fazenda Pública.

### 19

Entre os compromissos de conduta ética previstos na Resolução TJRR/TP nº 73/2022 (Código de Ética dos Servidores do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima), encontramos o seguinte:

- (A) atuar com neutralidade no cumprimento de suas atribuições, sendo possível, contudo, manifestar suas influências político-partidária, religiosa ou ideológica no exercício de suas atribuições.
- (B) zelar pelo uso correto e eficiente do patrimônio institucional, adotando práticas de economicidade e sustentabilidade, o que não abarca o combate ao desperdício de materiais utilizados no âmbito do Tribunal ou de sua missão institucional.
- (C) tratar autoridades, superiores hierárquicos, jurisdicionados, advogados, demais servidores, terceirizados, estagiários e outros colaboradores com respeito, cordialidade, disponibilidade e senso de cooperação e justiça, inclusive quanto às limitações pessoais.
- (D) utilizar com responsabilidade os recursos e ferramentas de Tecnologia da Informação e Comunicação, observando as normas internas, autorizando-se a utilização desses recursos para propagação e divulgação de conteúdo mesmo que atente contra a moralidade administrativa.
- (E) representar de imediato à autoridade competente todo e qualquer ato ou fato que seja contrário ao interesse público, salvo quanto à denúncia de pressões de superiores hierárquicos que visem a obter vantagens indevidas em decorrência de ações ou omissões imorais, ilegais ou antiéticas.

### 20

Considerando os impedimentos e incompatibilidades dos Magistrados e dos Servidores da Justiça previstos no Novo Código de Organização Judiciária do Estado de Roraima (Lei Complementar Estadual nº 221/2014 - COJERR), é correto afirmar que

- (A) nenhum Servidor da Justiça, em qualquer categoria, poderá funcionar juntamente com o cônjuge ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral até o terceiro grau na mesma Comarca, mesmo que não haja dependência hierárquica entre as funções dos respectivos cargos.
- (B) o impedimento relativo ao funcionamento de servidores da Justiça de atuar no mesmo feito com cônjuges e parentes não pode ser aplicado quando alguma das partes, seu procurador ou o agente do Ministério Público, mantiver com o servidor idêntica relação de parentesco, consanguíneo ou afim.
- (C) na hipótese de verificação de impedimento do servidor da Justiça em razão da atuação de seu com o cônjuge ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral até o terceiro grau na mesma Comarca, será afastado o primeiro nomeado.
- (D) exceto em atos ou processos administrativos ou de jurisdição graciosa do Tribunal de Justiça, não poderão funcionar conjuntamente como Juizes, no Tribunal Pleno, cônjuges e parentes consanguíneos ou afins em linha reta, ou colateral até o terceiro grau.
- (E) são válidas e eficazes as remoções de Magistrados feitas a pedido que motivarem impedimento entre Magistrados ou entre Magistrado e o membro do Ministério Público ou Auxiliar de Justiça, em razão de ser o cônjuge ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral até o terceiro grau.

### 21

No exercício de suas atribuições como analista do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima, Geraldino opôs resistência injustificada ao andamento de determinado processo, sendo certo que nunca havia violado dever funcional anteriormente, razão pela qual foi instaurada sindicância para fins de apuração da mencionada infração.

Acerca da penalidade aplicável a Geraldino na situação descrita e da sindicância, à luz do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Roraima (Lei Complementar Estadual nº 53/2001), é correto afirmar que

- (A) caso não se justifique a aplicação de penalidade mais grave à Geraldino, a sanção de advertência pode resultar da sindicância, mediante a ampla defesa e o contraditório.
- (B) a penalidade mais leve prevista para a situação em comento é a suspensão de Geraldino por sessenta dias, que pode resultar da sindicância, independentemente da ampla defesa e o contraditório.
- (C) pode ser aplicada à Geraldino a sanção de advertência, suspensão ou demissão, que, em qualquer caso, poderá resultar da sindicância, que não exige a observância da ampla defesa e do contraditório.
- (D) ainda que se conclua que a penalidade aplicável à Geraldino deve ser a advertência, a imposição da sanção não pode resultar da sindicância, diante da necessidade de ampla defesa e o contraditório.
- (E) a infração cometida por Geraldino está elencada dentre aquelas que justificam a penalidade de demissão, de modo que deve ser instaurado o processo administrativo disciplinar, não podendo resultar da sindicância.

**22**

Ao analisar o ciclo da gestão de desempenho por competências delineado na Resolução TJRR/TP nº 28/2023, João concluiu corretamente que

- (A) o planejamento anual das qualificações a serem oferecidas pela Escola do Poder Judiciário deverá contemplar o conteúdo dos planos de desenvolvimento individual (PDI).
- (B) a gestão de desempenho por competências é realizada em ciclos mensais, composto das seguintes fases: acordo de desempenho, avaliação do desempenho, *feedback* pós-avaliação; e planos de desenvolvimento.
- (C) o *feedback* poderá ser realizado de forma individual ou por grupo de servidores sob a mesma chefia, sendo vedada a alteração das notas inicialmente atribuídas na avaliação de desempenho.
- (D) os planos de desenvolvimento consistem em compromissos firmados entre servidor e chefia imediata quanto aos resultados e comportamentos esperados no período a ser avaliado.
- (E) a avaliação de desempenho é a aferição sistemática das competências das pessoas, expressadas pelo conjunto de aptidões e conhecimentos demonstrados no ambiente de trabalho, não podendo ser composta da autoavaliação.

