



PREFEITURA
DE NITERÓI

NITTRANS

PREFEITURA DE NITERÓI
NITERÓI TRÂNSITO S. A. - NITTRANS

PROVA DISCURSIVA – (TARDE)

ADMINISTRADOR

NÍVEL SUPERIOR TIPO 1 – BRANCA



SUA PROVA

- Além deste caderno contendo **02 (duas)** questões discursivas, você receberá do fiscal de prova a folha de textos definitivos.
- As questões discursivas deverão ser respondidas em **15 (quinze)** até **30 (trinta)** linhas cada.



TEMPO

- Você dispõe de **2 (duas) horas** para a realização da prova, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de textos definitivos.
- **1 (uma) hora** após o início da prova, é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de questões;
- A partir dos **30 (trinta) minutos** anteriores ao término da prova é possível retirar-se da sala **levando o caderno de questões**.



NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova;
- Anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de questões;
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala;
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala.



INFORMAÇÕES GERAIS

- Verifique se seu caderno de questões está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, **notifique imediatamente o fiscal da sala**, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preencher a folha de textos definitivos;
- Para o preenchimento da folha de textos definitivos, use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta preta ou azul;
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s) no cartão de respostas;
- Confira seu cargo, cor e tipo do caderno de questões. Caso tenha recebido caderno de cargo ou cor ou tipo **diferente** do impresso na folha de textos definitivos, o fiscal deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala;
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento da sua folha de textos definitivos. O preenchimento é de sua responsabilidade e **não será permitida a troca da folha de textos definitivos em caso de erro cometido pelo candidato**;
- Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de textos definitivos;
- A FGV coletará as impressões digitais dos candidatos na lista de presença;
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas.
- **Boa sorte!**

Prova Discursiva

1

Em tempos de escassez de recursos e aumento das demandas sociais, gestores públicos têm sido incentivados a adotar posturas empreendedoras dentro das organizações estatais, criando soluções inovadoras para velhos problemas. Em uma autarquia municipal de trânsito, um grupo de servidores propôs um projeto interno de reestruturação da comunicação com os cidadãos sobre interrupções viárias, acidentes e obras.

A proposta surgiu da percepção de que falhas na comunicação impactavam negativamente a fluidez do tráfego e a segurança pública, devido a problemas como:

- ausência de avisos prévios sobre interdições, causando congestionamentos;
- desinformação sobre acidentes, dificultando o atendimento de emergência;
- uso ineficaz de canais de comunicação com os cidadãos;
- linguagem técnica e confusa nas mensagens veiculadas;
- desconfiança, da gestão institucional, gerada pela percepção de desorganização.

Para apresentar a proposta à diretoria, a equipe elaborou um **discurso de elevador** (*elevator speech*) — uma apresentação breve, clara e estratégica da ideia, estruturada com base no problema identificado, na solução proposta, nos benefícios esperados, nos recursos necessários, nos riscos previstos e nos apoios institucionais já conquistados.

Considerando os elementos do empreendedorismo e os passos para a construção de um discurso de elevador, redija um texto de 15 (quinze) a 30 (trinta) linhas abordando:

1. Como a identificação do problema e o foco na criação de valor para o cidadão configuram uma atitude empreendedora no setor público;
2. Que tipo de benefícios esse projeto pode gerar para a organização e para a sociedade;
3. Qual a importância de mapear riscos e recursos, desde o início do projeto.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

2

Beatriz é servidora pública em uma autarquia municipal e atua há cinco anos na coordenação de processos administrativos. Nos últimos meses, passou a sentir que o reconhecimento institucional por seu desempenho não corresponde à complexidade e à responsabilidade de suas atribuições. Embora tenha apresentado resultados consistentes, como a melhoria nos prazos de tramitação e a revisão de procedimentos internos, não recebeu retorno formal algum por parte da chefia.

Diante dessa percepção de desequilíbrio entre esforço e recompensa, Beatriz começou a refletir sobre formas de lidar com a situação. Entre suas alternativas estão: intensificar o diálogo com a liderança, aumentar ainda mais sua produtividade na esperança de ser reconhecida, ou buscar oportunidades externas. Após tomar uma decisão e colocar o plano em prática, ela experimentará os efeitos — positivos ou negativos — dessa escolha e, com base neles, poderá redefinir seus objetivos ou, estratégias.

A situação de Beatriz exemplifica o funcionamento do quadro motivacional, em que a deficiência percebida em relação a uma necessidade desencadeia a busca por satisfação mediante comportamentos orientados a metas.

Com base no caso descrito e no modelo do comportamento motivacional, redija um texto de 15 (quinze) a 30 (trinta) linhas, respondendo:

- 1. Como a percepção de uma necessidade não satisfeita pode desencadear comportamentos no ambiente de trabalho;**
- 2. Que fatores podem influenciar a escolha do comportamento adotado e como a organização pode atuar para fortalecer a motivação dos servidores;**
- 3. Por que a reavaliação final do processo é importante para o ciclo motivacional e para a gestão de pessoas no setor público.**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Realização

