



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA OS CARGOS DE ESPECIALISTA LEGISLATIVO DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

#### 1<sup>a</sup> RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 01/2025

A FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS torna pública a retificação do Edital nº 01/2025, publicado no Diário Oficial no dia 03 de outubro de 2025, nos termos a seguir:

1. Adiciona-se o item 10.19.3.4, e remunera-se os seguintes, nos termos abaixo:

#### 10.19.3.4 CRITÉRIOS DE CORREÇÃO E PONTUAÇÃO

10.19.3.4.1 Na avaliação da Prova Discursiva, serão considerados o conteúdo e a precisão das respostas, o grau de conhecimento do tema e a fluência e a coerência da exposição, assim como o domínio da modalidade escrita culta da língua portuguesa, considerando-se os aspectos de natureza gramatical, tais como ortografia, morfossintaxe e adequação vocabular.

10.19.3.4.1.1 A nota final da Prova Discursiva será a soma das pontuações obtidas em cada um dos três critérios.

10.19.3.4.2.2 A nota será prejudicada proporcionalmente, caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações, e/ou colagem de textos e/ou de questões apresentadas nas provas.

10.19.3.4.2.3 Não haverá arredondamento de nota ou da média final e serão desprezadas as frações inferiores ao centésimo.

10.19.4 O candidato que não devolver sua folha de textos definitivos será eliminado do Concurso.

10.19.5 O resultado preliminar da Prova Discursiva será divulgado no endereço eletrônico: <https://conhecimento.fgv.br/concursos/alerj25>.

10.19.5.1 O espelho de correção será divulgado juntamente com o resultado preliminar da Prova Discursiva.

10.19.6 O resultado definitivo da Prova Discursiva será divulgado após a análise dos eventuais recursos, na forma prevista neste Edital.



2. Retifica-se o Anexo I – Conteúdo Programático, especificamente no conteúdo do cargo de Especialista Legislativo – Nível IV – Especialidade Relações Públicas, para adicionar o conteúdo abaixo:

## **RELAÇÕES INTITUCIONAIS – CONTEÚDO ESPECÍFICO**

### **Relações Públicas (Institucionais) (30 questões)**

1. Fundamentos das Relações Públicas e sua Aplicação no Serviço Público: Conceito, Histórico e Princípios Éticos das Relações Públicas: Função social, códigos de ética profissional (CONFERP e demais entidades) e a Lei nº 5.377/67 que regulamenta a profissão; Relações Públicas Institucionais: O papel estratégico da comunicação na construção da imagem, identidade e reputação de instituições públicas; Públicos de Interesse (Stakeholders) do Poder Legislativo: Identificação, mapeamento e características dos diversos públicos (cidadãos, imprensa, servidores, outros Poderes, entidades da sociedade civil etc.); Comunicação Integrada no Setor Público: A interface das Relações Públicas com o Marketing Público, a Publicidade Institucional e a Comunicação Digital; Transparência e Acesso à Informação: Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e suas implicações para a comunicação pública e a prestação de contas à sociedade. 2. Assessoria de Imprensa e Media Relations no Contexto Legislativo: Gestão do Relacionamento com a Mídia: Técnicas para construir e manter relacionamentos produtivos com veículos e jornalistas; Técnicas de Redação Jornalística Aplicadas: Elaboração de releases, pautas, notas, artigos institucionais e fact sheets; Organização de Eventos com a Imprensa: Coordenação de entrevistas coletivas, briefings e visitas guiadas ao Legislativo; Monitoramento e Análise de Mídia: Acompanhamento de notícias sobre a ALERJ e deputados, mensuração de resultados e elaboração de clippings e relatórios de análise. 3. Comunicação Digital e Redes Sociais: Gestão de Redes Sociais Institucionais: Estratégias de conteúdo, planejamento editorial e engajamento para plataformas como Instagram, X (Twitter), Facebook, YouTube e LinkedIn; Produção de Conteúdo para Ambientes Digitais: Criação de textos, vídeos, podcasts e infográficos que expliquem o trabalho legislativo de forma acessível; Monitoramento de Conversas Online: Ferramentas e técnicas para acompanhar a percepção pública sobre a Casa nas redes sociais. 4. Comunicação Interna e Endomarketing: Estratégias de Comunicação para Servidores: Canais de comunicação interna (intranet, boletins, murais digitais) e ações para valorizar o corpo funcional; Planejamento e Execução de Eventos Internos: Cerimoniais oficiais, palestras, seminários e programas de



integração. 5. Gestão de Crises e Issues Management: Elaboração e Implementação de Planos de Crise: Protocolos de ação para situações de crise que envolvam a imagem institucional da ALERJ; Comunicação de Crise: Técnicas para lidar com a imprensa e os públicos internos e externos em situações críticas, assegurando transparência e precisão das informações. 6. Pesquisa e Planejamento em Comunicação: Diagnóstico da Imagem Institucional: Aplicação de pesquisas qualitativas e quantitativas para avaliar a percepção dos públicos sobre a ALERJ; Elaboração de Planos Estratégicos de Comunicação: Definição de objetivos, metas, públicos-alvo, estratégias, táticas e indicadores de avaliação (KPIs). 7. Cerimonial e Protocolo Público: Normas de Cerimonial Público: Aplicação do protocolo oficial em sessões solenes, audiências públicas, posse de autoridades e outros eventos da Casa; Organização de Eventos Institucionais: Planejamento, logística e execução de eventos de grande porte, como seminários, exposições e solenidades. 8. Língua Inglesa: 8.1 Compreensão Leitora e Interpretação de Textos - Gêneros textuais: artigos de opinião, notícias internacionais, comunicados de imprensa, discursos formais e relatórios institucionais. Habilidade de identificar ideias principais, argumentos, pontos de vista e inferir significados implícitos. 8.2. Vocabulário: Domínio de léxico específico nas áreas de: política, governo, relações institucionais, direito administrativo, mídia e comunicação corporativa. Reconhecimento de falsos cognatos, *phrasal verbs* e colocações comuns em linguagem formal. 8.3. Gramática Aplicada: uso correto de tempos verbais (especialmente os perfeitos e contínuos), voz passiva, modais avançados, condicionais, discurso indireto e conectivos de coesão.