## NORMAS APLICADAS AO PODER JUDICIÁRIO

**23**

Segundo a Resolução nº 400 de 16/06/2021 do Conselho Nacional de Justiça, os órgãos do Poder Judiciário devem adotar modelos de gestão organizacional com processos estruturados que promovam a sustentabilidade, com base em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável.

De acordo com a referida norma é correto afirmar que

- (A) contratações compartilhadas são práticas institucionais que tenham como objetivo a promoção de comportamentos éticos e que contribuam para o desenvolvimento ambiental, social, cultural e econômico, melhorando, simultaneamente, o meio ambiente e a qualidade de vida do quadro de pessoal e auxiliar do Poder Judiciário.
- (B) as ações socialmente justas e inclusivas têm como objetivo respeitar a variedade e a convivência entre ideias, características, gêneros e regionalismos no ambiente de trabalho.
- (C) as ações ambientalmente corretas devem ter como objetivo a redução do impacto no meio ambiente, tendo como premissas o aumento do consumo, com o reaproveitamento e reciclagem de materiais e a observância aos modelos de padrão de consumo.
- (D) as ações economicamente viáveis devem buscar critérios de eficiência contínua dos gastos, levando em consideração a real necessidade da compra/contratação dentre as propostas mais vantajosas (análise custo-benefício) para sustentação da instituição, tendo em vista as inovações nos processos de trabalho.
- (E) as ações culturalmente diversas devem fomentar na instituição e em ações externas a adoção de comportamentos que promovam o equilíbrio e o bem-estar no ambiente de trabalho, por meio de atividades voltadas ao cuidado preventivo com a saúde, acessibilidade e inclusão social dos quadros de pessoal e auxiliar.

**24**

A unidade de sustentabilidade prevista na resolução nº 400/21 deve, preferencialmente, ser subordinada diretamente à Presidência, à Secretária-Geral ou à Diretoria-Geral do órgão do Poder Judiciário.

A seguinte lotação mínima deverá ser observada na unidade de sustentabilidade:

- (A) 10 (dez) servidores(as), nos tribunais que possuam mais de 5.000 servidores do quadro de pessoal.
- (B) 3 (três) servidores(as), nos tribunais que possuam mais de 5.000 servidores do quadro de pessoal.
- (C) 4 (quatro) servidores(as), nos tribunais cuja quantidade de servidores seja inferior ao quantitativo de 5.000 servidores do quadro de pessoal.
- (D) 3 (três) servidores(as), nos tribunais cuja quantidade de servidores seja inferior ao quantitativo de 5.000 servidores do quadro de pessoal.
- (E) 6 (seis) servidores(as), nos tribunais que possuam mais de 5.000 servidores do quadro de pessoal.

**25**

Os princípios da gestão de qualidade incluem os seguintes, **à exceção de um**. Assinale-o.

- (A) Liderança.
- (B) Foco no cliente.
- (C) Envolvimento das pessoas.
- (D) Abordagem de processo.
- (E) Inovação estratégica.

**26**

Os órgãos do Poder Judiciário devem realizar a gestão do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS). O PLS deverá ser composto, no mínimo, pelos indicadores de desempenho relacionados aos seguintes temas, **à exceção de um**. Assinale-o.

- (A) Logística reversa.
- (B) Energia elétrica.
- (C) Água e esgoto.
- (D) Gestão de resíduos.
- (E) Qualidade de vida no ambiente de trabalho.

**27**

Mentalidade de risco, na ISO 9001, é a habilidade de identificar fatores que possam levar a desvios em relação aos objetivos dos processos e do próprio Sistema de Gestão de Qualidade, assim como de adotar as medidas cabíveis para prevenir que esses desvios aconteçam.

Diante do exposto, avalie se os princípios da gestão de risco incluem:

- I. Estabelecimento do Contexto.
- II. Identificação dos Riscos.
- III. Análise dos Riscos.
- IV. Avaliação dos Riscos.

Estão corretos os itens

- (A) I e II, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

**28**

Os princípios da Gestão Estratégica de Processos **não** incluem

- (A) a visão estratégica.
- (B) a seletividade.
- (C) o gerenciamento intensivo.
- (D) a padronização de processos.
- (E) o aprendizado.

**29**

Os Guias de Contratações Sustentáveis devem observar a legislação vigente e as normas técnicas para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência, segurança e acessibilidade dos materiais utilizados de acordo com as orientações dos seguintes órgãos competentes, **à exceção de um**. Assinale-o.

- (A) Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS).
- (B) Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos (Ibama).
- (C) Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT NBR).
- (D) Sistema Brasileiro de Avaliação de Conformidade (SBAC).
- (E) Agência Nacional do Petróleo (ANP).

**30**

Sobre o Mapa Estratégico do Poder Judiciário 2021/2026 avalie se as afirmativas a seguir estão corretas.

