



PREFEITURA DE BELO HORIZONTE

Secretaria Municipal de Educação

MANHÃ

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

NÍVEL MÉDIO TIPO 4 – AZUL



SUA PROVA

- Além deste caderno contendo **40 (quarenta)** questões Objetivas e a questão discursiva, você receberá do fiscal de prova o cartão de respostas e a folha de textos definitivos;
- As questões objetivas têm **4 (quatro)** opções de resposta (A, B, C, D) e somente uma delas está correta.



TEMPO

- Você dispõe de **04 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos** para a realização da prova, já incluído o tempo para a marcação do cartão de respostas e o preenchimento da folha de textos definitivos;
- **2 (duas) horas** após o início da prova, é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de questões;
- A partir dos **30 (trinta) minutos** anteriores ao término da prova é possível retirar-se da sala **levando o caderno de questões**.



NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
- Anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de questões;
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala;
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se seu caderno de questões está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, **notifique imediatamente o fiscal da sala**, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o cartão de respostas e a folha de textos definitivos;
- Para o preenchimento do cartão de respostas e da folha de textos definitivos, use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta preta ou azul;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s) no cartão de respostas e na folha de textos definitivos;
- Confira seu cargo, cor e tipo do caderno de questões. Caso tenha recebido caderno de cargo ou cor ou tipo **diferente** do impresso em seu cartão de respostas, o fiscal deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala;
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento do seu cartão de respostas e da sua folha de textos definitivos. O preenchimento é de sua responsabilidade e **não será permitida a troca do cartão de respostas e da folha de textos definitivos em caso de erro cometido pelo candidato**;
- Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no cartão de respostas e na folha de textos definitivos;
- A FGV coletará as impressões digitais dos candidatos na lista de presença;
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas.
- **Boa sorte!**

Língua Portuguesa

1

Leia a frase a seguir.

Em suma, todo o problema da vida é este: como romper a própria solidão.

Empregou-se, nessa frase, o pronome demonstrativo “este” porque

- (A) se refere ao tempo presente.
- (B) se prende a um termo que está próximo.
- (C) Indica algo que vem após ele.
- (D) mostra algo próximo ao enunciador.

2

Um dos principais estudos dos jovens deveria ser aprender a suportar a solidão, pois ela é a fonte da felicidade e da serenidade. (Schopenhauer)

Sobre essa frase, assinale a afirmativa correta.

- (A) Trata-se de um texto descritivo cujo tema são os estudos dos jovens.
- (B) Exemplifica um texto injuntivo, pois trata de aconselhar os mais jovens.
- (C) ocorre aqui um texto argumentativo, com a apresentação da tese com um argumento que a defende.
- (D) É um texto narrativo, com uma passagem de tempo da juventude para uma idade adulta.

3

Leia a seguinte frase:

A solidão é o destino de todos os espíritos eminentes; o sucesso é o destino de todos os espíritos trabalhadores.

Assinale a opção que apresenta a observação correta sobre a estruturação dessa frase.

- (A) Há paralelismo entre as orações.
- (B) Houve troca indevida de parônimos em “eminente”.
- (C) Entre as duas frases há uma antítese.
- (D) A frase pertence ao tipo textual expositivo.

4

Assinale a opção que apresenta a frase em que a tese exposta é acompanhada de argumentos que a defendem.

- (A) O otimista proclama que vivemos no melhor dos mundos possíveis; e o pessimista teme que seja verdade.
- (B) No final das contas, o valor de um Estado é o valor dos indivíduos que o compõem.
- (C) Em todas as coisas da natureza existe algo de maravilhoso.
- (D) Amai-vos uns aos outros, como disse Jesus.

5

Assinale a opção que apresenta a frase que está na voz ativa.

- (A) A palavra sábia é aquela que, dita a uma criança, é sempre compreendida sem a necessidade de explicação.
- (B) Dizer facilmente até as coisas mais fáceis de serem ditas não é nada fácil, ou melhor, é algo muito difícil entre as coisas mais difíceis.
- (C) Muitas vezes me arrependi de ter falado, nunca de ter calado.
- (D) Nos perigos graves, atropela-se toda razão.