3. Retifica-se o Anexo I – Conteúdo Programático, especificamente no conteúdo do cargo de Especialista Legislativo – Nível IV – Especialidade Comunicação Social, para renumerar os itens:

#### Comunicação Social (30 questões)

1. Fundamentos da Comunicação Social e sua Aplicação no Poder Legislativo: Conceito, Histórico e Princípios Éticos da Comunicação: Função social da comunicação, códigos de ética profissional e a interface com as Relações Públicas e o Jornalismo; Comunicação Pública e Institucional: O papel estratégico da comunicação na construção da transparência, da imagem e da reputação de instituições públicas. A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011); Públicos de Interesse (Stakeholders) da ALERJ: Identificação, mapeamento e características



dos diversos públicos (cidadãos, imprensa, servidores, outros Poderes, entidades da sociedade civil); Comunicação Integrada no Legislativo: A interface da Comunicação Social com o Cerimonial, a Publicidade Institucional e as Relações Públicas dentro da Assembleia. 2. Assessoria de Imprensa e Media Relations no Contexto Legislativo: Gestão do Relacionamento com a Mídia: Técnicas para construir e manter relacionamentos produtivos com veículos e jornalistas; Técnicas de Redação Jornalística Aplicadas: Elaboração de releases, pautas, notas, artigos institucionais e fact sheets sobre atividades parlamentares e legislativas; Organização de Eventos com a Imprensa: Coordenação de entrevistas coletivas, briefings e visitas guiadas ao Legislativo; Monitoramento e Análise de Mídia: Acompanhamento de notícias sobre a ALERJ e deputados, mensuração de resultados e elaboração de clippings e relatórios de análise. 3. Comunicação Digital e Redes Sociais: Gestão de Redes Sociais Institucionais: Estratégias de conteúdo, planejamento editorial e engajamento para plataformas como Instagram, X (Twitter), Facebook, YouTube e LinkedIn; Produção de Conteúdo para Ambientes Digitais: Criação de textos, vídeos, podcasts e infográficos que expliquem o trabalho legislativo de forma acessível; Monitoramento de Conversas Online: Ferramentas e técnicas para acompanhar a percepção pública sobre a Casa nas redes sociais. 4. Comunicação Interna e Endomarketing: Estratégias de Comunicação para Servidores: Canais de comunicação interna (intranet, boletins, murais digitais) e ações para valorizar o corpo funcional; Planejamento e Execução de Eventos Internos: Cerimoniais oficiais, palestras, seminários e programas de integração. 5. Pesquisa e Planejamento em Comunicação: Diagnóstico da Imagem Institucional: Aplicação de pesquisas qualitativas e quantitativas para avaliar a percepção dos públicos sobre a ALERJ; Elaboração de Planos Estratégicos de Comunicação: Definição de objetivos, metas, públicos-alvo, estratégias, táticas e indicadores de avaliação (KPIs). 6. Cerimonial e Protocolo Público: Normas de Cerimonial Público: Aplicação do protocolo oficial em sessões solenes, audiências públicas, posse de autoridades e outros eventos da Casa; Organização de Eventos Institucionais: Planejamento, logística e execução de eventos de grande porte.

4. Retifica-se o Anexo III, passando a vigorar com a seguinte redação:

---

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR**



Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que a(s) pessoa(s) abaixo indicada(s) é(são) componente(s) do núcleo familiar a que integro, de acordo com o grau de parentesco informado, sendo residente(s) no mesmo endereço, o qual é abaixo indicado e possui(em) a(s) respectiva(s) remuneração(ões) mensal(is):

**ENDEREÇO DO NÚCLEO FAMILIAR:**

DO NÚCLEO

## NÚCLEO

## FAMILIAR:

**CANDIDATO:**

## RENDAS:

## **DEMAIS MEMBROS DO NÚCLEO FAMILIAR:**

<b>NOME</b>	<b>CPF (se possuir)</b>	<b>GRAU DE PARENTESCO</b>	<b>IDADE</b>	<b>RENDA*</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\*Informação dispensável somente para os familiares menores de 18 (dezoito) anos.

Declaro que a renda mensal *per capita* de minha família é inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional e que atendo às condições e aos requisitos estabelecidos no Decreto nº 11.016, de 2022, bem como ao estabelecido no item 5 do Edital de Abertura do Concurso Público promovido pela Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro.

As informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, podendo responder legalmente no caso de falsidade das informações prestadas, a qualquer momento, o que acarretará a eliminação do Concurso, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

\_\_\_\_\_ (cidade/UF), \_\_\_\_\_ (dia) de \_\_\_\_\_ de 2025

## ASSINATURA DO CANDIDATO