- I. O aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira refere-se à utilização de mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, atendendo aos princípios constitucionais da administração pública.
- II. O aperfeiçoamento da gestão da justiça criminal refere-se à adoção de medidas preventivas à criminalidade e ao aprimoramento do sistema criminal, por meio de maior aplicação de penas e medidas alternativas, investimento na justiça restaurativa e aperfeiçoamento do sistema penitenciário.
- III. A prevenção de litígios e adoção de soluções consensuais para conflitos se referem ao fomento de meios extrajudiciais para prevenção e para resolução negociada de conflitos, com a participação ativa do cidadão.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**31**

A Constituição, em regra, veda a acumulação de cargos públicos, com algumas exceções. Diante do exposto, desde que haja compatibilidade de horários, é permitida a acumulação de

- (A) um cargo de professor universitário com dois cargos de médicos.
- (B) três cargos de médicos.
- (C) dois cargos de professores.
- (D) dois cargos de profissionais da área de educação.
- (E) um cargo de médico com outro técnico ou científico.

**32**

O Conselho Nacional de Justiça compõe-se de 15 (quinze) membros com mandato de 2 (dois) anos, admitida 1 (uma) recondução.

As opções a seguir apresentam membros que participam desse Conselho, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Um juiz de Tribunal Regional Federal, indicado pelo Superior Tribunal de Justiça.
- (B) Um juiz de Tribunal Regional do Trabalho, indicado pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- (C) Dois cidadãos, de notável saber jurídico e reputação ilibada, indicados um pela Câmara dos Deputados e outro pelo Senado Federal.
- (D) Um juiz do Tribunal Regional Eleitoral, indicado pelo Supremo Tribunal Federal.
- (E) Um membro do Ministério Público estadual, escolhido pelo Procurador-Geral da República dentre os nomes indicados pelo órgão competente de cada instituição estadual.

**33**

A nova lei de licitações (Lei nº 14.133/21) instituiu uma nova modalidade de licitação denominada

- (A) pregão.
- (B) tomada de preços.
- (C) leilão.
- (D) cotação prévia.
- (E) diálogo competitivo.

**34**

A República Federativa do Brasil rege-se, em suas relações internacionais, pelos seguintes princípios, **com exceção de um**. Assinale-o.

- (A) Intervenção consentida.
- (B) Repúdio ao terrorismo e ao racismo.
- (C) Independência nacional.
- (D) Prevalência dos direitos humanos.
- (E) Igualdade entre os Estados.

**35**

São brasileiros natos

- (A) os estrangeiros de qualquer nacionalidade, residentes na República Federativa do Brasil há mais de trinta anos ininterruptos e sem condenação penal, desde que requeiram a nacionalidade brasileira.
- (B) os que, na forma da lei, adquiram a nacionalidade brasileira, exigidas aos originários de países de língua portuguesa apenas residência por um ano ininterrupto e idoneidade moral.
- (C) os nascidos no estrangeiro, de pai brasileiro ou mãe brasileira, desde que venham a residir na República Federativa do Brasil e optem, em qualquer tempo, pela nacionalidade brasileira;
- (D) os nascidos no estrangeiro, de pai brasileiro ou mãe brasileira, desde que sejam registrados em repartição brasileira competente, ou venham a residir na República Federativa do Brasil antes da maioridade e, alcançada esta, optem, em qualquer tempo, pela nacionalidade brasileira.
- (E) os nascidos no estrangeiro de pai brasileiro ou de mãe brasileira, desde que sejam registrados em repartição brasileira competente ou venham a residir na República Federativa do Brasil e optem, em qualquer tempo, depois de atingida a maioridade, pela nacionalidade brasileira.

**36**

A avaliação de desempenho é vista como um processo para reduzir incertezas e buscar consonância e melhoria. Ela reduz a incerteza do colaborador ao fornecer *feedback* sobre seu desempenho e promove consonância ao facilitar a troca de ideias e a concordância entre colaborador e gestor. A avaliação deve mostrar ao colaborador como seu trabalho e sua contribuição são percebidos pela organização e pelos *stakeholders*.

A avaliação de desempenho na qual cada colaborador se avalia constantemente quanto à sua performance, eficiência e eficácia, tendo em vista determinados parâmetros fornecidos pelo seu líder ou pela própria atividade é a

- (A) avaliação interativa.
- (B) avaliação de 360°.
- (C) autoavaliação do desempenho.
- (D) avaliação pelo líder.
- (E) avaliação pelo *coach*.

**37**

O engajamento de talentos é essencial para criar um ambiente de trabalho motivador e produtivo, onde os colaboradores se sentem valorizados e alinhados com os objetivos da organização. Esse ecossistema envolve integrar cultura organizacional, liderança, comunicação e reconhecimento para maximizar a motivação e participação.

Uma condição essencial para as organizações engajarem talentos é

- (A) desestimular oportunidades de crescimento e desenvolvimento.
- (B) promover um ambiente de trabalho tóxico.
- (C) criar recompensas inadequadas.
- (D) proporcionar um desalinhamento entre valores e cultura.
- (E) oferecer um trabalho que tenha sentido e significado para a pessoa.

**38**

Pesquisas recentes mostram que o trabalho significativo é mais valorizado pelos colaboradores do que remuneração, promoções ou condições de trabalho. Este tipo de trabalho pode motivar intrinsecamente, levando a melhor desempenho, comprometimento e satisfação.