6

Assinale a opção em que a figura de linguagem está corretamente identificada.

- (A) *Paradoxo*: “Um homem só está sempre em má companhia.”
- (B) *Pleonasmo*: “Para o desesperado, a partida não parece menos impossível do que o retorno.”
- (C) *Eufemismo*: “A humanidade se divide em duas categorias: aqueles que se levantam tarde e aqueles que se levantam cedo.”
- (D) *Hipérbole*: “A maioria dos homens vive uma existência de tranqüilo desespero.”

7

Assinale a opção em que os substantivos estão corretamente grafados.

- (A) extensão / obsecar / obsessão.
- (B) dançar / pretensioso / ressuscitar.
- (C) disciplina / crescer / excesso.
- (D) escasso / embassado / bacia.

8

Assinale a frase em que houve confusão entre *sob* e *sobre*, provocando o aparecimento de um erro de norma culta.

- (A) O problema em se preocupar muito *sobre* a segurança no futuro é que você se sente inseguro no presente.
- (B) Aquele que teme algo confere a isso poder *sobre* ele.
- (C) Cada pessoa que eu encontro é superior a mim em algum aspecto *sobre* o qual eu aprendo algo.
- (D) Todas as pessoas pretendem ser melhores do que outras *sobre* algum aspecto.

9

Assinale a frase a seguir que mostra *erro* na conjugação verbal.

- (A) Dizei sempre a verdade; não dizei mentiras.
- (B) Cumpre teus deveres e dormirás tranqüilo.
- (C) Fazei sempre o que deveis fazer.
- (D) Esqueceu a pasta, mas a reouve no final do dia

10

Assinale a frase que mostra *erro* de concordância nominal.

- (A) Eles vieram do hospital com o braço e a perna imobilizados.
- (B) Vossa Excelência é muito bem-informada.
- (C) Qualquer que sejam as razões, isso não serve para nada!
- (D) Essas atividades não ficam baratas.

Informática Básica

11

Sobre *gráficos* no Excel, assinale a afirmativa correta.

- (A) Os gráficos no Excel só podem ser criados com dados numéricos, não sendo possível incluir rótulos de texto.
- (B) O Excel não permite a personalização de cores, estilos e rótulos nos gráficos, tornando-os todos iguais.
- (C) Os gráficos no Excel podem ser inseridos apenas em planilhas separadas, não sendo possível incluí-los diretamente em uma célula.
- (D) Os gráficos no Excel podem representar visualmente dados numéricos e podem ser personalizados com rótulos, cores, estilos e outros elementos gráficos.

12

Ao navegar em *sites* na internet, é fundamental tomar medidas para verificar a autenticidade de um *site* e proteger seus dados contra possíveis vazamentos.

Nesse contexto, é essencial

- (A) verificar a presença de um Certificado SSL.
- (B) ativar a navegação em modo privado.
- (C) utilizar uma VPN.
- (D) examinar o histórico de navegação.

13

João recebeu a tarefa de criar uma apresentação de *slides*. Para realizar essa tarefa utilizando o LibreOffice, João deve utilizar o

- (A) LibreOffice Calc.
- (B) LibreOffice Math.
- (C) LibreOffice Writer.
- (D) LibreOffice Impress.

14

Em relação a cópias de segurança (*backups*), assinale a afirmativa que melhor descreve sua importância.

- (A) Cópias de segurança são necessárias exclusivamente para evitar perda de dados devido a falhas de hardware.
- (B) Cópias de segurança são úteis para proteger contra perda acidental, corrupção de arquivos, falhas de *hardware*, ataques de vírus e outros incidentes.
- (C) Cópias de segurança são essenciais apenas para sistemas empresariais, não sendo necessárias em computadores pessoais.
- (D) Cópias de segurança são vitais apenas para prevenir ataques de vírus e *malware*.

15

No contexto de planilhas eletrônicas como Microsoft Excel ou o LibreOffice Calc, assinale a opção que descreve a utilidade de uma função **if** (**se**).

- (A) Realizar operações matemáticas complexas.
- (B) Formatar células e textos.
- (C) Realizar uma ação com base em uma condição.
- (D) Inserir imagens e gráficos.

