

# ANALISTA ADMINISTRATIVO ADMINISTRAÇÃO

## PROVA DISCURSIVA



### SUA PROVA

- Além deste caderno contendo **2 (duas)** questões discursivas e **1 (uma)** redação, você receberá do fiscal da prova o caderno de textos definitivos;
- As **questões discursivas** deverão ser redigidas em até **20 (vinte)** linhas;
- A **redação**, deverá ser redigida em até **30 (trinta)** linhas.



### TEMPO

- Você dispõe de **3 (três) horas e 30 (trinta) minutos** para a realização da prova;
- **2 (duas) horas** após o início da prova, é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de questões;
- A partir dos **30 (trinta) minutos** anteriores ao término da prova é possível retirar-se da sala **levando o caderno de questões**.



### NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
- Anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de questões;
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala;
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



### INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se seu caderno de questões está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, **notifique imediatamente o fiscal da sala**, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher o caderno de textos definitivos;
- Para o preenchimento do caderno de textos definitivos use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta preta ou azul;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s) no caderno de textos definitivos;
- Confira seu cargo, cor e tipo do caderno de questões. Caso tenha recebido caderno de cargo ou cor ou tipo **diferente** do impresso em seu caderno de textos definitivos, o fiscal da sala deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala;
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento do seu caderno de textos definitivos. O preenchimento é de sua responsabilidade e **não será permitida troca em caso de erro cometido pelo candidato**;
- Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no caderno de textos definitivos;
- A FGV coletará as impressões digitais dos candidatos na lista de presença;
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas.
- **Boa sorte!**



## Questão Discursiva 1

---

Suponha que em determinado órgão público federal foi instaurado um processo de tomada de contas especial com a apuração do dano, a identificação do responsável e esgotadas todas as medidas administrativas. Para tanto, o órgão de controle interno se pronunciou a respeito da adequação das medidas administrativas adotadas pela autoridade competente para a caracterização ou elisão do dano e sobre o cumprimento das normas pertinentes à instauração e ao desenvolvimento da tomada de contas especial.

**Pergunta-se:**

- A) Acerca do relatório do órgão de controle interno, descreva detalhadamente os 5 (cinco) assuntos que devem constar em sua manifestação conclusiva de acordo com a legislação vigente.**
- B) Aponte quais as 4 (quatro) informações devem consignar no parecer conclusivo do dirigente do órgão de controle interno para fins de comunicação ao Ministro de Estado.**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

## Questão Discursiva 2

---

Segundo o autor Aliomar Baleeiro, o orçamento é considerado o ato pelo qual o poder legislativo prevê e autoriza ao poder executivo, por certo período de tempo e em pormenor, as despesas destinadas ao funcionamento dos serviços públicos e outros fins adotados pela política econômica ou geral do país, assim como a arrecadação das receitas já criadas em lei.

Dentro desse contexto, o ciclo orçamentário corresponde as etapas desse orçamento, onde suas atividades são processadas dentro de um período de tempo.

**Acerca desse assunto, cite e descreva sucintamente cada etapa do ciclo orçamentário.**

1  
-----

2  
-----

3  
-----

4  
-----

5  
-----

6  
-----

7  
-----

8  
-----

9  
-----

10  
-----

11  
-----

12  
-----

13  
-----

14  
-----

15  
-----

16  
-----

17  
-----

18  
-----

19  
-----

20  
-----

## Redação

---

*“O DNIT é responsável pela manutenção, ampliação, construção, fiscalização, e elaboração de estudos técnicos para a resolução de problemas relacionados ao Sistema Federal de Viação como também do tráfego multimodal de pessoas e bens, nos modais rodoviário, ferroviário e hidroviário.*

*Além disso, o DNIT, é o órgão da União competente para exercer as atribuições elencadas no Art. 21 do Código de Trânsito Brasileiro: nas rodovias federais, ele é responsável pela aplicação de multas por excesso de peso e ou de velocidade, por meio dos postos de pesagem e das lombadas eletrônicas.*

*O DNIT tem como missão implementar a política de infraestrutura de transportes terrestres e aquaviários, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do país.” (DNIT)*

**Como vemos no texto acima, uma das funções do DNIT, ainda que não a mais importante, é a aplicação de multas por algumas infrações. A discussão proposta é a efetividade das multas no combate às infrações. Elas são válidas? Elas auxiliam na melhora do trânsito? Que outras medidas punitivas poderiam ser tomadas?**

*Responda ao questionamento proposto num texto dissertativo-argumentativo, de aproximadamente 30 linhas, redigido em linguagem culta, dando especial atenção aos argumentos apresentados.*





Realização