Um impulsionador de engajamento relacionado às práticas da empresa é

- (A) a reputação.
- (B) a diversidade.
- (C) o *empowerment*.
- (D) a alavancagem.
- (E) o balanço vida-trabalho.

**39**

Os processos de engajamento visam criar um ambiente de trabalho seguro e agradável, tanto física quanto psicologicamente, promovendo relacionamentos cooperativos. Eles variam desde a satisfação com o trabalho até um profundo compromisso emocional e dedicação aos objetivos da organização.

Assinale a opção que simboliza um nível de engajamento caracterizado pela autorrealização de um talento altamente engajado.

- (A) Eu sou um vencedor.
- (B) Somente sairia se houvesse algo bem melhor.
- (C) Estou aqui pelo dinheiro.
- (D) Eu adoro trabalhar aqui.
- (E) Estou orgulhoso em trabalhar nesta organização.

**40**

A nova abordagem para engajar talentos foca em criar um ambiente de trabalho inclusivo e dinâmico, onde a colaboração, o desenvolvimento pessoal e o reconhecimento contínuo são fundamentais para impulsionar a motivação e a dedicação dos colaboradores.

Assinale a opção que apresenta uma abordagem considerada ultrapassada para engajar talentos.

- (A) Modelo de ordem e de obediência cega.
- (B) Ênfase na flexibilidade das pessoas.
- (C) Baseado nas diferenças individuais.
- (D) Modelo de autodeterminação e autorrealização.
- (E) Diferenciação e diversidade.

**41**

O orçamento público é um campo de estudo multidisciplinar que integra aspectos políticos, econômicos, administrativos, jurídicos, contábeis e financeiros.

Em relação ao orçamento público, é correto afirmar que

- (A) é exclusivamente uma ferramenta política e não possui implicações econômicas.
- (B) sua natureza jurídica destaca-se pela sua função como lei que autoriza tetos de despesa e estima receitas.
- (C) sua natureza econômica é evidenciada pela sua função de avaliar demandas e escolhas entre alternativas.
- (D) sua natureza contábil é destacada quando ele antecipa os fluxos de arrecadação e pagamento.
- (E) sua natureza administrativa o resultado patrimonial e global da gestão.

**42**

O princípio da segregação das funções veda a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na contratação.

Em relação ao ajuste do princípio da segregação das funções em processos de contratação, é correto afirmar que

- (A) o princípio da segregação das funções não pode ser ajustado em qualquer circunstância e deve ser aplicado rigidamente em todos os casos, sem exceção.
- (B) a segregação das funções pode ser ajustada com base na consolidação das linhas de defesa e nas características específicas do caso, como o valor e a complexidade do objeto da contratação, para assegurar maior flexibilidade na gestão dos processos.
- (C) a aplicação do princípio da segregação das funções pode ser ajustada apenas quando não há risco significativo de fraudes ou erros, independentemente das características do caso concreto.
- (D) o princípio da segregação das funções é aplicável somente para contratos de alto valor e não pode ser ajustado para contratos com menor complexidade, independentemente das características do caso.
- (E) ajustes ao princípio da segregação das funções devem ser solicitados exclusivamente pelo agente público responsável, sem necessidade de avaliação adicional da situação fática processual ou das características do caso.

**43**

Os estágios da despesa pública referem-se às fases do processo orçamentário que envolvem a execução das despesas governamentais.

O principal instrumento com que conta a administração pública para acompanhar e controlar a execução de seus orçamentos é

- (A) o documento hábil.
- (B) o termo de contrato.
- (C) a ordem bancária.
- (D) a nota de sistema.
- (E) a nota de empenho.

**44**

A Instrução Normativa TJRR/SG nº 3, de 27 de fevereiro de 2023, regulamenta a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos.

Com base na Instrução Normativa TJRR/SG nº 3, avalie as afirmativas a seguir.

- I. O agente de contratação e o respectivo substituto serão designados pela autoridade competente, em caráter permanente ou especial
- II. A equipe de apoio e os seus respectivos substitutos serão designados pela autoridade competente, para auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação na licitação.
- III. A equipe de apoio poderá ser composta por terceiros contratados.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

**45**

Para os fins da Instrução Normativa TJRR/SG nº 3, de 27 de fevereiro de 2023, a gestão de contrato abrange as atribuições gerenciais, técnicas e operacionais necessárias para coordenar e supervisionar a execução contratual, tanto nos aspectos administrativos quanto técnicos.

Nesse contexto, a fiscalização técnica

- (A) realiza o acompanhamento do contrato para avaliar a execução do objeto conforme os indicadores estabelecidos no edital, verificar a compatibilidade da prestação com os requisitos estabelecidos e identificar a necessidade de ajustes ou sanções.
- (B) é o acompanhamento do contrato focado apenas no cumprimento das exigências administrativas e na correta instrução dos procedimentos administrativos, sem avaliar a execução do objeto contratual.
- (C) se concentra na verificação dos aspectos administrativos da contratação, como a viabilidade de alterações contratuais e prorrogações, sem se preocupar com a qualidade ou quantidade do objeto.
- (D) refere-se ao monitoramento dos aspectos técnicos da execução do contrato em setores distintos ou unidades desconcentradas de um órgão, assegurando que o objeto do contrato esteja sendo prestado conforme as diretrizes estabelecidas.
- (E) é realizada exclusivamente por servidores da área demandante e se concentra na fiscalização dos aspectos de negócio e funcionais de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

**46**

As classificações orçamentárias da despesa pública organizam os gastos governamentais em categorias específicas para assegurar a transparência e o controle na alocação e execução dos recursos públicos.