16

Os dispositivos de entrada e saída são componentes essenciais em qualquer sistema de computação e desempenham um papel fundamental na interação entre os usuários e as máquinas.

Alguns dispositivos têm a capacidade de executar ambas as funções. Assinale a opção que indica um dispositivo que tem entrada e saída combinadas.

- (A) Teclado.
- (B) Monitor *Touchscreen*.
- (C) *Mouse*.
- (D) Impressora Laser.

17

Para liberar espaço em seu computador com ambiente Windows em um SSD de apenas 480GB, José excluiu um arquivo de vídeo que ocupava 40GB. No entanto, ele não tinha conhecimento de que Maria, sua colega, estava trabalhando em uma edição desse arquivo.

Maria sugeriu que José verificasse a Lixeira para recuperar o arquivo, mas José informou que o arquivo foi excluído permanentemente sem passar pela Lixeira.

Com base nessas informações, assinale a opção que melhor representa o que ocorreu.

- (A) O arquivo apagado por José excedeu o tamanho da Lixeira
- (B) O arquivo apagado por José foi para a lixeira, mas está oculto
- (C) O arquivo foi automaticamente enviado para um serviço de armazenamento em nuvem conectado à Lixeira.
- (D) O arquivo foi perdido permanentemente devido a uma falha no sistema da Lixeira.

18

No contexto de formatos e tipos de arquivo, assinale a opção que apresenta o formato amplamente utilizado para imagens com fundo transparente, permitindo a exibição de elementos sobrepostos em páginas da web e em edições gráficas.

- (A) JPEG.
- (B) BMP.
- (C) PNG.
- (D) RAW.

19

No contexto dos dispositivos de armazenamento, assinale a opção que apresenta o tipo de dispositivo que oferece maior velocidade na leitura e escrita de arquivos.

- (A) Disco Rígido (HDD).
- (B) *Pen Drive* (Unidade *Flash* USB).
- (C) SSD NVMe (Unidade de estado sólido NVMe).
- (D) SSD SATA (Unidade de estado sólido SATA).

20

Assinale a opção que corresponde ao principal objetivo da função restauração do sistema no ambiente Windows.

- (A) Ela permite criar cópias de segurança automáticas de arquivos pessoais.
- (B) Ela é usada para atualizar o sistema operacional Windows automaticamente.
- (C) Ela permite restaurar o sistema para um estado anterior, desfazendo alterações indesejadas no sistema operacional ou em aplicativos instalados.
- (D) Ela é usada para instalar novos *drivers* de *hardware* no sistema.

Legislação Educacional

21

Sobre os *direitos* assegurados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), analise as afirmativas a seguir e assinale (V) para a verdadeira e (F) para a falsa.

- () Direito ao convívio respeitoso com seus educadores no ambiente escolar e de usufruir de possibilidades para seu acesso e permanência na escola.
- () Direito de evitar atividades avaliativas aplicadas pelos educadores para verificar seus conhecimentos, quando não possuírem interesse em participar.
- () Direito de obter matrícula nas mesmas instituições públicas frequentadas por seus irmãos, quando estes estiverem na mesma etapa educativa da educação básica.

As afirmativas são, na ordem apresentada, respectivamente,

- (A) V – V – F.
- (B) V – F – V.
- (C) F – F – V.
- (D) F – V – F.

22

Leia o trecho a seguir.

A Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva tem como objetivo assegurar a inclusão escolar de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, orientando os sistemas de ensino para garantir o acesso ao ensino regular, com participação, aprendizagem e continuidade nos níveis mais elevados do ensino; a transversalidade da modalidade de educação especial desde a educação infantil até a educação superior; a oferta do atendimento educacional especializado; a formação de professores para o atendimento educacional especializado e demais profissionais da educação para a inclusão; a participação da família e da comunidade; a acessibilidade arquitetônica, nos transportes, nos mobiliários, nas comunicações e informação; e a articulação intersetorial na implementação das políticas públicas.