Assinale a opção que apresenta uma desvantagem da classificação departamental.

- (A) Permite comparar imediatamente os vários órgãos, em termos de dotações recebidas.
- (B) É um ponto de partida para o estabelecimento de um programa de contabilização de custos dos vários serviços ou unidades administrativas.
- (C) Quando combinada com a classificação funcional, focaliza num único ponto a responsabilidade pela execução de determinado programa.
- (D) Tende a gerar rivalidades interorganizacionais na obtenção de dotações, quando da preparação do orçamento e da sua aprovação no Legislativo.
- (E) Permite identificar o agente responsável pelas dotações autorizadas pelo Legislativo, para dado programa.

**47**

A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.

Assinale a opção que apresenta corretamente os limites estabelecidos para as despesas com pessoal.

- (A) O total das despesas com pessoal não pode exceder 50% da receita corrente líquida, considerando tanto os poderes Executivo quanto Legislativo e as autarquias e fundações.
- (B) O limite para despesas com pessoal do Executivo não deve ultrapassar 60% da receita corrente líquida, enquanto o Legislativo, o Judiciário e o Ministério Público têm um limite separado de 10%.
- (C) O limite de 54% da receita corrente líquida para despesas com pessoal deve ser observado somente pelo poder Executivo, com exceção dos gastos do Legislativo e Judiciário, que possuem seus próprios limites estabelecidos.
- (D) Despesas com pessoal inativos e pensionistas devem ser calculadas separadamente e não podem ultrapassar 25% da receita corrente líquida, sem considerar a totalidade das despesas com ativos.
- (E) O total das despesas com pessoal pode exceder o limite estabelecido de 60% da receita corrente líquida se houver uma autorização específica da Assembleia Legislativa e comprovação de necessidade financeira.

**48**

A Administração envolve a gestão das organizações em interação constante com seus ambientes externos, resultando em mudanças e transformações contínuas. Por isso, existem diversas teorias administrativas, cada uma ajudando a identificar o que é relevante e orientar ações específicas de acordo com a situação. Sem essas teorias, o administrador corre o risco de agir de forma imprecisa. Teorias científicas predizem respostas do mundo real e são confirmadas ou refutadas pelas reações observadas na prática.

Assinale a opção que apresenta uma teoria administrativa com ênfase nas tarefas.

- (A) Administração Científica.
- (B) Sistemas.
- (C) Comportamental.
- (D) Neoclássica.
- (E) Relações Humanas.

**49**

A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) inclui limites para despesas com pessoal, controle de endividamento e transparência nas contas públicas.

Com relação aos limites das despesas com pessoal estabelecidos pela citada lei, analise as afirmativas a seguir.

- I. As despesas com pessoal, incluindo os órgãos e entidades da administração direta e indireta, não podem ultrapassar 60% da receita corrente líquida dos estados e municípios.
- II. O total das despesas com pessoal do Poder Legislativo não pode exceder 6% da receita corrente líquida do respectivo ente federativo.
- III. Em casos de descumprimento dos limites estabelecidos para despesas com pessoal, a Lei de Responsabilidade Fiscal prevê a suspensão de transferências voluntárias de recursos federais ao ente federativo responsável.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

**50**

Em um período caracterizado por mudanças rápidas, disruptivas e exponenciais, que introduzem complexidades e incertezas como as que enfrentamos hoje, a Administração firmou-se como uma das áreas mais cruciais e influentes da atividade humana. Distinguindo-se de outras ciências, a Administração é uma disciplina multifacetada, que integra as dimensões de ciência, tecnologia e arte em sua prática.

Assinale a opção que descreve corretamente o papel da Administração como arte.

- (A) Busca explicar e compreender a realidade por meio de métodos científicos e teóricos, com foco na análise e previsão de comportamento.
- (B) Utiliza técnicas e ferramentas baseadas em teorias científicas para transformar e operar a realidade das organizações.
- (C) Envolve uma abordagem criativa e inovadora, na qual o administrador aplica intuição e sensibilidade para transformar e melhorar as organizações, sem a rigidez dos métodos científicos ou tecnológicos.
- (D) Está preocupada principalmente em normatizar e operacionalizar as atividades organizacionais através de técnicas precisas e procedimentos estabelecidos.
- (E) Foca na manipulação da realidade para alcançar resultados concretos e previsíveis, utilizando metodologias estabelecidas por teorias científicas.

**51**

As funções da administração, que incluem planejar, organizar, dirigir e controlar, são essenciais para coordenar recursos e atividades dentro de uma organização, garantindo o alcance de seus objetivos de forma eficiente e eficaz.

No nível institucional o processo de planejamento envolve

- (A) políticas e diretrizes de condução de pessoal.
- (B) planejamento tático e colocação de recursos.
- (C) processos de trabalho e métodos de operação.
- (D) determinação de objetivos e planejamento estratégico.
- (E) desenho da estrutura organizacional.

**52**

A Administração é um fenômeno universal que envolve a coordenação de atividades e pessoas para alcançar os objetivos de uma organização em um ambiente de mudança e competição. Os administradores realizam diversos papéis que precisam ser integrados e coordenados de forma coesa dentro da organização.

Assinale a opção que apresenta um papel do administrador.

- (A) O administrador é um executor de tarefas operacionais, sem necessidade de ampla formação ou visão estratégica, focado exclusivamente nas atividades internas da empresa.
- (B) O administrador se dedica exclusivamente à manutenção das operações existentes, sem a responsabilidade de promover mudanças ou inovações dentro da organização.
- (C) O administrador é um herói organizacional cuja principal função é a de garantir que todos os subordinados sigam suas ordens de maneira rígida e inquestionável.
- (D) O papel do administrador limita-se a observar eventos passados e presentes, sem necessidade de considerar previsões ou tendências futuras para a tomada de decisões.
- (E) O administrador deve gerir pessoas e processos, utilizando um conjunto variado de conhecimentos e habilidades, e influenciando tanto o ambiente interno quanto externo da organização.

**53**

Eficiência e eficácia são conceitos fundamentais na Administração. Contudo, nem sempre a eficácia e a eficiência andam de mãos dadas. Uma organização pode ser eficiente em suas operações e pode não ser eficaz, ou vice-versa.

Assinale a opção que apresenta um exemplo de eficiência baixa e eficácia alta.

- (A) A atividade é realizada com métodos racionais, garantindo bom desempenho e resultados vantajosos para a organização, contribuindo para o alcance de seus objetivos, sobrevivência, estabilidade e crescimento.
- (B) Embora a atividade operacional seja deficiente e os recursos sejam mal utilizados, a organização ainda alcança seus objetivos, obtendo vantagens no mercado, como expansão, satisfação do consumidor e lucratividade.
- (C) O baixo retorno do investimento é causado pelo uso ineficiente dos recursos, gerando desperdício e altos custos operacionais. Isso dificulta o alcance dos objetivos empresariais, resultando em perda de mercado, queda nas vendas, reclamações de clientes e prejuízos significativos.
- (D) Embora os recursos sejam utilizados de forma racional, com baixos custos operacionais devido a métodos bem planejados, a organização ainda enfrenta dificuldades para alcançar seus objetivos.
- (E) O alto retorno do investimento é alcançado graças ao uso racional dos recursos, com métodos bem planejados que resultam em baixos custos operacionais. No entanto, a organização enfrenta dificuldades em alcançar seus objetivos, resultando em um sucesso empresarial limitado.

**54**

As funções da administração são importantes para integrar as diversas atividades necessárias à execução da estratégia organizacional.

Assinale a opção que apresenta o papel da direção na administração de pessoas em uma organização.

- (A) O administrador deve reconhecer e considerar as diferenças individuais entre as pessoas, ajustando sua abordagem de liderança e motivação para atender às necessidades e características específicas de cada colaborador.
- (B) O administrador, ao dirigir, deve tratar todas as pessoas de maneira padronizada, sem considerar suas diferenças individuais, visando à eficiência organizacional.
- (C) Semelhante ao planejamento e controle, a direção é um processo impessoal que não requer interação com as pessoas.
- (D) A direção é vista como uma função limitada a supervisionar tarefas, sem considerar a importância da comunicação e da motivação.
- (E) No passado, as organizações adotavam uma abordagem mais individualizada na direção das pessoas, enquanto atualmente predomina a padronização no tratamento dos colaboradores.

**55**

Os tipos de controles operacionais variam em importância conforme as características da organização ou departamento.

O tipo de controle que, por meio de um mecanismo impessoal, exerce uma limitação contínua ao desempenho dos subordinados, superando a influência da hierarquia administrativa, é

- (A) o custo-padrão.
- (B) o fluxo de caixa.
- (C) o controle de estoques.
- (D) a produção em linha de montagem.
- (E) a programação de produção *Just-in-Time*.

**56**

Planejamento, organização, direção e controle compõem o processo administrativo. Quando analisados de forma isolada, esses elementos são considerados funções administrativas; porém, quando integrados em uma abordagem global voltada para o alcance de objetivos, eles constituem o processo administrativo.

Assinale a afirmativa que descreve corretamente a interdependência das funções administrativas.

- (A) As funções de planejamento, organização, direção e controle são etapas distintas e independentes que podem ser realizadas de forma isolada sem afetar o restante do processo administrativo.
- (B) O processo administrativo é composto por funções administrativas separadas que não influenciam umas às outras, sendo possível realizar cada função de forma autônoma.
- (C) O planejamento, organização, direção e controle constituem funções administrativas interdependentes, que agem em conjunto de forma dinâmica e contínua, influenciando-se mutuamente no processo administrativo.
- (D) O conceito de processo administrativo se refere apenas à sequência fixa de eventos, sem levar em consideração a interação entre as funções de planejamento, organização, direção e controle.
- (E) A estratégia empresarial não depende da integração das funções administrativas, podendo ser realizada independentemente do processo administrativo.

**57**

A departamentalização é o processo de dividir uma organização em unidades menores, chamadas departamentos, com o objetivo de melhorar a administração e promover a especialização das atividades, facilitando a gestão e a coordenação das funções dentro da organização.