O objetivo da Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva fundamenta-se no(a)

- (A) reconhecimento das circunstâncias históricas vivenciadas por grupos que regularmente usufruíram da universalização da educação.
- (B) reafirmação do paradoxo inclusão e exclusão, ao propor soluções para as possíveis dificuldades enfrentadas por alunos que demandam maior atenção.
- (C) integração de indivíduos com necessidades especiais, de acordo com os padrões homogêneos de avaliações que consideram a coletividade em sua totalidade.
- (D) promoção de políticas públicas de caráter estrutural e cultural, que admitem igualdade e diferença como valores indissociáveis.

23

O Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos compreende a Educação como um valor que

- (A) processa o desenvolvimento unidimensional que conforma o educando em sua totalidade como sujeito de direito.
- (B) reconhece as interações sociais no espaço escolar como básicos para o fortalecimento da sociedade democrática.
- (C) limita as incumbências da sociedade civil às atividades particulares que visam a fortalecer os valores democráticos.
- (D) orienta a formação plena do cidadão, alicerçado no privilégio ao acesso ao ensino regular na escola pública.

24

Sobre os deveres do Poder Público, segundo a Lei nº 13.146/2015 que estabelece a inclusão da Pessoa com Deficiência, analise as afirmativas a seguir.

- I. Uniformizar o processo de aprendizagem por meio do atendimento educacional especializado (AEE) e do acesso aos recursos de tecnologia assistiva.
- II. Promover a acessibilidade às atividades educativas unicamente na modalidade presencial, porque elas garantem a autonomia individual e o desenvolvimento das capacidades.
- III. Desenvolver o sistema educacional inclusivo por meio de adaptações e da disponibilização de serviços assegurados pelo projeto pedagógico.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e II, apenas.

25

A declaração do Direito à Educação é particularmente detalhada na Constituição da República de 1988, representando um salto de qualidade com relação à legislação anterior, com maior precisão da redação e detalhamento, introduzindo-se, até mesmo, os instrumentos jurídicos para a sua garantia.

OLIVEIRA, R. P. O direito à Educação na Constituição Federal de 1988 e seu restabelecimento pelo sistema de justiça. Rev. Brasileira de Educação, nº 11, 1999.

A respeito do *Direito à Educação*, o texto da Constituição da República de 1988

- (A) responsabiliza a iniciativa estatal de prover o acesso à educação básica, obrigatória e gratuita, incluindo aqueles que não puderam acessá-la em outra ocasião.
- (B) isenta a sociedade brasileira do dever de promover a educação como preparo para o exercício da cidadania, desenvolvimento e qualificação do indivíduo.
- (C) mobiliza a família para despender mensalmente recursos para o pagamento de taxas escolares para a manutenção dos alunos no ensino obrigatório público.
- (D) incumbe os educadores de organizar, com seus próprios recursos materiais, o ambiente escolar com equipamentos que garantam a qualidade e equidade do ensino.

26

Assinale a afirmativa que indica corretamente a atualização realizada na Lei nº 9.394/96 – LDB, devido às demandas surgidas em razão da crise sanitária da COVID, iniciada em 2019.

- (A) Atendimento especializado de acordo com as necessidades e transtornos dos educandos.
- (B) Garantia do cumprimento de todas as etapas da educação básica gratuitamente.
- (C) Concessão de conectividade para o letramento digital e comunicação por meio de meios digitais.
- (D) Oferta de vagas na escola pública mais próxima do domicílio do educando.

Noções de Administração

27

O dirigente de uma escola pública instituiu um programa destinado a aumentar a motivação dos funcionários. Após coletar sugestões fornecidas pelos colaboradores da escola sobre o programa, o dirigente decidiu implementar ações motivacionais fundamentadas na “teoria dos dois fatores”.

Assinale, com base nessa teoria, a opção que apresenta as ações a serem implementadas pelo gestor visando ao aumento da motivação.

- (A) Aumento salarial e desenvolvimento do conteúdo dos cargos.
- (B) Melhoria na segurança laboral e aumento dos benefícios sociais oferecidos.
- (C) Criação de metas desafiadoras e aumento da responsabilidade dos cargos.
- (D) Incremento nas condições físicas do ambiente de trabalho e desenvolvimento das relações interpessoais.