Uma desvantagem da departamentalização funcional é a

- (A) economia de escala.
- (B) obsolescência técnica.
- (C) extroversão administrativa.
- (D) temporalidade.
- (E) terra de especialistas.

**58**

As organizações determinam as bases para departamentalizar suas unidades ou posições usando diversos critérios de interdependência, em busca da melhor estrutura para otimizar seu desempenho e sua eficiência.

No critério de interdependência do fluxo de trabalho agrupamentos são definidos

- (A) com base nas relações sociais e na convivência entre as pessoas, independentemente das tarefas a serem realizadas.
- (B) com base na sequência ou fluxo do processo operacional de uma tarefa, priorizando a continuidade das operações.
- (C) para otimizar o tamanho e a eficiência das unidades, concentrando serviços semelhantes em um único departamento.
- (D) de acordo com a especialização dos funcionários, favorecendo a interação entre diferentes processos, mas com menor foco na coordenação do fluxo de trabalho.
- (E) para minimizar custos operacionais, concentrando todos os serviços em um único departamento para maior economia.

**59**

Planejamento estratégico é o processo de definir a direção e os objetivos de uma organização a longo prazo, analisando o ambiente interno e externo, identificando oportunidades e ameaças, e estabelecendo ações estratégicas para alcançar vantagem competitiva e garantir a sustentabilidade e o crescimento da organização ao longo do tempo.

Assinale a opção que descreve corretamente uma atividade básica do planejamento estratégico.

- (A) A formulação de estratégias consiste em decisões abrangentes que impactam o futuro da organização, considerando um horizonte de tempo de longo prazo.
- (B) A análise ambiental envolve a avaliação apenas das condições internas da empresa, ignorando fatores externos como oportunidades e ameaças.
- (C) A análise organizacional foca exclusivamente nos recursos tecnológicos da empresa, sem considerar suas forças e fraquezas.
- (D) A análise ambiental e a análise organizacional são atividades independentes e não influenciam a formulação de estratégias.
- (E) O planejamento estratégico é composto apenas pela formulação de estratégias, sem necessidade de análise ambiental ou organizacional.

**60**

A estratégia está mergulhada em uma multiplicidade de fatores e componentes internos e externos, muitos deles situados fora da compreensão, controle e previsão da organização.

No caso da análise ambiental, o resultado esperado apontará

- (A) a verificação das variáveis ambientais.
- (B) o cenário de oportunidades e ameaças específicas à organização.
- (C) a definição das possibilidades e dos recursos e competências necessários.
- (D) os aspectos considerados pela cúpula da empresa.
- (E) as decisões estratégicas.

**61**

Os ambientes de tarefa das organizações são plurais e multifacetados, compostos por diversos subambientes com os quais a organização está envolvida em uma rede de interdependências para realizar suas transações. Para administrar essa interdependência com os elementos do ambiente de tarefa, cada organização pode desenvolver estratégias cooperativas (como ajuste, cooptação e coalizão) ou competitivas (como competição).

Em particular, a estratégia de cooptação

- (A) envolve a negociação periódica de contratos e acordos com outras organizações para garantir a continuidade das relações de troca.
- (B) é o processo de absorver líderes de organizações externas para o processo decisório da organização, visando reduzir ameaças ou pressões e promover a integração.
- (C) refere-se à união de duas ou mais organizações para alcançar um objetivo comum, limitando decisões unilaterais e promovendo políticas conjuntas.
- (D) consiste na negociação direta de produtos e serviços entre organizações, com foco na redução de incertezas e na manutenção da confiança mútua.
- (E) é uma estratégia que visa exclusivamente aumentar o controle da organização sobre seus fornecedores e distribuidores por meio de contratos de longo prazo.

**62**

A gestão da qualidade total (*Total Quality Management – TQM*) é um conceito de controle que atribui às pessoas a responsabilidade pelo alcance de padrões de qualidade.

Em relação ao papel dos colaboradores no alcance da qualidade, é correto afirmar que

- (A) os gestores são os únicos responsáveis pelo controle de qualidade, devendo supervisionar cada etapa do processo para garantir altos padrões.
- (B) a Gestão da Qualidade Total mantém o controle centralizado, com decisões importantes sendo tomadas exclusivamente pelos gestores.
- (C) o *empowerment* concede aos colaboradores a habilidade e a autoridade para tomar decisões, resolver problemas e melhorar a qualidade sem depender de aprovações gerenciais.
- (D) a qualidade total se baseia em um controle burocrático rígido, onde os colaboradores seguem estritamente as instruções dos gestores para atingir os padrões de qualidade.
- (E) a responsabilidade pela qualidade é dividida igualmente entre gestores e colaboradores, sem necessidade de descentralização ou empoderamento.

**63**

A ferramenta de qualidade PDCA, também conhecida como ciclo da melhoria contínua, é amplamente utilizada para otimizar a eficiência e promover a excelência nos processos através de um ciclo iterativo. Assinale a opção que descreve corretamente uma etapa do ciclo PDCA.

- (A) Planejar (Plan): Identificar problemas sem definir objetivos ou metas claras para solucioná-los.
- (B) Documentar (Document): Registrar todos os passos realizados no ciclo PDCA.
- (C) Checar (Check): Avaliar os resultados sem compará-los com os objetivos estabelecidos anteriormente.
- (D) Agir (Act): Revisar o processo sem aplicar as melhorias identificadas durante a avaliação.
- (E) Fazer (Do): Implementar as ações planejadas.