28

A atuação de um líder com personalidade dominadora, que toma decisões e fixa diretrizes sem buscar qualquer contribuição dos colaboradores, significa a adoção do estilo de liderança

- (A) consultivo.
- (B) democrático.
- (C) *laissez-faire*.
- (D) autocrático.

29

Joelson, ao tomar posse como prefeito do município X, estabeleceu como prioridade a melhoria dos índices de qualidade da educação municipal. Com essa orientação, decidiu contratar uma firma especializada em gerenciamento de qualidade, que, por sua vez, optou por implementar a metodologia do ciclo PDCA, visando a promover essas melhorias.

Com base no exposto, assinale a opção que descreve adequadamente a ferramenta a ser utilizada pela firma.

- (A) Metodologia sistemática e estruturada que busca garantir a melhoria contínua da qualidade por meio de iterações.
- (B) Método prático de priorização de enfrentamento de problemas, com base em escalas ponderadas.
- (C) Modelo gráfico de compreensão da relação de causa-efeito dos desvios ocorridos na organização.
- (D) Tabela de valores que busca aferir os responsáveis por cada tarefa, visando coibir erros e fraudes.

30

A técnica de gestão por resultados, comumente empregada na Administração Pública Brasileira, encontra-se inserida no contexto das reformas gerenciais, fortalecido na década de 90, no país.

Sobre as características da Gestão Por Resultados, analise os itens a seguir.

- I. Descentralização da tomada de decisões governamentais.
- II. Implementação de estritos padrões de conduta para os gestores.
- III. Hierarquização das relações fundamentada na importância dos cargos

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

Administração Escolar

31

A respeito da *administração do bem público*, o servidor deve prezar pelo(a)

- (A) bem comum, mesmo quando sua execução impeça o cumprimento da justiça social.
- (B) provento particular, embora a situação demande atenção ao interesse coletivo.
- (C) proibidade da coisa pública, mesmo quando não for possível destinar legalmente a receita pública.
- (D) equidade na prestação de serviço, ainda que seu exercício exija maior rapidez.

32

Sobre *aspectos comuns* entre gestão pública e privada, analise as afirmativas a seguir.

- I. Planejar ações lucrativas com o objetivo de garantir o rendimento, respeitada a soberania do consumidor.
- II. Controlar a gestão administrativa a partir do princípio da impessoalidade, negando qualquer interesse particular em favor dos cidadãos.
- III. Dirigir as atividades institucionais de acordo com os valores de responsabilidade social com seus usuários.

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I, II e III.

Técnicas Secretariais

33

Redação oficial é o meio utilizado para o estabelecimento de relações de serviço na administração pública e corresponde ao modo uniforme de redigir atos normativos e comunicações oficiais. Para que se alcance a efetividade dessas relações, são traçadas normas de linguagem e padronização no uso de fórmulas e estética para as comunicações escritas, as quais são revestidas de certas peculiaridades restritas ao meio.

Manual de Redação de Correspondência e Atos Oficiais, Brasília, 2006.

De acordo com o trecho, relacione as características para elaboração da redação de documentos oficiais listadas a seguir, às suas respectivas descrições.

- 1. Impessoalidade.
- 2. Clareza.
- 3. Concisão.

() o emissor deve evitar manifestar suas próprias opiniões sobre o assunto comunicado e manter um padrão no uso de pronomes de tratamento para estabelecer relação com o destinatário.

() o emissor deve comunicar a totalidade do assunto de forma resumida, utilizando linguagem técnica homogênea que dispensa jargões ou regionalismos.

() o emissor deve priorizar o uso de frases diretas e organizar as ideias comunicadas, atentando para sua ordem de importância e para a estrutura da correspondência.

Assinale a afirmativa que indica a relação correta, segundo a ordem apresentada.

- (A) 1 – 2 – 3.
- (B) 1 – 3 – 2.
- (C) 2 – 1 – 3.
- (D) 3 – 2 – 1.

34

A organização da biblioteca escolar deve ser garantida pela(o)

- (A) disposição do mobiliário de acordo com as necessidades da comunidade externa.
- (B) definição do turno de atividade, priorizando seu funcionamento durante os horários de aula dos educandos.
- (C) emprego de sinalizações indicativas, caso a biblioteca ofereça serviços de empréstimos.
- (D) aproveitamento do espaço físico com base na distribuição, organização e conservação de seus objetos.

35

Considere a situação a seguir.

Os funcionários da secretaria escolar estão vivenciando um impasse de comunicação sobre a organização do ambiente escolar. Diante da dificuldade de solucionar a questão, o setor está sofrendo consequências no seu funcionamento.

- (A) Intergruppal.
- (B) Intragruppal.
- (C) Interpessoal.
- (D) Intrapessoal.

36

A respeito da *interação* com o público interno e externo, analise as afirmativas a seguir e assinale (V) para a verdadeira e (F) para a falsa.

() O secretário cumpre função de agente intermediador da comunicação, que tem como objetivo colaborar para a implementação das decisões tomadas a nível gerencial.

() O secretário exerce o papel de facilitador das relações interpessoais no ambiente administrado, garantindo o fluxo de informações entre a gestão e seu público interno e externo.

() O secretário desempenha papel de negociante em situações isoladas nas quais deve-se manter passivo, apenas informando o que lhe foi encarregado com indiferença ao público.

Assinale a afirmativa que indica a sequência correta, segundo a ordem apresentada.

- (A) V – V – F
- (B) V – F – V
- (C) F – F – V
- (D) F – V – F

37

De acordo com a Lei nº 7.377/85, *são atribuições do Técnico em Secretariado a organização e manutenção dos arquivos da secretaria.*

A respeito dos *arquivos permanentes*, é correto afirmar que são aqueles que demandam

- (A) preservação provisória, pelo seu valor informativo.
- (B) supressão permanente, pelo seu valor probatório.
- (C) consulta limitada, pelo seu valor administrativo.
- (D) conservação apropriada, pelo seu valor histórico.

38

Sobre as condutas vedadas ao servidor público, de acordo com Valores Comportamentais no Código de Ética Profissional do Servidor Público, analise as afirmativas a seguir.

- I. Priorizar, quando necessário, alternativas que tragam maiores benefícios ao bem comum.
- II. Resistir cumprir com as solicitações de superiores quando estas objetivarem benefícios indevidos.
- III. Beneficiar-se de dispositivos específicos do seu cargo para obter favorecimentos particulares.

Está correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e II, apenas.

39

As afirmativas a seguir identificam corretamente procedimentos secretariais necessários para assegurar a produtividade de uma reunião, **a exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Informar os participantes sobre os objetivos, horário e local da reunião a fim de garantir suas presenças.
- (B) Visitar previamente o ambiente em que será realizada a reunião para certificar-se da disponibilização dos recursos necessários.
- (C) Reservar com antecedência o local da reunião a fim de garantir a circulação de terceiros no ambiente.
- (D) Coordenar a elaboração da ata e do material resultado do encontro, para garantir sua consulta posterior.

40

Para estabelecer uma comunicação verbal eficaz e adequada no ambiente profissional é importante

- (A) demonstrar confiança através do cuidado com a entonação de voz ao expressar o conteúdo ao público ouvinte.
- (B) prescindir da escuta ativa para transmitir mensagens buscando evitar potenciais distorções.
- (C) atentar para a opinião alheia sobre o que foi comunicado abstraindo do cuidado com a postura corporal.
- (D) utilizar intensamente marcadores discursivos em momentos de silêncio ou pausa na comunicação.

Redação

Os problemas escolares atuais, elencados pelos estudos especializados, são muito numerosos: falta de comunicação eficiente com os pais, problemas de relacionamento causados pelo uso indiscriminado do *WhatsApp*, falta de informações necessárias sobre a vida escolar dos alunos e a falta de engajamento dos pais, além da impossibilidade de conter a violência social que é trazida para o relacionamento dentro da sala de aula.

Sobre um desses problemas, redija um texto dissertativo-argumentativo, de aproximadamente 20 linhas, em linguagem culta, indicando suas causas e possíveis soluções.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Realização