**64**

Gestão de projetos é o processo de tomar e implementar decisões para escolher, planejar, executar, controlar e encerrar o projeto. Os processos da gestão de um projeto são necessários para o projeto todo e para cada fase de seu ciclo de vida.

A fase do ciclo de vida que desmobiliza a equipe é a de

- (A) Planejamento.
- (B) Organização.
- (C) Execução.
- (D) Encerramento.
- (E) Controle.

**65**

A decisão de lançar um projeto inicia-se com a identificação e a compreensão de um problema, uma oportunidade de mercado, ou uma ideia criativa. Essa etapa é crucial para assegurar que os recursos sejam investidos de maneira eficiente e que o projeto tenha uma base sólida para seu desenvolvimento.

Assinale a opção que apresenta o conteúdo mínimo de um plano básico (*project charter*) para o lançamento de um projeto.

- (A) Justificativa do projeto, descrição do projeto e estimativas de recursos, custo e tempo.
- (B) Descrição do projeto.
- (C) Estimativas de recursos e custos.
- (D) Descrição detalhada do problema e análise das soluções propostas.
- (E) Justificativa do projeto e estimativas de tempo.

**66**

A gestão de pessoas enfrenta desafios significativos no ambiente corporativo moderno, exigindo que líderes possuam habilidades complexas e adaptabilidade para gerenciar eficazmente os recursos organizacionais, cuja quantidade e qualidade afetam diretamente a eficiência e o funcionamento da organização.

Os recursos organizacionais cujo fator de produção é a natureza são os

- (A) administrativos.
- (B) financeiros.
- (C) humanos.
- (D) mercadológicos.
- (E) materiais.

**67**

A seleção e a movimentação são processos fundamentais na gestão de pessoas, desempenhando um papel crucial na formação de equipes eficientes e na otimização do desempenho organizacional.

Um objetivo da seleção de pessoas dentro de uma organização é

- (A) reter talentos.
- (B) identificar e escolher os candidatos mais qualificados para preencher as vagas disponíveis.
- (C) promover o desenvolvimento de carreira.
- (D) fortalecer a cultura organizacional.
- (E) transferir e realocar as pessoas dentro da organização.

**68**

A gestão de desempenho tem como objetivo avaliar, monitorar e aprimorar o rendimento dos colaboradores, desempenhando um papel crucial no alcance das metas organizacionais.

Assinale a opção que apresenta uma prioridade tática da gestão de desempenho.

- (A) Competitividade.
- (B) Sustentabilidade.
- (C) Agregar.
- (D) Recrutar.
- (E) Modelar o trabalho.

**69**

O processo de recrutamento e seleção atua como a porta de entrada para a organização, permitindo a entrada apenas dos candidatos cujas habilidades e competências pessoais estão alinhadas com os requisitos e características exigidos.

Um fator de atratividade organizacional eventual é

- (A) a oferta de salário.
- (B) o *Employer branding*.
- (C) o poder da organização.
- (D) o quem indica.
- (E) a opinião pública.

**70**

A avaliação de desempenho pode abranger tanto o trabalho realizado pelo colaborador quanto as competências que ele traz para a organização, desempenhando um papel vital no sucesso organizacional.

Um indicador da avaliação de desempenho baseada no trabalho são

- (A) os trabalhos exercidos e bem desempenhados na organização.
- (B) as competências aplicáveis e aplicadas.
- (C) os custos de avaliação do desempenho.
- (D) os talentos dotados de competências essenciais ao sucesso organizacional.
- (E) a adequação dos talentos aos trabalhos exercidos.

## PROVA DISCURSIVA

---

“O Plano Estratégico Institucional - PEI do Tribunal de Justiça de Roraima, ciclo 2021-2026, é o produto final do processo de revisão estratégica alinhado aos desafios nacionais instituídos ao Poder Judiciário pela Resolução n 325, de 30 de junho de 2020, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ. Construído de maneira colaborativa, o processo de revisão do planejamento estratégico estabeleceu novos objetivos e iniciativas pautados nos compromissos presentes e futuros do Tribunal (...) Dado o conjunto de atribuições essenciais desempenhadas pelo Tribunal, o PEI busca traduzir a identidade organizacional do Tribunal, estabelecendo os principais objetivos, indicadores e projetos que direcionam a sua atuação, considerando a necessidade de realizar justiça para a Promoção da Paz Social.”

(Apresentação do Plano Estratégico Institucional - PEI do Tribunal de Justiça de Roraima, ciclo 2021-2026. Disponível em <https://pei.tjrr.jus.br>)

Identidade organizacional refere-se à maneira como uma organização se define e se vê, bem como à forma como é percebida por seus stakeholders. Para estabelecer sua identidade, a organização deve definir claramente seus propósitos, sua missão, sua visão e seus valores. A definição de propósito, missão, visão e valores é uma das etapas mais importantes do planejamento estratégico, servindo como base para a liderança compartilhada e a orientação das atividades organizacionais.

**Redija um texto de até 30 linhas para conceituar propósitos, missão, visão e valores.**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



Realização

